

Příručka pro příjemce <u>Podrobný postup doplnění Žádosti o platbu OPR přes</u> <u>Portál farmáře</u>

<u>Operačního programu Rybářství (2014 – 2020)</u>



Podrobný postup doplnění Žádosti o platbu OPR přes Portál farmáře

<u> Operačního programu Rybářství (2014 – 2020)</u>

V následujícím dokumentu je uveden podrobný postup pro podání doplnění Žádosti o platbu OPR prostřednictvím Portálu farmáře. Při podání doplnění Žádosti o platbu doporučujeme použít internetový prohlížeč Internet Explorer verzi 9 a vyšší.

V rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění závad a/nebo nedostatků RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně **do 14 kalendářních dnů**. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí. Doplnění/oprava dokumentace probíhá prostřednictvím PF a <u>KE KAŽDÉ ŽÁDOSTI O</u> <u>PLATBU MŮŽE BÝT V UVEDENÉ LHŮTĚ PROVEDENO POUZE JEDINÉ PODÁNÍ</u>

PF je příjemci přístupný přes <u>www.szif.cz</u>, který poskytuje příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní příjemci.

Postup:

Po přihlášení do PF se načte úvodní strana. Pro nalezení dokumentu "Chybník k Žádosti o platbu" ke konkrétní Žádosti o platbu, lze například použít odkaz "Odeslané dokumenty ze SZIF" v levé sloupcové nabídce (obrázek 1), nebo proklikem na tlačítko "Odeslané dokumenty ze SZIF" na úvodní stránce (obrázek 2).



Obr. 1: Odeslané dokumenty ze SZIF



SZ	IF					-	Portál fo	armáře
Státní zemědělský intervenčn	í fond		and the second	10		NO	Lon Com	RODAC
			4	Úvod	Nastavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
Změnt JI <u>Rozšířené vyhledání</u> Y Lientifikační a kontaktní údaje > Lientifikační a kontaktní údaje	Schrán Změny stavu Přehled žádostí	ka portálu farmáře administrae: žádostí <u>Zněna statusu žádosti</u> <u>C210.5.110/5.3/00/16 00</u> Statu wšížádosti C2.10.5.111 změně na: Zzregistrování Žád dostanete do detaliu př	- nepřečtené zpi 15/0000 1/5.3/0.0/16_005/0000 :byl stí o podporu. Kilhutím na odk	rá vy 17 kaz se	2.10.2016 12:56:04	Techni Tel.: 222 8 (k dispazici p Žádost Tel.: 222 8 (k dispazici v	00C (00) ace 3:00-12:00	
 Přířazení kontaktů k žádostem Nastavení preferovaných kontaktních údajů Přehled podání 	Přehled žádostí	Změna statusu žádosti (Z.10.2.102/2.2/1.0/16 0C Status vašížádosti (Z.10.2.10) změněn na: Zaregistrování Žád dostanete do detailu př	1 <mark>5/0000</mark> 2/2.2/1.0/16_005/0000 byl osti o podporu. Kliknutim na odk	14 I kaz se	12:29:01	a 13:00-16: 13:00-15:00 E-mail: infi Písemně Státní země	10, v pá od 8:00-12:00 a) <u>I@szif.cz</u> dělský intervenční fond	-12:00 a ní fond
Hlášení o mléce Mléčné kvóty 2004-2015 Přehled hlášení o mléce Hlášení o dodá vkách syrového	Přehled žádostí	Změna statusu žádosti CZ.10.3.107/3.2/0.0/16 00 Status vašížádosti CZ.10.3.10 změněn na: Zaregistrování Žád dostanete do detailu př	<mark>16/0000</mark> 7/3.2/0.0/16_006/0000 → byl osti o podporu. Kliknutím na odk	10 I kaz se	.10.2016 12:37:16	Oddělení vn Ve Smečkád 110 00 Prah	ější komunikace n 33 a 1	
kravského měka Hlášenío přímém prodeji Odeslaná hlášení Hlová podání	Přehled žádostí	Změna statusu žádosti (Z.10.2.103/2.4/0.0/16 00 Status vašížádosti (Z.10.2.10) změněn na: Zaregistrování Žád dostanete do detailu př	1 <mark>5/0000</mark> 3/2.4/0.0/16_005/0000 byl osti o podporu. Kliknutím na odk	10 kaz se	0.10.2016 11:16:07	Účty Pl Počet účtů P je 1. V části můžete prof	Portálu farmáře p <u>Nasta vení-Účty</u> Ilédnout.	oro vaše JI <u>PF</u> sije
 Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdry a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016 	Přehled žádostí	Změna statusu žádosti CZ.10.3.107/3.2/0.0/16 00 Status vašížádosti CZ.10.3.10: změněn na: Zaregistrování Žád dostanete do detailu př	1 <mark>6/0000</mark> 7/3.2/0.0/16_006/0000: I byl osti o podporu. Kliknutím na odk	10 I kaz se	11:13:34	Účty PF pr 99holcmanC Upozorněr Každý žadat	pro JI 1000219313 nO ěn î!!! datel o dota ci by si měl být	mělbýt
Deklarske chovu koní Změny a vyšší moci u zvířat Prolázšní produlce ovocných druhů Rospracovaní žádosti Odeslané žádosti	Prozobro klikněte Odeslané d	<u>ve Sa</u> zení dokumentů z adr zde: Jokumenty ze SZIF	hránce portálu farmáře máte is ministrace konkrétník	utéu farmáře máte jeliki 2 nepřečtené uce konkrétních žádostí			omu znali pristupova práva na rmáře a ve vlastním zájmu :ená přístupová práva vat. terá má k účtu zřízena vá práva, může za žadatele	
 Žádosti PRV - projektová opatření Žádosti PRV - projektová opatření 	PORTÁ	L FARMÁŘE				Jakýkoliv úk Portálu farn pouze podle	on učiněný prost áře bude vždy p jeho obsahu, tz	řednictvím xosuzován m. bez

Obr. 2: Odeslané dokumenty ze SZIF

Po kliknutí na dokument "Chybník k Žádosti o platbu" u konkrétní žádosti, kterou příjemce bude doplňovat, se zobrazí nabídka k uložení Chybníku k Žádosti o platbu. Stažení se provede prostřednictvím tlačítka Uložit → Uložit jako (zvýrazněno na obrázku 3). V tomto staženém "chybníku" jsou vypsány všechny nedostatky (chyby, nesrovnalosti, výzvy k doložení příloh apod.), na které je příjemce vyzván, aby je opravil/doplnil.

		Dokumenty k žádosti: CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000					
		P	<u>Chybník k Žádosti o platbu</u>		07.11.2016 13:30:02	Uložit	
[Uložit jako	
	Chcete soubor PRV_PRINT_OUTPUT_S.p	df (86,2 kB)	z umístění xpf.szif.cz otevřít nebo uložit?		Otevřít Uložit 🔻	Uložit a ote	evřít

Obr. 3: Odeslané dokumenty ze SZIF

Na obrázku 4 je znázorněn formulář "Chybník k Žádosti o platbu". V tomto formuláři jsou uvedeny důležité informace, jako je např. **Ihůta pro doplnění**, **kontakt na referenta**, (kterého může příjemce v případě potřeby kontaktovat a to z důvodu, kdy nerozumí např. věcem, na které byl vyzván).



Datesi arendadi	SZIF	R	1108.04	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1 tel. + 420 222 871 620 fax: +420 222 871 765 e-mail: info@cof.cz; www.soff.cz
Naše č.j.:	SZIF/2016/0568640		1	Ć.j.: 5ZIF/2016/0568640
Vyřizuje: Telefon: E-mail:	Test Kontrolor OP +420 387 004 801 t_kontrolop@szif.cz			
Datum:	07.11.2016			
Chybnik	k Žádosti o platbu			
Vážená p	paní, vážený pane,			
dne 07.1	1.2016 byla doručena	Vaše Žádost	t o platbu:	
Registra Název ž	ační číslo: iadatele: (datum narození):	CZ.10.2.10	3/2.4/0.0/15_0	001/0000086/001
Název r	projektu:	Komplexni	recirkulační sv	stém s rybí líhni
Opatřen	ní:	2.4 - Recir dočišťován	kulační zařízení úm	a průtočné systémy s
Po kontre nebyla za údajů:	ole údajů pro vyhotove aregistrována z důvod	mi Změnové u niže uvede	ho rozhodnuti/sta ených chybějicích	novení však Vaše Žádost o platbu dokladů či nesprávně vyplněných
Název			Název	Vysvětlivka
čislo bank	kovního účtu příjemce	souhlasi		tiné číslo účtu

Název	Název	Vysvětlivka
číslo bankovního účtu příjemce souhlasí se Žádostí o podporu		jiné číslo účtu
změna čísla bankovního účtu příjemce byla oznámena na formuláři Hlášení		nebylo podáno hlášení
Doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (výpis z bankovního účtu, pokladní doklad)		chybi bankovni výpisy
Kompletní žádost včetně všech přiloh je ti do 21.11.2016.	'eba doručit nejpozději	1

S pozdravem

elektronicky podepsáno

Obr. 4: Formulář "Chybník k Žádosti o platbu"

V případě, že příjemce je vyzván na opravu/doplnění některé dokumentace k Žádosti o platbu, tak se ve formuláři "Chybník k Žádosti o platbu" v tabulce v prvním či druhém sloupci "Název", ve kterém se zobrazuje text požadavku/ankety/otázky, co má příjemce opravit/doplnit viz. obrázek 5.

Název	Název	Vysvětlivka
číslo bankovního účtu příjemce souhlasí se Žádostí o podporu		jiné číslo účtu
změna čísla bankovního účtu příjemce byla oznámena na formuláři Hlášení		nebylo podáno hlášení
Doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (výpis z bankovního účtu, pokladní doklad)		chybí bankovní výpisy

Obr. 5: Název

V případě, že příjemce je vyzván na opravu/doplnění některé dokumentace k Žádosti o platbu, tak se ve formuláři "Chybník k Žádosti o platbu" v tabulce ve třetím sloupci "Vysvětlivka" zobrazuje, z jakého důvodu má být opraveno/doplněno viz. obrázek 6.

Název	Název	Vysvětlivka
číslo bankovního účtu příjemce souhlasí se Žádostí o podporu		jiné číslo účtu
změna čísla bankovního účtu příjemce byla oznámena na formuláři Hlášení		nebylo podáno hlášení
Doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (výpis z bankovního účtu, pokladní doklad)		chybí bankovní výpisy

Obr. 6: Vysvětlivka



Po kliknutí na záložku "Přehled žádostí" se zobrazí nabídka přehledu žádostí, kde je možné si vyfiltrovat žádosti podle roku a podle Opatření, pokud má jeden příjemce více žádostí (vyznačeno červeným rámečkem na obrázku 7).

C7				J.			Portál fo	armáře
Státní zemědělský intervenční	í fond		in the	1-		R		Real
		&	2	Úvod	Nastavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
	A > <u>Přehle</u>	<u>d podání</u> > Přehled žádostí						
Změnit JI <u>Rozšířené vyhledání</u>	PŘEHL	.ED ŽÁDOSTÍ						
 Identifikační a kontaktní údaje 	Rok 2015	✓ Opatření OPR 2014 - 2020	✓ ОК					
> Identifikační a kontaktní údaje								
> Přiřazení kontaktů k žádostem	B - Prehleo	1 zadosti	×.					
✓ Přehled podání	Rok	Cislo żádosti	Zác	dost/proces	Sta	itus žádosti		
> Přehled žádostí	2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15 001/00000	OPF	R 2014 - 2020	F57	'40 - neznámá h	odnota	
> Množství mléka z mléčných výrobků pro	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	OPF	R 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
účely dotace na dojnice	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	OPF	R 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
 Mléčné kvôty 2004-2015 	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	OPF	R 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
> Přehled hlášení o mléce	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	OPF	R 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
> Hlášení o dodávkách syrového	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	OPF	R 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
kravského mléka	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000	OPF	R 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
 > Hlasení o příměm prodejí > Odeslaná blášení 	2015	CZ.10.2.101/2.1/0.0/15 001/00000	OPF	R 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádo	osti o podporu	
✓ Nová podání								

Obr. 7 : Přehled žádostí

Po vyfiltrování přehledu Žádosti o platbu je nutné otevřít (kliknout) na konkrétní žádost, která bude doplňována, zvýrazněno na obrázku 8.

C7						1	Portál fa	ırmáře
Státní zemědělský intervenční	í fond		- Anno	- 1-		hor		ACT C
		*	4	Úvod	Nastavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
	> <u>Přehled</u>	<u>l podání</u> > Přehled žádostí						
Změnit JI <u>Rozšířené vyhledání</u>	PŘEHL	ED ŽÁDOSTÍ						
 Identifikační a kontaktní údaje 	Rok: 2015	✓ Opatření: OPR 2014 - 2020	~	ОК				
> Identifikační a kontaktní údaje	P. Dřoblod	žádostí						
> Přiřazení kontaktů k žádostem	Pok	Číslo žádosti		Žádost/proces	C+	atus žádosti		
✓ Přehled podání	KOK		_	Zadost/proces	50			
> Přehled žádostí	2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15 001/00000		OPR 2014 - 2020	F5:	740 - neznámá hoc	Inota	
> Množství mléka z mléčných výrobků pro	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000		OPR 2014 - 2020	Zar	registrování Žádos	ti o podporu	
účely dotace na dojnice	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000		OPR 2014 - 2020	Zar	registrování Žádos	ti o podporu	
Hiaseni o miece	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000		OPR 2014 - 2020	Zar	registrování Žádos	ti o podporu	
Přehled hlášení o mléce	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000		OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádos	ti o podporu	
> Hlášení o dodávkách syrového	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000		OPR 2014 - 2020	Zar	egistrování Žádos	ti o podporu	
kravského mléka	2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15 001/00000		OPR 2014 - 2020	Zar	registrování Žádos	ti o podporu	
 > Hlášení o přímém prodeji > Ododavá klážavá 	2015	CZ.10.2.101/2.1/0.0/15 001/00000		OPR 2014 - 2020	Zar	registrování Žádos	ti o podporu	
 Ouesidha hidsenii 								

Obr. 8 : Přehled žádostí



Následně se zobrazí "přehled žádostí", kde se zobrazuje důležitá informace, do kterého data musí být žádost doplněna. Na zobrazené liště po kliknutí na záložku "Další podání" se zobrazí nabídka k Doplnění Žádosti o platbu. Příjemce prostřednictvím "Doplnění Žádosti o platbu" vygeneruje žádost k doplnění (viz. obrázek 9).

C7							Portál f	armáře
Státní zemědělský intervenčn	í fond		in the	1		R	Real	Renze
		7	Úvod	Helpdesk	Nastavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
TEST SYSTÉM	Přehled podání							
Změnit JI Rozšířené vyhledání	PŘEHLED ŽÁDC	OSTÍ						
 Identifikační a kontaktní údaje 	Datum lhûty pro doplněn	ní Žádosti o platbu k proje	ektu CZ. 10. 2. 102/2. 2	2/1.0/15_001/0	000 je do 25.	.11.2016		
 > Identifikační a kontaktní údaje > Přiřazení kontaktů k žádostem 	žel i						Podrobr	né postupy OPR
 Nastavení preferovaných kontaktních údajů 	Číslo žádosti:	CZ.10.2.102/2.2/1	.0/15_001/0000					
 Přehled podání 	Žádost/proces:	OPR 2014 - 2020						
 Hlášení o mléce 	Status:	Projekt schválen						
> Mléčné kvóty 2004-2015	Adresa:	Čéčova 662/20, 37	70 04, České Budějov	rice - České Bud	ějovice 3			
> Přehled hlášení o mléce	Datum podání:	30.10.2015						
 Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka 	1							
> Hlášení o přímém prodeji	Životní cyklus žádosti D	Dokumenty k žádosti	Další podání O	deslané dokume	nty			
> Odeslaná hlášení								
✓ Nová podání			Hlášení (o změnách				
 Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ 			Doplnění Žá	dosti o platt	ou -			

Obr. 9: Doplnění Žádosti o platbu

Dalším krokem je vygenerování předtisku doplnění Žádosti o platbu, které příjemce provede prostřednictvím tlačítka "Doplnění Žádosti o platbu k Žádosti o podporu" zvýrazněno na obrázku 10.

57	Portál farmáře
Státní zemědělský intervenčn	í fond
	👗 🔔 Úvod Helpdesk Nastavení Nápověda Přejit na… Odhlásit
TEST SYSTÉM	Nová podání > Zádosti OP Rybářství – projektová opatření > Doplnění Žádosti o platbu
Změnit JI <u>Rozšířené vyhledání</u>	DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU
 Identifikační a kontaktní údaje 	Contraction Contra
> Identifikační a kontaktní údaje	Datum lhůty pro doplnění Žádosti o platbu k projektu CZ. 10.2. 102/2.2/1.0/15_001/0000010 je do 25.11.2016
> Přířazení kontaktů k žádostem	
> Nastavení preferovaných kontaktních údajů	Doplnění Žádosti o platbu V případě, že bude v rámci administrace příjmu Žádosti o platbu na RO SZIF vyhotoven <i>Chybník k Žádosti o platbu</i> , je třeba vygenerovat "Doplnění
 Přehled podání 	Žádosti o platbu". Generování Žádosti o platbu k doplnění probíhá z aktuální verze podané Žádosti o platbu OPR. Doplněnou/opravenou Žádost o
 Hlášení o mléce 	produk, viesne pozodovaných priority prijemie zasle pres Porka ramané u obleh milo uvedeneno v chypriku a na Porkalu driha e s
> Mléčné kvóty 2004-2015	v pripade, ze se nedostatky tykaji SOUPISKT, je nutne stannout k dopineni aktuani verzi souboru Soupiska učetnich dokladu ke zpusobnym výdajům. V případě, že se nedostatky týkají ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O REALIZACI, je nutné stáhnout k dopinění aktuální verzi souboru Závěrečná
> Přehled hlášení o mléce	zpráva o realizaci projektu.
 > Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka 	Pro doplnění formuláře Žádosti o platbu pokračujte na tlačitko "Doplnění Žádosti o platbu".
> Hlášení o přímém prodeji	Doplnění Žádosti o platbu k Žádosti o podporu
> Odeslaná hlášení	GE.10.2.102/2.2/1.0/13_000/0000

Obr. 10: Doplnění Žádosti o platbu

Pozor: V případě, že příjemce klikne znovu (opětovně) na tlačítko "Doplnění Žádosti o platbu k Žádosti o podporu" se stejným registračním číslem, které už jednou vygeneroval, dojde k vygenerování aktuálního (**nového**) předtisku. Původně vygenerovaný předtisk se "přepíše" a nelze do něj nahrát "pdf" formulář z prvního generování! Vždy je nutné si stáhnout, vyplnit a nahrát "pdf" z nejaktuálnějšího tzn. posledního vygenerování!



Po předchozím kroku se zobrazí informace o stavu generování doplnění žádosti a informace o průběhu. Následuje stažení žádosti "Stáhnout soubor" z PF do PC příjemce. Stažení se provede prostřednictvím "Stáhnout soubor" a následně uložení přes tlačítko "Uložit" – "Uložit jako" zvýrazněno na obrázku 11.

C7				Sec.	Por	tál farmáře
Státní zemědělský intervenčni	í fond		- Anne	And	Rein	- Int
			x _ 1	Úvod Nastavení	Nápověda Přej	jít na Odhlásit
	🖌 > <u>Nová podár</u>	<u>ní</u> > <u>Žádosti OP Rv</u> l	<u>bářství – projektová opatření</u> > Doplnění ž	Žádosti o platbu		
Změnit JI Rozšířené vyhledání	DOPLNĚ	NÍ ŽÁDO	STI O PLATBU			
 Identifikační a kontaktní údaje 					23	Podrobné postupy OP
> Identifikační a kontaktní údaje	Sherry manager					
> Přířazení kontaktů k žádostem	stav genera	ovani	4.04	001		
Nastavení preferovaných kontaktních údajů			10	0%		
 Přehled podání 	Informace	o průběhu				
 Hlášení o mléce 						
> Mléčné kvôty 2004-2015	Madaua	Onahimi I				 vsecnny zpravy
> Přehled hlášení o mléce	vytvoreno	záměr	Název projektu		Soubory	
 Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka 	08.11.2016				Stav: Ve zpracování	t
> Hlášení o přímém prodeji	12:43:53	2.5	Doplnění Žádosti o platbu CZ. 10. 2. 1	04/2.5/0.0/15_002/0000	<u>Závěrečná zprá</u>	iva o realizaci
> Odeslaná hlášení					- <u>SULDISKA</u>	
✓ Nová podání						
 Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ 	⇐ Zpět na sez	nam předtisků		Pokračovat v podá	ní s elektronický	m podpisem
> Jednotná žádost včetně deklarace						Uložit
nomědělské půdu a žádosti AEO						Uložit jako
Chcete soubor Y_1000702936_20	161108_124345.p	df (301 kB) z umí:	istění xpf.szif.cz otevřít nebo uložit?	Otevřit	Uložit 🔻	Uložit a otevři

Obr. 11: Stav generování

Do této stažené žádosti příjemce provede doplnění/opravu nedostatků, na které byl vyzván prostřednictvím formuláře "Chybník k Žádosti o platbu". V případě, že se nedostatky netýkají doplnění/opravení formuláře Žádosti o platbu, tak se v žádosti nic nemění. Tuto staženou Žádost o platbu pouze příjemce podepíše kvalifikovaným elektronickým podpisem a následně nahraje a odešle přes PF. Žádost o platbu musí být podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem pouze příjemcem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)!

V případě, že se nedostatky týkají formuláře **Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům**, je nutné stáhnout k doplnění aktuální verzi souboru **"Soupiska"**. V případě, že se nedostatky týkají formuláře **"Závěrečné zprávy o realizaci projektu"**, je nutné stáhnout k doplnění aktuální verzi souboru **"Závěrečná zpráva o realizaci"**.

V případě, že příjemce zvolí "Zpět na seznam předtisků", může vygenerované Doplnění Žádosti o platbu:

1. vymazat - vlastní smazání příjemce provede označením daného Doplnění Žádosti o platbu a stiskne tlačítko "Vymazat".

2. "přepsat" - příjemce klikne znovu (opětovně) na tlačítko "Doplnění žádosti o platbu k Žádosti o podporu" se stejným registračním číslem, které už jednou vygeneroval, čímž dojde k vygenerování aktuálního (**nového**) předtisku. Původně vygenerovaný předtisk se "přepíše" a nelze do něj nahrát "pdf" formulář z prvního generování! V tomto případě je nutné si znovu stáhnout, vyplnit a nahrát "pdf" z nejaktuálnějšího, tzn. posledního vygenerování!

pokračovat v podání přes tlačítko "Pokračovat v podání s elektronickým podpisem" (viz. obrázek
 12)

Naposledy uloženo	Opatření / záměr	Název projektu	Akce
08.11.2016 12:43:53	2.5	Doplnění Žádosti o platbu C2.10.2.104/2.5/0.0/15_002/0000	Stav: Ve zpracování Pokračovat v podání: selektronickým podpisem. Stáhnout žádost Zdvěrcíná zrráva o realizaci
			Soupiska

Obr. 12: S elektronickým podpisem



Dalším krokem je samotné nahrání již doplněné a kvalifikovaným elektronickým podpisem podepsané žádosti a popřípadě příloh z PC příjemce zpět na PF prostřednictvím "Procházet". Příjemce nahraje elektronicky podepsanou doplněnou Žádost o platbu případně Soupisku a Závěrečnou zprávu o realizaci (viz. obrázek 13) a následně uloží prostřednictvím tlačítka "uložit"(zvýrazněno na obrázku 18). V případě, že je příjemce vyzván k doplnění/opravení pouze příloh či jiné dokumentace, tak v žádosti nic nemění, pouze ji kvalifikovaným elektronickým podpisem podepíše.

C71	2					and a		Portál fo	ırmáře
Státní zemědělský intervenční fo	ond		- Contraction		1		R		Rearc
	*		4	Úvod	Helpdesk	Nastaven	í Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
Změnit JI Rozšířené vyhledání	 Stáhněte si soubo Dokument: Žádos 	or Závěrečná zprá it o platbu OPR 14	áva o realizaci, doplňte ho a 4-20 - je podepsán kvalifiko	a nahrajti Ivaným ci	e zpátky. ertifikátem.			⊟ <u>Vše</u>	<u>chny zprávy</u>
 Identifikační a kontaktní údaje Identifikační a kontaktní údaje 	Doplnění	Žádosti o	platbu CZ.10.2.	103/2	2.4/0.0/1	5_001/0	0000		
 > Přířazení kontaktů k žádostem > Nastavení preferovaných kontaktních údajů 	Datum vytvoi	ření	07.11.2016 14	k:42:24			Status		
✓ Přehled podání	Datum posled	lní změny	07.11.2016 17	1:06:50			Připraveno k	podání	
Hlášení o mléce Méčné kvóty 2004-2015 Přehled hlášení o mléce	Operace/zám	ěr	Recirkulační zařízení a pri systémy s dočišťov výz	2.4 ůtočné váním - va 001					
Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka Hlášení o přímém prodeji	Žádost 🤶	Nomplexní recir	<u>atbu OPR 14-20</u> rkulační systém s rybí lihní		07	7.11.2016 17:06:48		Procháze	:t
Odeslaná hlášení Nová podání Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ	Soupiska	Soupisky účetn soupisky účetn Formuláře jsou SZIF	<mark>kladu 1001054920 20161:</mark> ních dokladů ke způsobilým v u zveřejněny na internetový	<u>107 144</u> výdajům. ých strán	225.pdf 07 kách	7.11.2016 17:06:50		Procháze	:t
 Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016 Deklarace chowu koní 	Závěrečná zpráva o realizaci	ZaverecnaZ Závěrečná zpro standardizovan	Zprava 1001054920 2016: áva o realizaci projektu na ném formuláři	<u>1107 14</u>	<u>4224.pdf</u> 07	7.11.2016 14:42:28		Procháze	:t
Změny a vyšší moci u zvířat Prokázání produkce ovocných druhů Docence zá žádově	Přílohy					Hledat	v typech příloh:		

Obr. 13: Nahrání doplněné Žádosti o platbu

V případě, že nahraná doplněná žádost obsahuje nějakou chybu, tak se pole zbarví červeně (obrázek 14).

Datum vytvoření	11.11.2016 12:52:38		Status
Datum poslední změny	11.11.2016 13:10:52		Ve zpracování
Operace/záměr	2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001		
Žádost 👷 Žádost o pla Pásový bagr a	a <u>tbu OPR 14-20</u> vodní žací stroj 2016	11.11.2016 13:10:49	Procházet

Obr. 14: nahrání Žádosti o platbu



V případě, že nahraná doplněná žádost bude bez chyby, tak se pole zbarví zeleně (obrázek 15).

Datum vytvoření	11.11.2016 12:52:38		Status	
Datum poslední změny	11.11.2016 13:13:10		Připraveno k podání	
0perace/záměr 2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001				
Žádost 🞗 Přípojná zař	<u>platbu OPR 14-20</u> zení 2016	11.11.2016 13:13:07	Procházet	

Obr. 15: Nahrání doplněné Žádosti o platbu

Následně příjemce nahranou žádost uloží prostřednictvím tlačítka "uložit", zobrazeno na obrázku 16.

🛇 Další přílohy	
Typ přílohy	Datum nahrání
Další přilohy	Vyberte soubor
	uk
pět	

Obr. 16: Uložení nahrané doplněné Žádosti o platbu

V případě dokládání skenovaných příloh je nezbytné provést sken tak, aby byl čitelný. Pro optimální skenování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru pdf a rozlišení maximálně 300 DPI. Možné nastavení je znázorněno na obr. 17.

lové skenování			×
Skener: Název	zařízení Změnit		
Profil:	Fotografie (Výchozi) 👻		
Zdroj:	Stolní skener 🔹		
Formát papíru:	·		
Formát barvy:	Černobílý 🗸		
Typ souboru:	PDF (sobor pdf) -		
Rozlišeni (DPI):	300		
Jas	0		
Kontrast	0		
Zobrazovat nál samostatné so	hled obrázků nebo je skenovat jako ubory		
		Náhled Skenovat Storno	

Obr. 17: Doporučené nastavení při skenování



Pokud byl příjemce vyzván na doplnění žádosti a příloh nebo pouze příloh zařadí přílohy podle toho, zda jsou povinné, nepovinné nebo další přílohy. Dále tyto přílohy "dočasně" nahraje na PF prostřednictvím tlačítka "Vyberte soubor" a přes pole "Popis" je pojmenuje (zobrazeno na obrázku 18). **Maximální velikost jednoho "souboru", který je možno nahrát k jednotlivým přílohám je 10 MB.**

Přílo	hy	Hiedat v typech příloh:			
⊘ P	ovinné přílohy				
	Typ přílohy	Datum nahrání			
účet dokl: účet	ní/daňové doklady (např. faktury, parago ady musejí splňovat náležitosti účetního d nictví, ve znění pozdějších předpisů	ny, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní okladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o Vyberte soubor			
٢	H 1000236161 20161202 075007 1480 Popis (max. 64 znaků): popis přílohy č.1	669136977.pdf	Případné odstrar	nění dočasně	
٢	H 1000236161 20161201 091756 1480 Popis (max. 64 znaků): popis přilohy č.2	669150019.odf	přes tlačítko před každou	umístěné přílohou.	
٢	H_1000972682_20160912_151305_1480 Popis (max. 64 znaků): popis přilohy č.3	669205806.pdf			
dokla úhra osob	ady o uhrazení nárokovaných výdajů (nap da prováděna z jiného účtu, než který je u va potvrdí příjem hotovosti)	ř. výpis z bankovního účtu vč. sm louvy o vlastnictví účtu, pokud byla weden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná Vyberte soubor			
Obr.	18: zobrazení dočasně ulo	ožených příloh			
			🕑 Další přílohy		
Po n	ahrání všech požadova	aných příloh, na které byl příjemce	Typ pillohy	Datum nahrání	
vyzv	án, příjemce uloží tyl	to přílohy prostřednictvím tlačítka	Další přílohy		Vyberte soubor

Přílo	hy	Hledat v typech příloh:	Obr. 19: Uložení příloh
⊘ P	Povinné přílohy		
	Typ přílohy	Datum nahrání	
účet dokl účet	tní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklad lady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované tnictví, ve znění pozdějších předpisů	y apod.) související s realizací projektu. Účetní v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o Vyberte soubor.	Odstranění uložené přílohy lze
	<u> Н 1000236161 20161202 075007 1480669136977.pdf</u> (Т) popis pillohy č.1	02.12.2016 10:03:56 5	рrovést nejprve zašrtnutím
	<u> Н 1000236161 20161201 091756 1480669150019.pdf</u> (Т) popis přílohy č.2	02.12.2016 10:03:57 5	"check boxu" umisteneho ^{66KB} před přílohou a poté tlačítka
	<u> Н 1000972682 20160912 151305 1480669205806.pdf</u> (Т) popis příldhy č.3	02.12.2016 10:03:57 8	48KB Smazat označené přilohy
dokl úhra osot	lady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovní ida prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o pa potvrdí příjem hotovosti)	la	

Obr. 20: zobrazení uložených příloh

"uložit" zobrazeno na obrázku 19.



V případě doložení některé přílohy v listinné podobě je potřeba zaškrtnout pole "příloha v listinné podobě" a následně vepíše název přílohy a uloží (viz. obrázek 21). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.

	příloha v listinné podobě Vyberte soubor	
9	Příloha v listinné podobě Popis (max. 64 znaků): popis přílohy v listinné podobě	

Obr. 21: Nahrání žádosti a příloh v listinné podobě

Po nahrání doplněné a elektronicky podepsané žádosti popř. povinných, nepovinných a dalších příloh a jejich uložení lze pokračovat v podání prostřednictvím tlačítka "Pokračovat v podání" viz obrázek 22.

🛇 Další přílohy	
Typ přílohy	Datum nahrání
Další přílohy	Vyberte soubor
	ulo
Zpēt	Pokračovat v podá

Obr. 22: Nahrání žádosti a příloh

V následujícím kroku (obrázek 23) se příjemci zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se doplnění Žádosti o platbu. Příjemce zaškrtne pole "Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky". Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole "Podat Žádost", na které příjemce klikne.

o opinicin 1	uuosii o	pidibu C2.10.2.102/2			
Datum vytvoř	ení	09.11.2016 15:37:52		Status	
Datum posled	ní změny	09.11.2016 16:01:58		Připraveno k podár	ú
Operace/zámi	ĕr	2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001			
Žádost 🤶	Nákup autom	latbu OPR 14-20 obilu		09 1	. 11.2016 5:57:07
Soupiska	SoupiskyD soupisky účet internetových	okladu 1000241548 20161109 15: ních dokladů ke způsobilým výdajům n stránkách SZIF	3 <mark>753.pdf</mark> I. Formuláře jsou zveřejněny I	na 09	.11.2016 5:37:57
Závěrečná zpráva o realizaci	Zaverecna Závěrečná zp	Zprava 1000241548 20161109 15 ráva o realizaci projektu na standar	<u>i3752.pdf</u> dizovaném formuláři	09 1	.11.2016 5:37:57
Přílohy Dalží ažilahy					
Typ přílohy				velikost	
Další přílohy					
příloha v list	tinné podobě				38
				Celková v	elikost příloh: 3
ět			I s	iouhlasím s podobou žádo	osti a dalšími zá
					Dodat žá

Obr. 23: Souhrn



Po doplnění Žádosti o platbu se příjemci zobrazí strana (obrázek 24), kde pod odkazem "Stáhnout soubor" je doplněná Žádost o platbu a pod odkazem "Stáhnout potvrzení" je Potvrzení o přijetí "doplnění Žádosti o platbu/příloh".

Státní zemědělský intervenčn	í fond			errs o			R	Portál fa	irmáře R
		*	4	Úvod	Helpdesk	Nastavení	Nápověda	Přejít na…	Odhlásit
TEST SYSTÉM Změnit JI Rozšířené vyhledání	Stav			10	0%				
 Identifikační a kontaktní údaje 	Hotovo								
 > Identifikační a kontaktní údaje > Přiřazení kontaktů k žádostem 	Informace	o průběhu							
> Nastavení preferovaných kontaktních								⊞ <u>Vše</u>	chny zprávy
údajů	Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu				Soubory		
 Přehled podání Hlášení o mléce 							🙎 Elektroni	cky podepsáno:	
> Mléčné kvóty 2004-2015	10.11.2016	001 0 0 -)	Deele Xel Žádeeli e ele	t. c7 10 0 1	00/0 0/1 0/15	001/00000	Číslo jed	nací:	
> Přehled hlášení o mléce	15:16:34	<u>v</u> <u>2.2a)</u>	Dopineni Zadosti o pla	tbu C2.10.2.1	102/2.2/1.0/15	_001/00000	SZIF/20	16/0568863	
 > Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka 							L Stáhnou	t <u>žádost</u> t potvrzení	
> Hlášení o přímém prodeji									
> Odeslaná hlášení							D-los X-root		(d
Y Nová podání							Pokracovat	na odeslané i	adosti

Obr. 24: Stav

Tímto krokem bylo úspěšně podáno "Doplnění Žádosti o platbu". Tato odeslaná žádost je k dispozici v sekci Žádost OP Rybářství záložka "Odeslané žádosti" znázorněno na obrázku 25. Při kliknutí na níže uvedenou "značku" (ke které vede šipka) si příjemce může zobrazit žádost a přílohy, které odeslal.

 Žádosti OP Rybářství – projektová opatření 	Žácost o	platbu OPR		
> Žádost OP Rybářství	Vytvo no	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
> Doplnění žádosti				a
> Žádost o přezkum				Elektronicky podepsáno: Platný podpis
Standardní roční monitorovací zpráva	10.11.2016 15:16:34	10.11.2016 15:16:34	Doplnění Žádosti o platbu CZ. 10.2. 102/2.2/1.0/15_001/00000	Číslo jednací: SZIF/2016/0568863
> Rozpracované žádosti				Stáhnout žádost Stáhnout potvrzení
> Odeslané žádosti				

Obr. 25: Odeslané žádosti