

FINANCE

- 1. Dobrý den, jenom pro ubezpečení, i když to bylo letmo zmíněnou projektu QK21 je možné provádět mezipoložkové přesuny až do výše 20 %. Současně je možné tyto 20% přesuny provádět mezi jednotlivými roky řešení, tj. mezi roky 2021 a 2022, dále pak mezi 2022 a 2023 a případně i 2023 a 2024. Je to skutečně tak? Při přesunech se vychází z původně naplánovaných položek před řešením projektu anebo je v meziročních přesunech možné počítat s 20% navýšením?**

V průběhu řešení projektu se položky uznaných nákladů jednotlivých příjemců mohou změnit maximálně o 20 % za celou dobu řešení. O změnu převyšující 20 % celkové výše uvedené v závazných parametrech projektu musí příjemci požádat poskytovatele nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem roku. Na pozdější žádosti nemusí brát poskytovatel zřetel. Změnu je třeba popsat v průběžné/závěrečné zprávě. A vychází se z původně plánovaných položek. Lze převádět mezi jednotlivými roky, ale je nutné hlídat hranici 20 % každé nákladové položce za celou dobu řešení.

- 2. Dobrý den, máme naplánováno 5,05 úvazku, zbývá nám 0,05 úvazku, je nutné tento úvazek do konce období vyplnit nebo lze převést do dalšího období a za jakých podmínek? Děkuji za odpověď.**

Není nutné zbývajících úvazek vyplnit do konce roku, skutečnost oznámit v průběžné nebo závěrečné zprávě projektu. Žádost o změnu se podává jen v případě hlavního příjemce, kde řešitel musí mít min. úvazek 0,2, ostatní změny v úvazcích nepodléhají změnovému řízení. Nedočerpané osobní náklady jdou převést do dalšího roku formou nespotebbované podpory případně použít na odměny.

OSOBNÍ NÁKLADY

- 1. Proč TAČR dovoluje překročit osobní náklady a NAZV nedovoluje ani o haléř?**

Záleží na smluvních podmínkách k aktuálnímu řešení projektu.

- 2. Dobrý den, mohu poprosit také o informaci k výši režijních nákladů. Vždy se režie odvádí v poměru k aktuální výši čerpání. Nikoli dle plánu rozpočtu projektu. Je tomu tak?**

Ano, je tomu tak, poměr musí být zachován.

- 3. Dobrý den, prosím ještě jednou o shrnutí limitu pro zahraniční cestu. Nevím, zda jsem pochopila dobře, že se počítají náklady za všechny účastníky? Tj, pokud jedeme na konferenci dva (ze dvou různých institucí), můžeme dohromady utratit 50000 Kč (součet za oba řešitele), aniž bychom si museli podávat žádost, nebo může každý utratit do 50000 Kč (bez podávání žádosti)?**

Pokud jedete ze dvou různých institucí, každý může utratit do 50. tis Kč bez podání žádosti, pokud by jeli dva z jedné instituce jednalo by se o součet.

VÝSLEDKY

1. **Mám žádat o prodloužení dodání výsledku typu D v případě, že byl akceptován k tisku, ale sborník s příspěvky zatím nevyšel a do konce roku nejspíš nebude vytištěn?**

V tomto případě stačí akceptace k tisku a popíšete to ve zprávě za daný rok.

2. **Dobrý den, v letošním roce máme vydat impaktovaný článek (Jimp), ve zprávě (v plánech pro další rok) jsme slíbili review, ale to nám zatím nepřijali (sepsaný je, podali jsme jej k přijetí do časopisu) a nevíme jistě, zda to do konce roku stihneme někde opublikovat. Místo toho se nám podařilo opublikovat výsledkový impaktovaný článek, je nutné žádat o posun termínu v případě review článku nebo stačí zmínit změnu ve zprávě, kdybychom namísto review vykázali výsledkový Jimp?**

Pokud si nejste jisti, zda stihnete závazný Jimp splnit v daném termínu, je třeba podat žádost o posun termínu přes datovou schránku. Je požadována minimálně akceptace článku. Pokud máte jiný Jimp splněný můžete si zažádat o změnu zaměření výstupu, zpravodaj následně posoudí a rozhodne o přijetí žádosti.

3. **Je nutné u QK21 žádat o možnost zpracování a vykázání výsledků projektu nad rámec projektové žádosti? Je nutné žádat o dodání kvalitnějšího výsledku než v původní žádosti projektu v případě, že bude místo výsledku typu O dodán výsledek typu Jost?**

Pokud v žádosti byl uveden méně kvalitní výsledek není potřeba žádost, jen to popsat v průběžné zprávě.

4. **Jak postupovat v případě, že nějaký výstup byl uplatněn o rok dříve?**

Zdůvodnit v průběžné zprávě za daný rok s tím, že byl výstup plánován na další rok.

5. **Dobrý den, je prosím Vás možné zažádat o změnu výsledku z ověřené technologie na Jimp?**

Ano, pomocí změnového formuláře jsou dostupné na stránkách MZe a zasláním přes datovou schránku, ale také záleží, co bylo uvedeno v Závazných parametrech projektu, zpravodaj rozhodne, jestli je to adekvátní náhrada, je také potřeba si pohlídat poměr 2 publikačních a jednoho nepublikačního výstupu.

6. **Jak je to prosím Vás s uznáním výsledků, které byly submitovány před zahájením projektu, ale jsou vydány až v průběhu projektu?**

To bohužel nelze, z poskytnuté podpory lze hradit výdaje nebo krýt náklady splňující podmínky způsobilosti stanovené v ustanovení § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb., Smlouvou o poskytnutí podpory, těmito Všeobecnými podmínkami nebo Zadávací dokumentací, a které jsou nebo byly vynaloženy za účelem zajištění dosažení cílů a výsledků projektu po dobu řešení projektu.

UCHAZEČI

1. **Dobrý den, musí podávat žádost za jednotlivé řešitele pouze hlavní řešitel datovou schránkou?**

Žádost může zaslat jen hlavní řešitel prostřednictvím datové schránky, změnové formuláře jsou dostupné na stránkách MZe.

1. Dobrý den, přišel mi email z TAČR systému ISTA:

"dovolujeme si Vás upozornit, že se blíží termín pro podávání některých žádostí o změnu. Termín je 10. 11. 2022 a týká se těchto změn:

- prodloužení doby řešení projektu;
- změny rozpočtu projektu;
- změna hlavního příjemce nebo dalšího účastníka projektu;
- přidání nového účastníka do projektu. V prezentaci máte uveden termín 31.10.2022.

Děkuji za informaci, který termín je správný.

Toto oznámení nepatří pod NAZV, ale pod TAČR, jedná se o něco jiného.