

24. 10. 2022

INFORMAČNÍ SEMINÁŘ PRO ŘEŠITELE PROJEKTŮ V PROGRAMU ZEMĚ 2017 - 2025

ODBOR PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, VÝZKUMU A VZDĚLÁVÁNÍ
ODDĚLENÍ NÁRODNÍ AGENTURA PRO ZEMĚDĚLSKÝ VÝZKUM





OBSAH

- ✓ VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ A JEJICH DOKLÁDÁNÍ
- ✓ ZMĚNY V PROJEKTECH
- ✓ FINANCE
- ✓ ZÁVAZKY VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLOUVY
- ✓ NA CO SI DÁT POZOR
- ✓ HARMONOGRAM KONTROLY PŘEDLOŽENÝCH ZPRÁV
- ✓ AKTUÁLNÍ INFORMACE, DOTAZY, DISKUZE

VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ A JEJICH DOKLÁDÁNÍ

- Výsledky je nutné vykázat v souladu s platnou Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, dle samostatné přílohy č. 4 - Definice druhů výsledků schválené usnesením vlády dne 29. I I. 2017 č. 837, platné od I. I. 2018.
- Metodiku včetně příloh najdete na <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=799796>.
- Výsledky naplánované v návrhu projektu / smlouvě jsou **závazné**.
- Pokud není možné splnit plánované výsledky, je třeba věc řešit **před** uplynutím termínu plnění, jinak dochází k porušení podmínek smlouvy. V případě, že plánujete do konce roku předložit jakékoliv návrhy na změny realizovaných projektů, z důvodu jejich úspěšného posouzení a následného vyhodnocení je nutné zaslat formuláře nejpozději do **31. října 2022**.

VYKAZOVÁNÍ VÝSLEDKŮ A JEJICH DOKLÁDÁNÍ

- ✓ Výsledek musí obsahovat dedikaci na daný projekt.

(Všeobecné podmínky smlouvy 9.4. Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se projektu a jeho výsledků, včetně konferencí, bude zveřejněna informace o podpoře poskytovatele v rámci této smlouvy a příslušnost k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.)

- ✓ Závazné druhy výsledků dle zadávací dokumentace:

- ✓ minimálně **jeden** publikační výsledek **Jim** (s příznakem Article, Review, Letter) v průběhu řešení projektu;
- ✓ nejméně **dva** výsledky P, Z, F, G, H, N, R, M, W.

- ✓ Nezaměňujte termín dosažení výsledku a termín implementace.

- ✓ Dosažením výsledku se rozumí, že výsledek bude mít všechny náležitosti povinné pro uplatnění v RIV dle platné Metodiky.
- ✓ Implementací se rozumí zavedení výsledku do praxe např. předpokládané zahájení výroby, poskytování nebo využívání know-how.
- ✓ Ke každému výsledku vykázanému na projekt je třeba vytvořit implementační plán (platí pro QK19*, QK21* a QK22*). Implementační plán může být vytvořen hned při jeho splnění v příslušné průběžné zprávě projektu nebo nejpozději při ukončení řešení projektu. V případě, že nepočítáte s dalším využitím daného výsledku, uveďte tuto skutečnost do implementačního plánu. (např. u některých publikačních výsledků nebo u výsledků druhu W, M apod.).

ZMĚNY V PROJEKTECH I

- Změny jsou dvojího typu – změny podstatné, které podléhají schvalovacímu procesu MZe a změny informativní.
- O změnách informuje hlavní příjemce, dle zákona 130/2002 Sb. **do 7 kalendářních dnů ode dne**, kdy se o skutečnosti dozvěděl.

Změny v projektech (nebo jiné skutečnosti), ke kterým je třeba podat žádost na předepsaném formuláři, jsou:

- Souhlas poskytovatele se zahraniční pracovní cestou při celkových odhadovaných nákladech na cestu nad 50 000 Kč (QK18* a QK19*). Hlavní příjemce / další účastníci projektu jsou povinni zprávu přiložit jako přílohu periodické / závěrečné zprávy u QK18* a QK19*.
- Přesun finančních prostředků mezi schválenými položkami nad 50 000 Kč (QK18* a QK19*).
- Změna v osobě řešitele hlavního příjemce.
- **V případě projektů QK21* a QK22* se položky uznaných nákladů jednotlivých příjemců mohou změnit maximálně o 20 % za celou dobu řešení.**
- **Pozor! Povinnost vytvoření dodatku dle Smlouvy se liší QK18*, QK19*, QK21* a QK22*!**

- Formuláře jsou k dispozici na stránkách NAZV:

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/dokumenty-a-formulare-k-resenym-projektu/formulare-souvisejici-s-resenim/>

- **Všechny žádosti je třeba poslat v dostatečném předstihu před koncem roku, aby mohly být administrovány, případně schváleny (nejzazší termín 31. října 2022).**

ZMĚNY V PROJEKTECH II

Změny, které nejsou oznamovány v průběhu roku, ale které je třeba uvést do periodické / závěrečné zprávy projektu:

- změny členů řešitelského týmu (kromě řešitele projektu hlavního příjemce)
 - změny úvazků členů řešitelského týmu
 - oznamovat předem převod nevyužité dotace do fondu účelově určených prostředků (vysoké školy a veřejné výzkumné instituce)
- Periodické / závěrečné zprávy neslouží k oznamování podstatných změn, ale pro rekapitulaci řešení projektu v předcházejícím období. Změny je třeba průběžně oznamovat nebo žádat o jejich povolení (výjimky jsou výše uvedené).

FINANCE – ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU

- Způsobilé náklady mohou být vykazovány v těchto položkách:
- a) přímé náklady, které zahrnují:
 - osobní náklady,
 - náklady na subdodávky
 - ostatní přímé náklady, které zahrnují:
 - pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku
 - náklady na provoz, opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku
 - náklady na materiál a služby
 - cestovní náklady
 - další dle Všeobecných podmínek projektu
- b) nepřímé náklady

Hlavní příjemce a každý další účastník projektu jsou povinni vést v účetnictví oddělenou evidenci o vynaložených nákladech a výdajích na řešení projektu a výpis těchto nákladů a výdajů na účetní sestavě musí odpovídat uznaným nákladům příjemce/dalšího účastníka za kontrolované období v PEZ/ZAZ.

FINANCE – DROBNÝ HMOTNÝ MAJETEK A ODPISY

- Do uznaných nákladů projektu lze zahrnout výdaje na pořízení drobného hmotného majetku používaného v přímé souvislosti s řešením projektu.
- Pro projekty QK18*, QK19* a QK21* platí pro tento majetek hranice **40 000,- Kč**.
- Hmotný majetek, jehož ocenění převyšuje hranici 40 000 Kč je u těchto projektů považován za dlouhodobý majetek a za způsobilé náklady jsou považovány odpisy tohoto majetku užitého pro řešení projektu za dobu trvání projektu nebo za dobu využití tohoto majetku pro potřeby projektu.
- V oblasti odpisování dlouhodobého majetku přinesla důležité změny novela zákona o daních z příjmů (zákon 609/2020 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v oblasti daní a některé další zákony) - zvýšení limitu pro vymezení samostatných hmotných movitých věcí a technického zhodnocení ze 40 000 Kč na 80 000 Kč.
- Tato změna se týká projektů QK22*, kde je hranice drobného hmotného majetku navýšena na **80 000 Kč!**
- Změna limitu pro dlouhodobý hmotný majetek ze 40.000 Kč na 80.000 Kč se NETÝKÁ projektů QK18*, QK19* a QK21*. Hranice majetku 80.000 Kč se týká pouze projektů QK22*. Bude platit také pro projekty QK23*.

FINANCE – CESTOVNÍ NÁKLADY - ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTA

- ✦ V případě projektů QK18* a QK19* je pro uznání nákladů na zahraniční pracovní cestu třeba doložit aktivní účast
- ✦ V případě projektů QK21* a QK22* je pro uznání nákladů na zahraniční pracovní cestu třeba doložit prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu
 - ✦ např. prezentace na konferenci, doložená např. posterem nebo účast na jednání doložená např. zápisem z jednání a prezenční listinou apod. Přínos ze zahraniční cesty musí být popsán a doložen v průběžné nebo závěrečné zprávě projektu.
- ✦ Účastník zahraniční služební cesty musí být součástí řešitelského týmu
- ✦ Výše nákladů na dopravu při zahraniční pracovní cestě musí být odpovídající přiměřenému způsobu dopravy
 - ✦ např. pokud jsou náklady na dopravu soukromým vozem několikanásobně vyšší než náklady na veřejný způsob dopravy, nebudou považovány za vynaložené v souladu s principy 3E, tedy za hospodárné a následně z tohoto důvodu nebudou uznané.
- ✦ Do nákladů na zahraniční pracovní cestu se počítávají všechny náklady spojené s cestou za všechny účastníky této cesty
 - ✦ Tuto skutečnost je třeba mít na zřeteli zejména s ohledem na částku 50 000 Kč, nad kterou je třeba žádat poskytovatele o schválení příslušné cesty. To se týká projektů QK18* a QK19*. U projektů QK21* a QK22* žádný limit předpokládaných výdajů, nad který je třeba žádat o souhlas, není.

FINANCE – ZPŮSOBILOST DANĚ Z PŘIDANÉ HODNOTY (DPH)

- ✦ V případě projektů QK18* a QK19* platí, že pro podporu nebude způsobilá daň z přidané hodnoty vyjma toho, je-li podle vnitrostátních předpisů týkajících se DPH neodečitatelná. Účelové finanční prostředky nelze použít na úhradu daně z přidané hodnoty, je-li příjemce jejím plátcem a uplatňuje-li její odpočet nebo jeho poměrnou část.
- ✦ Zároveň v případě projektů QK18* a QK19* platí, že uplatnit účelové finanční prostředky projektu na úhradu daně z přidané hodnoty mohou pouze organizace, které jsou veřejnoprávními subjekty podle odst. 3, § 5, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tyto organizace pak nemohou uplatnit odpočet ani jeho poměrnou část takto použitých účelových finančních prostředků.
- ✦ V případě projektů QK21* a QK22* platí, že je-li hlavní příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za způsobilý náklad.

FINANCE – NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

- ✦ V případě projektů **QK19*** mohou nespotřebované prostředky převést do následujícího roku řešení pouze veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce, a to prostřednictvím **FÚUP** – fondu účelově určených prostředků ve výši max. 5 % poskytnutých prostředků v daném roce řešení projektu.
- ✦ Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola a veřejná výzkumná instituce uvede v průběžné zprávě projektu za příslušný rok.
- ✦ Takto převedené účelové finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději následující rok řešení projektu, ale nemusí být použity na stejnou nákladovou položku, ze které byly do FÚUP převedeny.
- ✦ V případě projektů **QK21*** a **QK22*** platí pro všechny příjemce projektů stejná možnost – přesun nákladů mezi jednotlivými nákladovými položkami a mezi jednotlivými roky řešení projektu **maximálně o 20 % za celou dobu řešení projektu.**

FINANCE – NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY - FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

- Nespotřebované prostředky celkem, které nebylo možné vyčerpat v průběhu celého řešení projektu, musí být vráceny poskytovateli dotace v rámci finančního vypořádání nejpozději do 15. 2. roku následujícího po ukončení financování projektu.
- Finanční vypořádání se pojí se závěrečnými zprávami a musí být v souladu s vyúčtováním za celou dobu řešení projektu, které je uvedeno v závěrečné zprávě projektu.
- Finanční vypořádání se provádí dle Vyhlášky o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb. Vyhlášku v plném znění najdete na: https://www.mfcr.cz/assets/cs/media/Vyh_2015-367_o-financnim-vyporadani-ve-zneni-vyh-435-2017.pdf
- Pokud nebylo možné vyčerpat veškeré finanční prostředky, které byly v roce 2022 na řešení projektu poskytnuty, je možné je vrátit v průběhu roku, ve kterém byla dotace poskytnuta na výdajový účet MZe č. 1226001/0710 do **10. prosince 2022**.

ZÁVAZKY VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLOUVY - REDAKČNĚ UPRAVENÁ ZPRÁVA

- Redakčně upravená zpráva je povinnou součástí závěrečné zprávy projektu, jejím smyslem je šíření výsledků výzkumu projektu.
- Tomuto účelu přizpůsobte i obsah a neuvádějte v ní osobní údaje řešitelů (rodná čísla, osobní kontaktní údaje atd.).
- Zpráva bude předána do Zemědělské knihovny Antonína Švehly (www.knihovnasvehly.cz), kde bude k dispozici k zapůjčení.
- Redakčně upravenou zprávu vložte ve formátu .pdf jako přílohu závěrečné zprávy.

ZÁVAZKY VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLOUVY – KONTROLNÍ DEN

- U projektů v Podprogramu II proběhne kromě hodnocení řešení projektu za uplynulý rok vždy ještě v období červen až říjen tzv. „Kontrolní den“ za účasti garanta výzkumné potřeby.
- Jedná se o diskuzi k naplňování věcných cílů projektu, cílem není finanční kontrola.
- Zápis z kontrolního dne bude jedním z podkladů při hodnocení průběžné / závěrečné zprávy v únoru následujícího roku.
- Termín konání kontrolních dnů a jejich formát lze komunikovat předem s příslušným garantem nebo zástupci NAZV.

NA CO SI DÁT POZOR – FINANCE I

SPOJENÉ OSOBY

- Může být tzv. osoba spojená dodavatelem služeb?
 - Dle všeobecných podmínek Smlouvy, nesmí být dodavatelem služeb mj. osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) – kapitálově (přímo či nepřímo) anebo jinak spojená osoba (např. jedna osoba se podílí na vedení nebo kontrole jiné osoby, či se jedná o osobu blízkou apod.) s hlavním příjemcem/dalším účastníkem projektu. Toto ustanovení platí zejména pro mateřské/dceřiné společnosti. Tyto spojené osoby si navzájem nemohou účtovat služby. Tyto náklady nebudou poskytovatelem uznané.

VNITROPODNIKOVÉ FAKTURY

- V souladu se Smlouvou, Přílohou II Všeobecné podmínky je možné uplatňovat jako uznaný náklad projektu vnitropodnikové faktury.
 - *“Za podmínek existence vnitřního předpisu, prokázání prvotními účetními doklady, bez započtení zisku a dodržení všech principů uvedených v tomto článku, lze uznat rovněž plnění v rámci organizačních složek hlavního příjemce a dalšího účastníka/dalších účastníků projektu (tzv. vnitrofaktury). Ostatní služby jsou náklady na poradenské a rovnocenné služby využité pro účely projektu.”*

NA CO SI DÁT POZOR – FINANCE II

- Navyšování nákladů projektu z vlastních zdrojů
 - Celkové uznané náklady projektu jsou uvedené ve smlouvě o poskytnutí podpory. Pokud jsou náklady navýšeny z vlastních zdrojů (mimo vlastní zdroje obsažené v návrhu projektu), nelze toto navýšení nákladů zahrnout do celkových uznaných nákladů projektu. Tyto náklady navíc nevykazujte do zpráv projektu a do účetní evidence projektu.
- Navyšování nákladů u projektů QK18*, QK19*
 - Nepřímé náklady/režie nelze navyšovat, a to ani z vlastních zdrojů.
 - Dále nelze navyšovat osobní náklady

NA CO SI DÁT POZOR

- Schvalování změn – změny **neschválené** poskytovatelem nelze uznat – např. přesuny v rozpočtu nad stanovený rámec, subdodávky, nákladné zahraniční pracovní cesty apod.
- Uznatelnost výdajů – prokázání souvislosti s projektem; efektivita/potřebnost/přiměřenost; časová způsobilost (nelze akceptovat nákupy na konci řešení projektu).
- Pokud budou shledány některé výdaje jako neuznatelné, bude tato skutečnost postoupena k řešení místně příslušnému finančnímu úřadu pro podezření, zda nedošlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
- Ostatní nevyužité finanční prostředky příjemce vrátí při finančním vypořádání dotace po skončení financování projektu. V případě projektů QK21* a QK22* je nutné dodržet podmínku změny položky uznaných nákladů jednotlivých příjemců maximálně o 20 % za celou dobu řešení projektu.

V případě nejasností doporučujeme předem konzultovat ze zástupci NAZV!

PŘEDKLÁDÁNÍ A KONTROLA ZPRÁV

- Termín odevzdání periodické / závěrečné zprávy: do 30. ledna 2023.
- Kontrola periodických / závěrečných zpráv a vypořádání nedostatků zpráv: únor/březen 2023.
- Odborné zhodnocení závěrečných zpráv zpravodajem a Pracovními skupinami/ ZOŘ: březen/duben 2023.

UPOZORNĚNÍ NA ROZDÍL V ADMINISTRACI V SYSTÉMECH ISTA A PATRIOT

- QK18* (systém Patriot) – do systému je třeba k **závěrečné** zprávě přiložit dva oponentské posudky.
- QK19* (systém ISTA) – posudky k **závěrečné** zprávě není třeba dokládat.
- QK19* (systém ISTA) – do systému je třeba k **průběžné** zprávě přiložit 2 posudky nebo zápis z vědecké rady a jeden posudek.
- QK21* (systém ISTA) – posudky k **průběžné** zprávě není třeba dokládat.
- QK22* (systém ISTA) – posudky k **průběžné** zprávě není třeba dokládat.

AKTUÁLNÍ INFORMACE

- Periodické / závěrečné zprávy projektů QK18* budou v systému Patriot otevřené k vyplnění cca od poloviny prosince 2022.
- Průběžné zprávy projektů QK19*, QK21* a QK22 * budou v systému ISTA otevřené k vyplnění cca od poloviny prosince 2022.
- Odpovědi na časté dotazy a chyby vyskytující se při realizaci projektů najdete na:
<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/dokumenty-a-formulare-k-resenym-projektu/informace-k-periodickym-a-zaverecnym/>



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Ing. Jana Pastrňáková, oddělení NAZV, jana.pastrnakova@mze.cz
Ing. Jana Turková, oddělení NAZV