

8. 6. 2022

WEBINÁŘ PRO UCHAZEČE 6. VEŘEJNÁ SOUTĚŽ PROGRAM ZEMĚ 2017-2025

ODBOR PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, VÝZKUMU A VZDĚLÁVÁNÍ
ODDĚLENÍ NÁRODNÍ AGENTURA PRO ZEMĚDĚLSKÝ VÝZKUM





MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

**Program aplikovaného výzkumu
Ministerstva zemědělství
na období 2017–2025**



OBSAH

- PROGRAM ZEMĚ (2017 - 2025) A ZÁKLADNÍ INFORMACE
- KLÍČOVÉ PARAMETRY SOUTĚŽE A VÝZKUMNÉ POTŘEBY
- PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE
- PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU
- FINANČNÍ PODPORA A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY
- VÝSLEDKY
- PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ
- KRITÉRIA HODNOCENÍ PROJEKTŮ A HODNOCENÍ
- PODKLADY PŘEDÁVANÉ PO VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VS
- HLAVNÍ ZMĚNY OPROTI PŘEDCHOZÍM VS
- INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE
- DOTAZY, DISKUZE

PROGRAM ZEMĚ (2017 - 2025)

- Schválen usnesením vlády ČR ze dne **11. dubna 2016** (č. 313), délka trvání Programu **9 let** (2017-2025).
- **Účel:** podpora inovativních projektů aplikovaného výzkumu v oblasti zemědělství, potravinářství, vodního hospodářství a lesnictví, podpora rozvoje stávajících oborů a technologií, vznik nových poznatků, metod a postupů.
- **Podprogram II** (pouze výzkumné organizace, omezeno na vyhlášené **výzkumné potřeby**)
- Veřejné soutěže vyhlašovány v letech 2016, 2017, 2018, 2020, 2021 a **2022** – poslední soutěž Programu ZEMĚ I
- Od roku 2023 lze očekávat **nový program ZEMĚ II**
- Podávání přihlášek a celková administrace veřejné soutěže v informačním systému TA ČR – ISTA.
- Soutěžní lhůta od **26. 5. 2022 do 13. 7. 2022**
- **Příjemci podpory:** pouze výzkumné organizace
- **Klíčové oblasti (3):**
 1. Udržitelné hospodaření s přírodními zdroji
 2. Udržitelné zemědělství a lesnictví
 3. Udržitelná produkce potravin

ZÁKLADNÍ DOKUMENTY A INFORMACE K VEŘEJNÉ SOUTĚŽI

- 1) Program aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 – 2025, ZEMĚ
- 2) Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž + vzor Čestného prohlášení
- 3) Výzkumné potřeby MZe – vyhlášené dne 19. 4. 2022
- 4) Smlouva o poskytnutí podpory na řešení projektu – vzor a Závazné parametry projektu -vzor
- 5) Všeobecné podmínky pro realizaci projektu
- 6) Statut a jednací řád
- 7) Formulář potvrzení zájmu příslušného orgánu státní správy pro druh výsledku H
- 8) Pravidla pro publicitu

Dokumenty dostupné ke stažení na: <https://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/program-zeme-1/verejna-soutez-vyhlasena-v-roce-2022/verejna-soutez-vyhlasena-v-roce-2022/>

Další dokumenty:

- 1) Nařízení komise (EU) č. 651/2014 (GBER), v platném znění
- 2) Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)

Finanční rámec – celkově do roku 2025 připraveno k zazávazkování cca 254 mil. Kč.

HARMONOGRAM VEŘEJNÉ SOUTĚŽE VYHLÁŠENÉ V ROCE 2022

AKTIVITA	DATUM
Vyhlášení veřejné soutěže	25. května 2022
Začátek soutěžní lhůty	26. května 2022
Konec soutěžní lhůty - termín pro podávání návrhů projektů v ISTA	13. července 2022, 16:29:59
Konec soutěžní lhůty – termín pro zaslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu a zaslání dokladů pro prokázání způsobilosti uchazeče	13. července 2022, 23:59:59
Vyhlášení výsledků veřejné soutěže	do 22. listopadu 2022
Zahájení realizace projektů	leden 2023



KLÍČOVÉ PARAMETRY SOUTĚŽE – PODPROGRAM II

- **Plný název podprogramu:** Podpora státní politiky v agrárním sektoru
- **Zaměření podpory:** pouze výzkumné potřeby MZe, zveřejněné dne 19. dubna 2022 na webu eagri.cz
- **Způsobilí uchazeči o podporu:** pouze výzkumné organizace
- **Rozpočet (vyčleněné prostředky):** cca 254 mil. Kč
- **Očekávaná doba řešení:** minimální doba řešení 2 roky, maximální doba řešení 3 roky
- **Očekávané průměrné náklady na jeden projekt:** cca 4 mil. Kč / rok

VÝZKUMNÉ POTŘEBY MZE

21 vyhlášených témat představují zaměření jednotlivých projektů, jejichž výsledky budou sloužit k podpoře státní správy v oblasti zemědělství, potravinářství, lesního a vodního hospodářství a ochrany zemědělského půdního fondu.



KLÍČOVÁ OBLAST I

Udržitelné hospodaření
s přírodními zdroji

7 TÉMAT



KLÍČOVÁ OBLAST II

Udržitelné zemědělství
a lesnictví

10 TÉMAT



KLÍČOVÁ OBLAST III

Udržitelná produkce
potravin

4 TÉMATA

PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE I

- Uchazečem o podporu na řešení projektu může být **pouze**:

Výzkumná organizace – právnická osoba, která splňuje podmínky definice výzkumné organizace podle čl. 2 odst. 83 GBER a Rámce;

- Veřejné soutěže se mohou zúčastnit i uchazeči uvedení v § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. Podmínkou je, že každý uchazeč musí mít v okamžiku vyplacení podpory v České republice provozovnu či pobočku.
- Posouzení, zda uchazeč naplňuje definované znaky výzkumné organizace bude poskytovatel provádět u každého uchazeče. Kontrola splnění definice výzkumné organizace (podle čl. 2 odst. 83 GBER) bude prováděna na základě předloženého čestného prohlášení uchazečů, příp. na základě vyžádaného doložení deklarovaných skutečností.



PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE II

- Čestným prohlášením uchazeče na předepsaném formuláři (každý uchazeč zasílá zvlášť).
- Dokumenty k prokázání způsobilosti zašle každý uchazeč, včetně zahraničních, ze své datové schránky do datové schránky poskytovatele do 13. 7. 2022 23:59:59. V datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „6. veřejná soutěž – Program ZEMĚ – PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI“.
- Čestné prohlášení není třeba podepisovat, verifikováno odesláním z datové schránky uchazeče.
- Pokud činnost v souvislosti s řešením projektu vyžaduje zvláštní povolení v souladu s § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., musí být součástí dokumentů k prokázání způsobilosti rovněž jeho kopie (např. Oprávnění k používání pokusných zvířat nebo Rozhodnutí o povolení k nakládání s GMO). Tato oprávnění předkládají všichni uchazeči, kteří budou v rámci projektu provádět pokusy na zvířatech, případně nakládat s GMO – **je součástí návrhu projektu v ISTA.**

PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE III

● Způsobilým uchazečem není:

1. Takový subjekt, kterému je zakázáno poskytnout podporu ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
2. podnik, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, a podnik v obtížích podle článku 1 odst. 4 písm. a) a c) a čl. 2 odst. 18 GBER;
3. takový subjekt, který nedodrжуje povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za roky 2018, 2019 a 2020. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu řešení projektu.

● Uchazeč je povinen uvést v rámci návrhu projektu:

1. Vlastnickou strukturu, tj. fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče;
2. údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výši.

Pokud uchazeč neuvede vlastnickou strukturu, či budou uvedené údaje nepravdivé nebo neúplné, návrh projektu nebude přijat do veřejné soutěže, nebo bude z veřejné soutěže vyřazen. Platí to i v případě, že vyvstanou okolnosti prokazující neúplné či nesprávné uvedení vlastnických struktur v období hodnocení návrhu projektu.



PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

- Podává se výhradně v Informačním systému Technologické agentury – ISTA <https://ista.tacr.cz>.
- Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem.
- Návrh projektu musí být předložen v českém jazyce.
- Podrobné instrukce k vyplnění přihlášky návrhu projektu jsou uvedeny v nápovědě v rozhraní pro vyplňování přihlášky.
- Je nutné se **vymezit k obdobným projektovým návrhům podaným v této i ostatních veřejných soutěžích** – zabránění duplicit.
- Za včasné a kompletní doručení návrhu projektu **odpovídá hlavní uchazeč**.
- Vygenerovaný protokol s potvrzením o podání projektu v ISTA musí být zaslán z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky MZe do 13. 7. 2022 23:59:59.

FINANČNÍ PODPORA A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY I

- Maximální intenzita podpory je v podprogramu II stanovena ve výši 100 % celkových uznaných nákladů projektu.
- Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze tu poměrnou část nákladů, která se vztahuje k řešení projektu.
- Způsobilé náklady musí být přiděleny na konkrétní kategorii výzkumu (průmyslový výzkum / experimentální vývoj).
- Pro zvýšení flexibility při řešení projektů je možné přesouvat **meziročně** část nákladů v rámci jednotlivých položek.
- Zároveň je možné přesouvat náklady mezi položkami. Maximálně lze položku změnit o 20 % za celou dobu řešení. O změnu přesahující 20 % je třeba požádat poskytovatele.
- Mezi způsobilé náklady patří:
 1. **osobní náklady**
 2. **náklady na subdodávky**
 3. **ostatní přímé náklady**
 4. **nepřímé náklady / režie**

FINANČNÍ PODPORA A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY II

Osobní náklady

1. Náklady vynakládané na úhradu mezd a platů zaměstnanců příjemce, včetně povinných odvodů na sociální a zdravotní pojištění, náklady na povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (FKSP, sociální fond), pohyblivé složky mzdy, náhrady mzdy a odměny (pouze u pracovníků, kteří prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku);
2. odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ);
3. odměny za činnost při řešení návrhu projektu osobě samostatně výdělečně činné;
4. stipendia dle zákona o VŠ.

Řešitel musí mít minimální úvazek na řešení projektu v průměru 0,2 za rok!

Náklady na subdodávky

1. Druh pořizované služby, prostřednictvím které realizuje dodavatel místo příjemce, určitou aktivitu výzkumu nebo vývoje, nebo vstupy projektu, které není příjemce schopen realizovat vlastními silami.
2. Požadavky na subdodávky musí být specifikovány již v návrhu projektu.
3. Dodavatelem subdodávek (ani jiných služeb) nesmí být osoba spojená s řešením projektu.
4. Náklady na subdodávky mohou tvořit max. 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků za celou dobu řešení.

FINANČNÍ PODPORA A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY III

● Ostatní přímé náklady

1. Náklady na pořízení drobného hmotného majetku a drobného nehmotného majetku;
2. Odpisy hmotného a nehmotného majetku používaného pro řešení projektu – vždy pouze část odpisů, která odpovídá rozsahu používání majetku při řešení projektu a vždy musí být spojitost mezi řešením projektu a odpisovaným majetkem;
3. Náklady na ochranu práv duševního vlastnictví a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu;
4. Náklady na provoz, opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu;
5. Cestovní náklady (pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb.) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Není stanovena finanční hranice, od které je nutné žádat o schválení zahraniční služební cesty. V případě zahraniční služební cesty musí být popsán přínos cesty pro řešení projektu, který bude doložen jako příloha v průběžné nebo závěrečné zprávě projektu. Vždy by měl být použit přiměřený způsob dopravy.
6. Náklady na materiál a služby; pokud se jedná o vnitropodnikové služby (doložené interním dokladem, např. výdejkou ze skladu) - pouze při doložení interní směrnice na oceňování zásob a faktur za nákup materiálu z předchozího období a aktivaci vnitropodnikových služeb.

Obecně pro všechny ostatní přímé náklady platí, že jsou způsobilými náklady pouze v části pořizovací ceny, která odpovídá délce trvání projektu, rozsahu a době jeho používání při řešení projektu.

FINANČNÍ PODPORA A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY IV

● Nepřímé náklady / režie

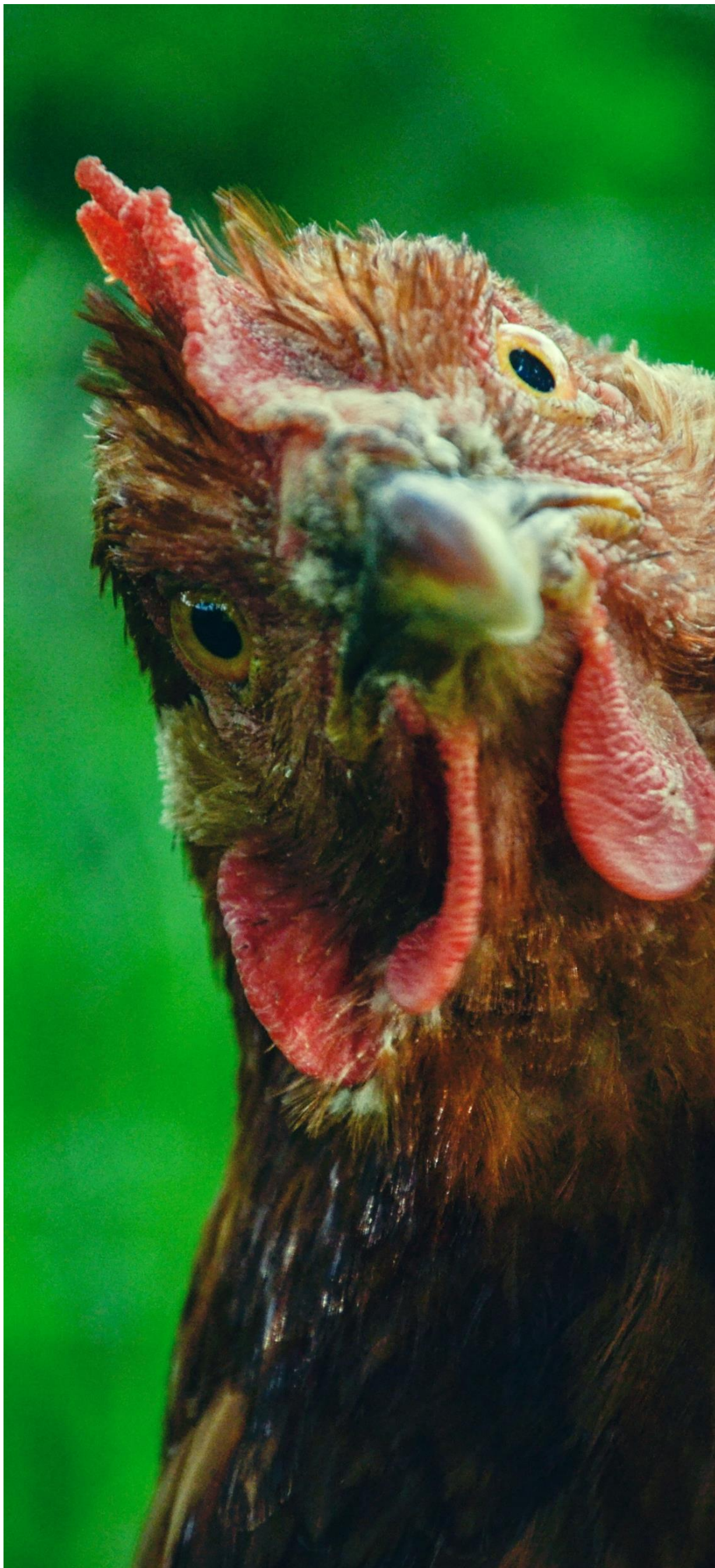
1. Náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu (administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby,...).
2. Musí se vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu s metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „flat rate“ až do výše 25 % ze součtu **skutečně** vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce (celková výše za dobu řešení nesmí být vyšší než výše plánovaná).
3. Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady.
4. Nejsou-li nepřímé náklady (režie) plánovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.



NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

MEZI ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU NEPATŘÍ:

- Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (investice).
- Náklady a výdaje na marketing, publicitu, pronájem s následnou koupí (finanční leasing), stavební práce a náklady na občerstvení.
- Náklady a výdaje, které prokazatelně nejsou nezbytné pro dosažení cílů projektu.
- Dodavatelem zboží nebo služeb pořizovaných pro účely projektu nesmí být příjemce, člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem, řešitelem nebo řešitelem dalšího účastníka, ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.



VÝSLEDKY - POVINNÉ

- Jeden publikační výsledek druhu Jimp (uvedený ve Web of Science).
- Dva nepublikační výsledky následujících druhů (mohou být dva stejného druhu):
 - P – patent,
 - Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno,
 - F – užitný vzor, průmyslový vzor,
 - G – prototyp, funkční vzorek,
 - H – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele,
 - N – metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem,
 - R – software.
- Alespoň jeden samostatný výsledek s výhradní dedikací na projekt.
- Není nutné mít plánovaný výsledek na první rok řešení.

POVINNÉ PŘÍLOHY

- U výsledků druhu H (Hleg, Hneleg, Hkonc) je povinnou přílohou návrhu projektu doložení zájmu budoucího odběratele výsledků.
- Žádné další přílohy ani projevení zájmu uživatele (letter of intent apod.) výsledků není třeba přikládat.

VÝSLEDKY II

- V návrhu projektu můžete do záložky „další výsledky projektu“ uvést výsledky, u kterých předpokládáte, že budou v průběhu řešení projektu dosaženy, ale jejich dosažení nejsou smluvně vázané. Pokud se je nepodaří dosáhnout nebudete vystaveni riziku postihu ze strany poskytovatele.
- Záložku „další výsledky projektu“ doporučujeme použít zejména pro výsledky jejichž dosažení a schvalovací proces je časově náročný, jako jsou výsledky druhu odrůda nebo patent.
- Jako výsledek druhu O lze vykázat také doložení akceptace patentové přihlášky, žádosti o registraci odrůdy, případně přihlášky na příslušný chovatelský svaz v případě schvalování plemene.
- Výsledky je nutné pečlivě popsat včetně podílu na právech duševního vlastnictví **včetně jejich využití.**
- Harmonogram dosažení výsledků je indikativní. Všechny výsledky je nutné dosáhnout do konce realizace projektu.



PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ DO VEŘEJNÉ SOUTĚŽE I

POSTUP PŘI FORMÁLNÍ KONTROLE:

- ✦ Kontrola všech uchazečů a všech návrhů projektů (statut VO, doložení povolení, čestného prohlášení atp.).
- ✦ V případě shledání nedostatků bude uchazeč vyzván ve lhůtě 5 kalendářních dnů k odstranění nedostatků.
- ✦ Vyrozumění o vyřazení z veřejné soutěže – proti vyřazení se lze písemně odvolat do 10 kalendářních dnů od doručení oznámení.
- ✦ Zveřejnění výsledků formální kontroly po jejím ukončení, nikoliv až s vyhlášením celkových výsledků.



PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ DO VEŘEJNÉ SOUTĚŽE II

ZA NESPLNĚNÍ PODMÍNEK VEŘEJNÉ SOUTĚŽE JE
POVAŽOVÁNO:

- ✦ Podání žádosti v jiné než v elektronické podobě (žádost musí být vyplněna v ISTA).
- ✦ Nedodržení termínu pro podání návrhu projektu.
- ✦ Předložení návrhu projektu v jiném než českém jazyce.
- ✦ Nedoložení Potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče nebo doložení po stanoveném termínu.
- ✦ Neprokázání způsobilosti uchazečů – nedoložení čestného prohlášení nebo doložení po stanoveném termínu.
- ✦ Uvedení nepravdivých informací – splnění jednotlivých kritérií uvedených v čestném prohlášení.



KRITÉRIA HODNOCENÍ PROJEKTŮ

✓ KVALITA VÝZKUMNÉHO PROJEKTU

Aktuálnost a relevantnost výzkumného tématu, novost výzkumu, vědecká úroveň, zpracování návrhu projektu, cíle řešení, metodika, časový plán prací, existence výzkumné nejistoty, vymezení se vůči projektům s obdobnou tematikou.

✓ VÝSLEDKY/VÝSTUPY PROJEKTU, JEJICH PŘÍNOSY A UPLATNITELNOST

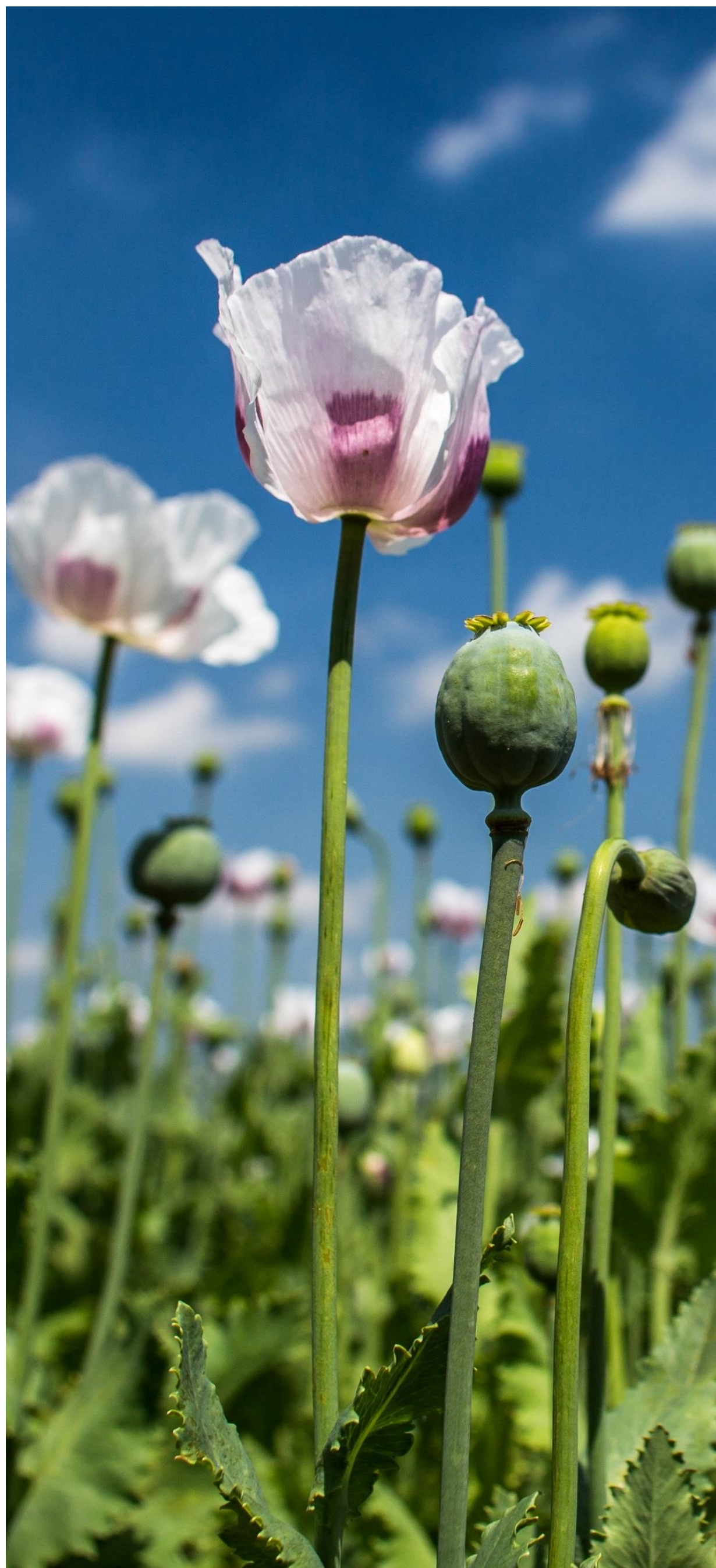
Kvalita, aktuálnost a reálnost dosažení výsledků, uplatnitelnost a potřebnost výsledků, adekvátnost počtu a kvality výsledků vzhledem k požadované výši podpory, určení vlastnických práv účastníků k výsledkům.

✓ KVALITA PROJEKTOVÉHO A ŘEŠITELSKÉHO TÝMU

Odborné předpoklady řešitele nebo řešitelky, odbornost a struktura celého řešitelského týmu, rovnoměrnost zapojení všech účastníků projektu do řešení projektu.

✓ HOSPODÁRNOST, ÚČELNOST A EFEKTIVITA FINANČNÍCH NÁKLADŮ

Přiměřenost plánovaných nákladů projektu k plánovanému řešení, výsledkům projektu a velikosti řešitelského týmu, opodstatněnost a konkrétní popis nákladů.



FÁZE HODNOCENÍ

- Posouzení formálních náležitostí
- Individuální posudky
- Projednání v pracovních skupinách dle klíčových oblastí
- Jednání Programové komise
- Rozhodnutí poskytovatele

PODKLADY PŘEDÁVANÉ UCHAZEČEM PO VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VS

1. **Výpis z veřejně přístupných registrů**; pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém registru, vyžádá si poskytovatel ověřenou kopii zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, ne starší než 90 kalendářních dnů.
 2. **Originál písemného pověření jiné osoby**, která je oprávněna podepisovat smlouvy a jednat jménem hlavního příjemce (ověřená plná moc).
 3. Originál nebo ověřená kopie **Rozhodnutí o povolení nakládat s GMO** vydané podle zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů, ne starší než 90 kalendářních dnů.
- ✦ V případě, že návrh projektu zahrnuje pokus se zvířaty, je uchazeč povinen doložit poskytovateli originál nebo ověřenou kopii **schváleného projektu pokusů** dle §16d zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání včetně **rozhodnutí o schválení projektu pokusů** ne starší než 90 kalendářních dnů (do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy).
 - ✦ Poskytovatel si dále od uchazeče vyžádá nezbytnou součinnost spočívající v poskytnutí údajů potřebných pro podání žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.
 - ✦ V případě zjištění nesrovnalostí mezi údaji uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazečů - hlavního příjemce i dalších účastníků projektu nebo jejich nedodáním ve stanoveném termínu před uzavřením smlouvy/vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s hlavním uchazečem smlouvu/nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

ZÁSADNÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ SOUTĚŽI

VYUŽÍVÁNÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ISTA

- MZe je poskytovatelem dle zákona i dále implementuje program ZEMĚ. Na základě dohody s TA ČR pouze využívá informační systém ISTA a aplikaci Helpdesk <https://helpdesk.tacr.cz/>.

ZJEDNODUŠENÍ PODMÍNEK A VĚTŠÍ FLEXIBILITA

- Flexibilita v rozpočtu – možné přesuny u jednotlivých položek až od 20 %, není nutné tedy dodržovat roční finanční plány.
- Flexibilita ve vykazování výsledků – zrušena závaznost dosažení výsledků v jednotlivých letech, výsledky musí být zrealizovány do konce realizace projektu. Důraz na jejich využitelnost v praxi.
- Formální kontrola – v případě vyjádření o vyřazení zaveden opravný prostředek; vyhlášení výsledků formální kontroly ihned po jejím ukončení.
- Po podpisu smlouvy není nutné dokládat smlouvu příjemce s dalšími účastníky.
- V případě provádění pokusů na zvířatech je možné doložit „projekty pokusů“ až do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
- Smlouva o poskytnutí podpory bude podepisována elektronicky.

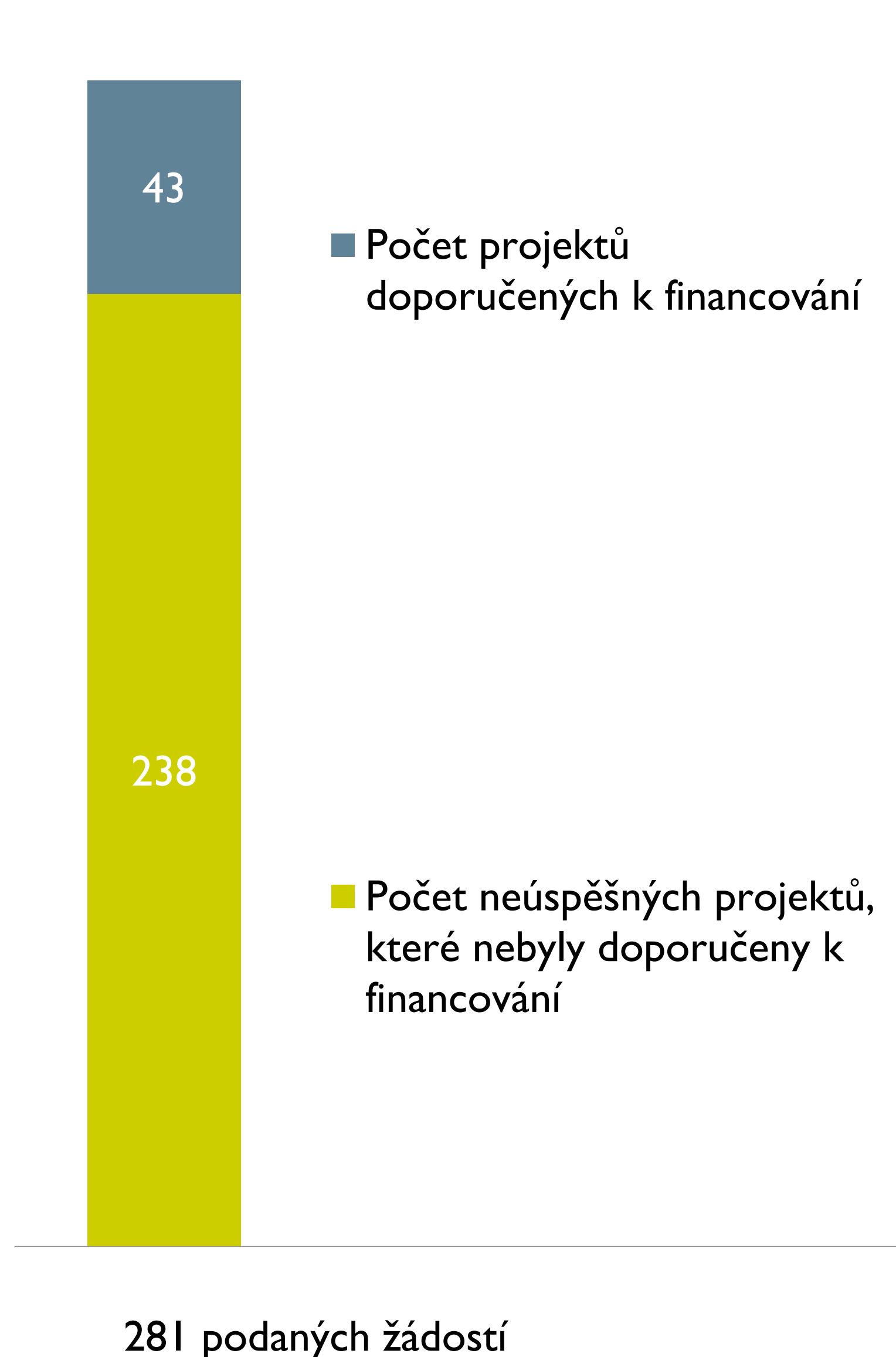
VEŘEJNÁ SOUTĚŽ 2021 V ČÍSLECH

Počet financovaných projektů
celkem:
43

Průměrná výše podpory za I. rok řešení:
3 370 099 Kč

Financované projekty celkem Kč
za I. rok řešení:
144 914 249 Kč

Financované projekty celkem Kč
za celé období:
502 367 799 Kč



PODPROGRAM I

Počet financovaných projektů:
23

Průměrná výše podpory za I. rok řešení:
3 049 422 Kč

Průměrná výše podpory za celé období:
12 443 617 Kč

Financované projekty celkem Kč za I. rok řešení:
70 136 717 Kč

Financované projekty celkem Kč za celé období:
286 203 196 Kč

PODPROGRAM II

Počet financovaných projektů:
20

Průměrná výše podpory za I. rok řešení:
3 738 877 Kč

Průměrná výše podpory za celé období:
10 808 230 Kč

Financované projekty celkem Kč za I. rok řešení:
74 777 532 Kč

Financované projekty celkem Kč za celé období:
216 164 603 Kč

VEŘEJNÁ SOUTĚŽ 2021 - ÚSPĚŠNOST

Počet podaných žádostí:
281

Počet odborných hodnocení
vybraných žádostí:
261

Počet projektů doporučených
k financování:
43

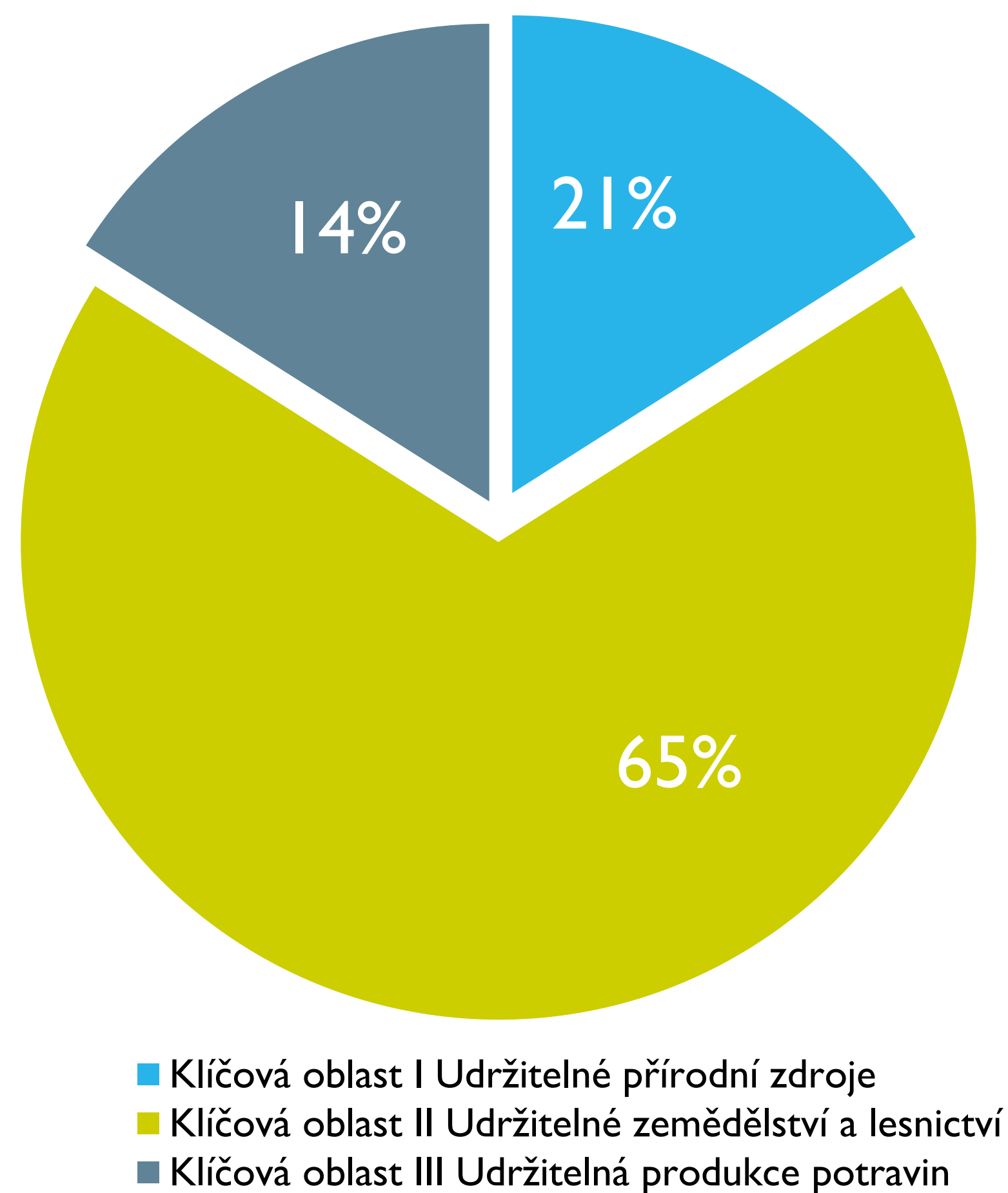
Z toho

klíčová oblast I: **9**

klíčová oblast II: **28**

klíčová oblast III: **6**

Financované projekty podle klíčové oblasti



INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE

- Dotazy týkající se veřejné soutěže a podávání návrhů projektů zasílejte prostřednictvím aplikace Helpdesk na <https://helpdesk.tacr.cz/>.
- Kontaktní údaje na pracovníky NAZV naleznete na stránkách MZe, Odbor precizního zemědělství, výzkumu a vzdělávání, oddělení Národní agentura pro zemědělský výzkum na adrese:
<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/>
- Dokumenty k soutěži, včetně vypsání výzkumných potřeb, prezentace k semináři a často kladených otázek najdete na:
<https://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/program-zeme-1/verejna-soutez-vyhlasena-v-roce-2022/>



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Mgr. Jan Radoš, Ing. Alžběta Randusová, Ing. Jana Turková
Národní agentura pro zemědělský výzkum, MZe