

METODIKA

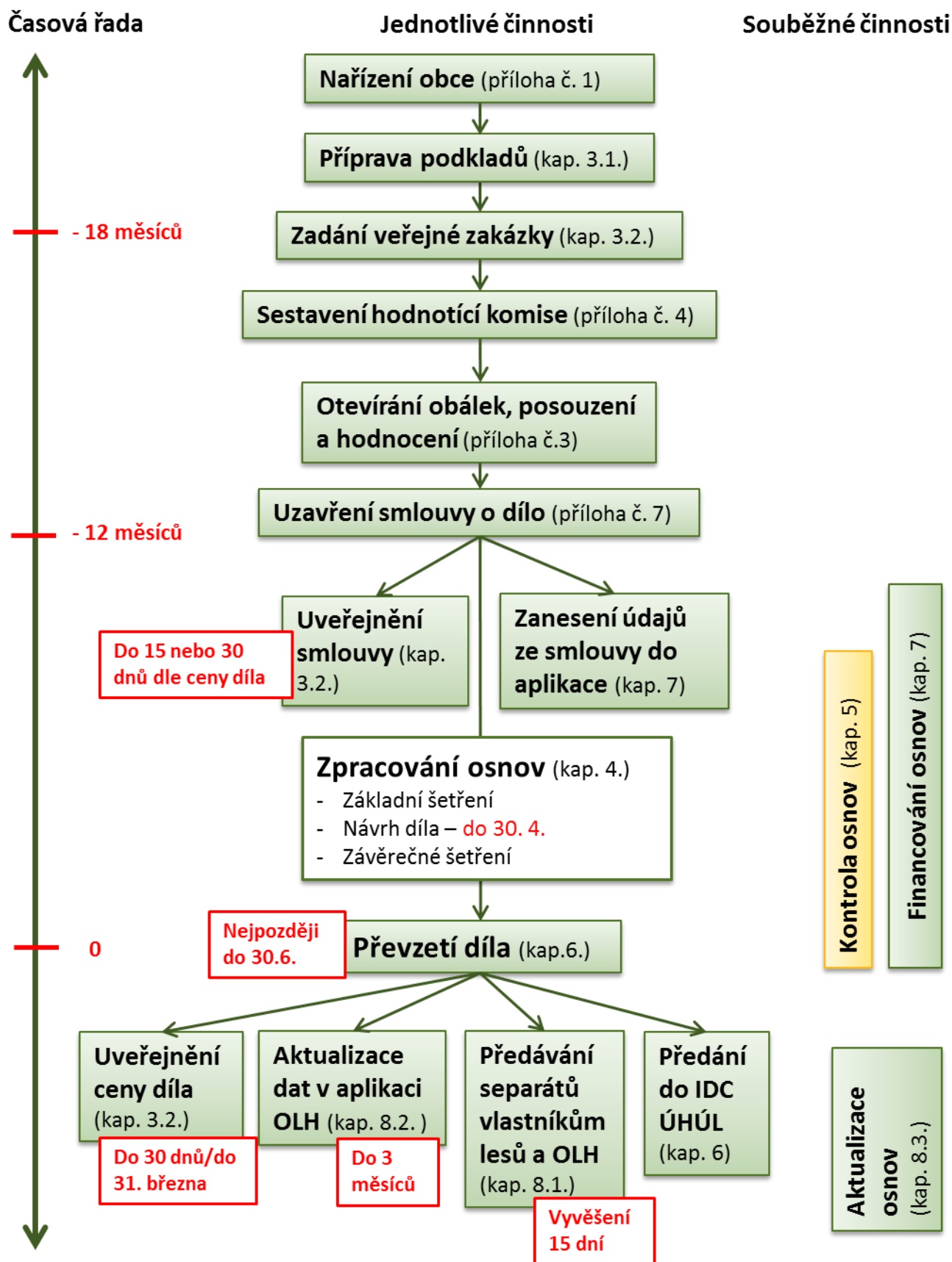
**pro zadávání, přebírání a kontrolu
lesních hospodářských osnov**

**učeno pro orgány státní správy lesů a
organizační složky Ministerstva zemědělství
Verze 1/2018**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Schéma k metodice LHO



OBSAH

1.	Účel metodiky	4
2.	Seznam zkratk a vymezení pojmů	5
3.	Postup při zadávání veřejných zakázek	6
3.1.	Příprava podkladů pro vyhlášení veřejné zakázky	6
3.2.	Zadání veřejné zakázky	9
4.	Zpracování LHO	16
4.1.	Základní šetření	17
4.2.	Náležitosti osnov	19
4.3.	Způsob odvození závazných ustanovení osnov	20
4.4.	Závěrečná šetření	21
5.	Kontrola	22
5.1.	Zjištění závad	22
6.	Převzetí díla	23
7.	Financování díla	24
7.1.	Požadavek na úhradu nákladů	24
7.2.	Úhrada nákladů	25
7.3.	Vypořádání finančních vztahů s ministerstvem	25
8.	Související úkony	26
8.1.	Předávání LHO vlastníkům lesa a OLH	26
8.2.	Aktualizace dat pro výpočet úhrady nákladů na činnost OLH	27
8.3.	Aktualizace a změny LHO	27
9.	Závěrečná ustanovení	28

1. ÚČEL METODIKY

Tato metodika č.j. 73333/2017-MZE-16221 stanovuje postup zadávání, přebírání a kontroly lesních hospodářských osnov pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností vyplývajících z ustanovení zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění (dále jen „lesní zákon“) a vyhlášky č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování (dále jen „vyhláška o plánování“). Metodika je vypracovaná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s vnitřními předpisy Ministerstva zemědělství. Metodika je dostupná na webových stránkách Ministerstva zemědělství www.eagri.cz v záložce Lesnictví.

2. SEZNAM ZKRATEK A VYMEZENÍ POJMŮ

Dodavatel, Zhotovitel – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží nebo poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel

Elektronické tržiště – Elektronický nástroj ve smyslu § 214 ZZVZ s webovým rozhraním, který je jako elektronické tržiště veřejné správy uveden v seznamu elektronických tržišť vedeném správcem (<http://www.portal-vz.cz/>) a jehož prostřednictvím zadávají zadavatelé veřejné zakázky dle Pravidel pro elektronická tržiště

LHC – lesní hospodářský celek

LHO – lesní hospodářská osnova (v textu též „osnova“)

LHP – lesní hospodářský plán

MZe – Ministerstvo zemědělství

OPRL – oblastní plány rozvoje lesů

ORP – obecní úřad obce s rozšířenou působností

SMO – státní mapa odvozená

ÚHÚL – Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem

VZMR – veřejná zakázka malého rozsahu

Zadavatel – Česká republika, orgány státní správy jsou považovány za samostatné zadavatele (§ 4 odst. 1 písm. a) ZZVZ), v případě zadávání LHO se jedná o ORP.

ZO - Zařizovací obvod se stanovuje vždy co největší. Osnovy se vyhotovují pro jednotlivé vlastníky lesů a jejich jedinečné kombinace zapsané na listu vlastnictví dle evidence katastru nemovitostí. Zařizovací obvod musí respektovat hranice pozemků nebo lépe celých katastrů, případně celého správního obvodu ORP. Rozhodnutí o velikosti zařizovacího obvodu je zcela v kompetenci příslušného orgánu státní správy lesů.

3. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

3.1. Příprava podkladů pro vyhlášení veřejné zakázky

Podkladové materiály pro zpracování osnov:

- Katastrální mapa, výpis z katastru nemovitostí

Podle § 12 zákona o lesích mají orgány právo bezplatně využívat údajů katastru nemovitostí. Z tohoto důvodu nemůže být jejich získání a aktualizace hrazena z prostředků na pořízení osnov. Pokud jsou katastrální mapy digitalizovány, využijí se přednostně. Ke zpracování osnov je nutné vždy použít nejaktuálnější data. Pro kvalitu a upotřebitelnost výsledného díla je vhodné, aby údaje katastru nemovitostí byly aktualizovány také v průběhu zpracovávání osnov. Tato skutečnost musí být uvedena v podkladových materiálech a následně promítnuta do smluv.

- Identifikace pozemků určených k plnění funkcí lesa

Identifikací se rozumí grafické a číselné vyjádření vlastnických vztahů ke všem pozemkům, které budou zahrnuty do osnov. Řádné zpracování pozemkových podkladů zásadním způsobem ovlivňuje kvalitu a využitelnost osnov a jejich cenu. Identifikace musí být dle vyhlášky o plánování provedena před vlastním zadáním a zpracováním osnov. Identifikaci je nutné provést podle jednotlivých listů vlastnictví. U parcel katastru nemovitostí, jejichž vlastníci nejsou zapsáni na listu vlastnictví (LV„0“), se využije k identifikaci vlastnictví všech dostupných evidencí např. pozemkového katastru, evidence nemovitostí, výpovědi nájemních vztahů podle § 22 odst. 9 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, případně vydaného majetku v rámci provádění církevních restitucí (zákon č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi). Tyto informace lze získat u povinných osob (na lesních správách LČR, s.p. a VLS ČR, s.p.). Identifikace se prvotně zajistí na katastrálním úřadě. Pokud katastrální úřad neprovede identifikaci pro potřebu zadavatele včas, musí se zajistit jinak a to buď provést identifikaci vlastními silami, nebo ji nechat provést další osobou (např. ÚHÚL). Zde však musí být identifikace přesně zadána, tj. zhotoviteli předány podklady a stanoveno, jak bude identifikace provedena a po převzetí pečlivě zkontrolována. To platí i v případě, že identifikaci provádí ÚHÚL. Jakékoliv chyby nebo nedostatky identifikace se

promítají do osnov. Nedokonale provedená identifikace znamená, že pro dopředu neznámý počet vlastníků lesů nebude osnova vyhotovena a pro další neznámý počet vlastníků bude špatná, protože se nebude dotýkat pouze celého jejich majetku. Stát, přestože vynaloží prostředky na zpracování osnov, nebude schopen dostát své povinnosti - předat vlastníkovi lesa osnovu týkající se jeho lesa. Tato zkušenost vede k tomu, aby identifikace byla zdokonalována i v průběhu zpracování osnov, a to buď samotným zadavatelem, nebo zhotovitelem osnov. Pokud bude zhotovitel osnov řešit zjištěné nedostatky identifikace, musí toto být ošetřeno ve smlouvě. Pokud náprava nedostatků nebo neúplnosti identifikace bude znamenat vícepráci, je nutné uzavřít dodatek ke smlouvě na základě řádně doloženého množství vícepráce.

Nepodaří-li se přes veškeré úsilí u některých pozemků dle katastru nemovitostí vlastníky identifikovat, musí být každý takový pozemek, nebo jeho část (neidentifikovaná), zařízen jako samostatná osnova (separát osnov).

Podklady pro identifikaci pozemků je třeba doplnit o seznam jiných druhů pozemků, které byly rozhodnutím orgánu podle § 3 zákona o lesích určené k plnění funkcí lesa (pokud nejsou doposud zapsány v katastru nemovitostí).

Rozhodne-li se zadavatel zajistit identifikaci prostřednictvím další osoby, záleží pouze na něm, s kým uzavře smlouvu. Jako podporu státní správě lesů provádí identifikace ÚHÚL na základě dohody, jejíž vzor je uveden v příloze č. 8 této metodiky. ÚHÚL zpracovává podklady k LHO nad daty katastrálního úřadu, která jsou aktualizovaná k 1. 7., tedy 1,5 roku před ukončením platnosti LHO. Na ORP odevzdává ÚHÚL identifikaci do konce roku, tedy rok před ukončením platnosti LHO. I zde je však nezbytné, nejlépe smluvně, stanovit z jakých podkladů a jak bude identifikace provedena, v jakém termínu a s jakými výstupy. I zde je nezbytná kontrola dodržení požadavků ORP. Jako vhodné se jeví, když identifikaci pozemků provede zadavatel sám. Seznámí se s vlastnickými vztahy a může při zadávání osnov lépe formulovat svůj požadavek. Zpracováním identifikace další osobou se nesnímá ze zadavatele odpovědnost za její kvalitu, protože se jedná o podklad pro zpracování osnovy.

Pro nakládání s lesy ve spoluvlastnictví platí ustanovení § 1115 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Pozemky, které jsou ve spoluvlastnictví, nelze proto přiřazovat k osnově

ani jednoho ze spoluvlastníků zpracované pro jiný list vlastnictví, ani k LHP pro lesy ve vlastnictví státu, pokud je jedním ze spoluvlastníků stát. Lesy ve spoluvlastnictví o výměře větší než 50 hektarů musí mít LHP bez ohledu na to, že jednotlivé podíly spoluvlastníků jsou menší než 50 ha. Pokud se stát na vlastnictví pozemku podílí pouze menšinovým spoluvlastnickým podílem lze tyto pozemky zařadit do pozemků určených pro zpracování LHO.

Obrysová nebo porostní mapa

Digitální provedení obrysové nebo porostní mapy obnovovaného ZO (původní LHO) je možné si vyžádat u ÚHÚL.

Typologická mapa

Převezme se z aktuálního OPRL. Její digitální provedení je možné si vyžádat u ÚHÚL.

Hospodářská kniha

Digitální provedení hospodářské knihy obnovované LHO, je možné si vyžádat u ÚHÚL. Podkladové materiály pro zpracování osnov musí být k dispozici pro zadávací dokumentaci ve smyslu ZZVZ. Součástí zadávací dokumentace mohou být i další podkladové materiály ve vyhlášce nevyjmenované, protože jen na základě znalosti úplných podkladových materiálů může zájemce o veřejnou zakázku odpovědně zpracovat nabídku.

Ostatní podkladové materiály

Pro zpracování osnov je nutné kromě výše uvedeného dále zajistit předložení plánů péče o zvláště chráněná území, dostupná platná rozhodnutí o kategorizaci lesů (§ 6, 7 a 8 zákona o lesích), doklady o uznání zdrojů reprodukčního materiálu a doklady o vyhlášení genových základen, mapy pásem ohrožení lesů imisemi, seznam trvale odňatých pozemků plnění funkcí lesa dále rozhodnutí (schválená územně plánovací dokumentace nebo platné územní rozhodnutí) o vymezení systémů ekologické stability a z toho plynoucí požadavky na zpracování osnovy a oprávněné požadavky dalších dotčených právnických a fyzických osob a orgánů státní správy (např. orgánů ochrany přírody a orgánů památkové péče). Zhotovitel vyhotovuje návrh LHO na základě zadavatelem předaných podkladů ke kategorizaci lesů (tzv. ze zákona o lesích nebo z rozhodnutí krajského úřadu) a na základě zadavatelem předané

elektronické vrstvy soustavy Natura 2000 – evropsky významné lokality a ptačí oblasti, která je dostupná u orgánů ochrany přírody.

Vypracování rámcových směrnic hospodaření pro použité hospodářské soubory může být řešeno v rámci základního šetření na základě návrhu předloženého zhotovitelem LHO.

Pokud mají být některá rozhodnutí (kategorizace, uznání lesních porostů ke sběru osiva, atd.) související s těmito ostatními podkladovými materiály vyhotovena až na základě zjištění stavu lesa při zpracování osnov, musí být tento postup zcela konkrétně obsažen v zadávací dokumentaci a následně ošetřen ve smlouvě. Při tomto postupu mohou vzniknout zhotoviteli vícepráce. Vzniknou-li, musí být řešeny dodatkem ke smlouvě.

3.2. Zadání veřejné zakázky

Vyhláškou o plánování stanovené lhůty pro vyhlášení záměru zadat zpracování osnov (nejméně 18 měsíců před počátkem její platnosti) a zadání zpracování osnov (nejpozději 12 měsíců před počátkem platnosti) jsou nepřekročitelné. Dále je nutné brát v potaz lhůty dané ZZVZ, které mohou proces neúměrně prodloužit.

Termín pro uplatnění záměrů a požadavků vlastníků je nutno stanovit tak, aby tyto bylo možno pojmout do zadávací dokumentace pro zpracování nabídky. Vlastníci lesů uplatňují své požadavky a záměry u příslušného orgánu státní správy lesů (zadavatel). Pouze ten je oprávněn zpracování osnovy zadat. Zadavatel je oprávněn určit, jak budou požadavky vlastníků (nejen způsob, ale i rozsah) do osnov promítnuty.

Při aplikaci ustanovení § 25 odst. 2 lesního zákona je nutné vycházet z ustanovení § 58a téhož zákona, podle kterého jsou působnosti stanovené lesním zákonem, krajskému úřadu nebo ORP výkonem přenesené působnosti. Podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, vydává obec v přenesené působnosti „nařízení“ (viz příloha č. 1). Záměr zadat zpracování osnov vyhláší zadavatel v dostatečném předstihu.

Zadavatel (ORP) postupuje při zadávání veřejné zakázky v souladu se ZZVZ, vnitřními předpisy zadavatele (směrnice obce, nařízení obce aj.) a následujícími níže

uvedenými postupy. Uvedené postupy vycházejí z předpokladu, že se jedná o VZMR, tedy předpokládaná hodnota zakázky je nižší nebo rovna 2 mil. Kč bez DPH.

Režim veřejné zakázky podle předpokládané hodnoty

Režim veřejné zakázky na služby je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle předpokládané hodnoty rovné nebo nižší částce 2 000 000 Kč. V případě, že veřejná zakázka překročí předpokládanou hodnotu 2 000 000 Kč, jedná se o podlimitní či nadlimitní veřejnou zakázku a postupuje se dle ZZVZ.

Stanovení předpokládané hodnoty

Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Zadavatel je povinen předpokládanou hodnotu zakázky stanovit pro účely postupu ve výběrovém řízení k okamžiku zahájení. V návaznosti na v § 115 odst. 3 ZZVZ Zadavatel uvede v zadávací dokumentaci, zda bude hodnocena cena s DPH nebo cena bez DPH. V případě, že toto neuvede, je rozhodné, zda je zadavatel plátcem DPH či ne. Pokud je plátcem DPH, pak je rozhodná cena bez DPH, pokud není plátcem DPH, je rozhodná cena s DPH. Zadavatel by měl hodnotit svůj celkový výdaj v souvislosti s veřejnou zakázkou bez ohledu na to, zda možným dodavatelem je plátce či neplátce DPH. V rámci zadávacího řízení se doporučuje řídit deduktivně dle zákona o veřejných zakázkách, tedy v případě, že zadavatel je plátcem DPH, hodnotit nabídky dle ceny bez DPH, v případě, že není plátcem DPH, hodnotit nabídky dle ceny s DPH. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem. Zadavatel musí být schopen prokázat způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Druh výběrového řízení

Zadavatel může zadat zakázku:

- 🍌 v otevřené výzvě, nebo
- 🍌 v uzavřené výzvě v případě zakázek malého rozsahu.

V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení. Oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů a zadavatel jej uveřejňuje na svém profilu, webových stránkách atp. (vzor v příloze č. 2).

V uzavřené výzvě vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 3 zájemce k podání nabídky. Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.

Zadávací podmínky

Součástí oznámení otevřené výzvy, oznámení uzavřené výzvy (dále jen „oznámení“) musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Oznámení musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Název zakázky;
- c) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- d) Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- e) Základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomickou výhodnost stanoví zadavatel jako poměr ceny a kvality příp. jako nejnižší nabídkovou cenu analogicky s § 114 odst. 2 ZZVZ. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky. Mohou jimi být kromě nabídkové ceny, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí nebo provozní náklady. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být kvalifikační předpoklady, smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Z důvodu snahy o dosažení vyšší kvality děl se nedoporučuje jako jediné kritérium použít nejnižší nabídkovou cenu.
- f) Způsob hodnocení hodnotících kritérií;

- g) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami;
- h) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- i) Doba a místo plnění zakázky;
- j) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- k) Poskytování dodatečných informací.

Lhůta pro podání nabídek a dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Lhůta pro podání nabídky musí být přiměřená předmětu veřejné zakázky a musí činit nejméně 10 pracovních dnů v případě otevřené výzvy. Dodavatel je oprávněn požadovat písemně v tomto případě dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel zašle tazateli odpověď, kterou zároveň uveřejní na profilu zadavatele u výzvy. Dodatečné informace lze podat nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odpoví na dodatečné informace nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení dotazu. Provede-li zadavatel (prostřednictvím dodatečných informací) úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.

V případě uzavřené výzvy je minimální lhůta pro zpracování nabídky minimálně 6 pracovních dnů.

Hodnotící komise

Zadavatel může pověřit osobu, která provede hodnocení obdržených nabídek anebo sestaví komisi pro otevírání obálek s nabídkami a komisi pro posouzení kvalifikace jmenuje odpovědná osoba (osoba připravující zadávací řízení). Hodnotící komise musí být složena tak, aby garantovala věcné a odborné posouzení podaných nabídek (vzor formuláře v příloze č. 4). Veřejný zadavatel ustanoví nejméně tříčlennou komisi, kde za každého člena je zároveň jmenován také náhradník.

Otevírání obálek

O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol (vzor v příloze č. 3) obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:

- a) seznam doručených nabídek, datum a čas doručené nabídky, včetně identifikačních údajů uchazečů;
- b) seznam uchazečů vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- c) seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
- d) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky;
- e) výsledek hodnocení.

Obálky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze obálky doručené ve lhůtě pro podání nabídek. Otevřením nabídky podané v elektronické podobě za použití elektronického nástroje dle § 28 odst. 1 písm. i) ZZVZ se rozumí zpřístupnění jejího obsahu. Nabídky podané v elektronické podobě nesmí být zpřístupněny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zpřístupňují se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek, podepsané zaručeným elektronickým podpisem

Posouzení nabídek a hodnocení nabídek

Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce ve střetu zájmů. To znamená, že nesmí ohrožovat nestrannost či nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.

Po otevření obálek provede hodnotící komise posouzení nabídek, které spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.

Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně zadavatel nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.

Zadavatel rozhodne o novém posouzení a hodnocení nabídek pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený touto metodikou. Pro nové posouzení a hodnocení nabídek může zadavatel ustanovit jinou hodnotící komisi.

Uzavření smlouvy

V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „vybraný uchazeč“). V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem (tzn. v listinné formě nebo elektronicky) na výzvy zadavatele. V případě, že uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

Vzorová smlouva je uvedena v příloze č. 7 metodiky. Vzor nepostihuje všechny možné varianty předmětu díla, proto je nezbytné smlouvu zpřesnit dle konkrétního případu.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

Poskytování informací

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat min. následující informace: identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek. Tato informace musí být zaslána písemně, a to buď dopisem, nebo elektronicky (odeslání musí být schopen zadavatel prokázat – dodejka, podací lístek, předávací protokol, emailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem apod.)

Uveřejnění smlouvy

Pokud cena díla přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, zadavatel postupuje v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zadavatel zašle správci registru smluv k uveřejnění smlouvy v registru smluv nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V případě, že cena díla přesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen uveřejnit dle § 219 odst. 1 ZZVZ na svém Profilu smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření. Dále dle § 219 odst. 1 ZZVZ veřejný zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

4. ZPRACOVÁNÍ LHO

Povinností státu plynoucí ze zákona o lesích je bezplatně zpracovat LHO a předat vlastnické separáty LHO vlastníkům lesů na jejich vyžádání. Má se za to, že včas, tj. platnost osnov musí navazovat na konec platnosti předcházející LHO, případně LHP. Chce-li zadavatel sjednotit platnost osnov pro více ZO, mohou se za tímto účelem osnovy pro některý ze slučovaných ZO zpracovat na delší nebo kratší dobu než 10 let, nebo se mohou v rámci správní působnosti zadavatele předčasně zpracovat osnovy pro některý ze slučovaných ZO tak, aby došlo ke sjednocení platnosti osnov všech původních ZO. Sjednocení platnosti osnov nastane v okamžiku stanovení jedné závazných ustanovení pro každého vlastníka lesa v předmětných ZO. Tento krok je nutný hlavně z důvodu závaznosti podílu MZD při obnově porostu pro lesy vlastníků s výměrou lesa nad 3 ha. Naopak při potřebě rozdělit velký zařizovací obvod na několik menších ZO za účelem dosažení různé doby platnosti osnov, zadá orgán státní správy lesů zpracování osnov s různou dobou platnosti.

Při sjednocování platnosti osnov zadavatel vždy dbá o dosažení maximální účelnosti a zefektivnění výkonu státní správy lesů.

Při vlastním zpracování osnovy musí být vždy dodržen informační standard lesního hospodářství pro daný rok. Rozdělení lesa podle vyhlášky o plánování platí pro zpracování osnov obdobně. Hranice jednotek rozdělení lesa se přednostně vedou po hranicích, které využívá katastr nemovitostí - hranice parcel, katastru a v něm jednotlivých listů vlastnictví. Pro rozdělení lesa v osnovách je základní podmínkou přizpůsobit rozdělení vlastnickým poměrům a zabránit duplicitnímu označení jednotlivých vlastníků. Toto se může vznést jako požadavek v zadávací dokumentaci, případně podmínkách soutěže a otázku rozdělení lesa v osnovách může vyřešit uchazeč o veřejnou zakázku. Samostatné pozemky do velikosti 49 m² nejsou z objektivních důvodů popsitelné, nicméně je nutné tyto pozemky také začlenit do zpracování osnov (§ 25 odst. 1 lesního zákona). Tyto pozemky jsou vedeny pouze v plochové tabulce. Typologické domapování (zejména pozemků nově zalesněných) - provádí ÚHÚL na žádost zadavatele.

Podle § 4 odst. 3 písm. d) vyhlášky o plánování, se u dřevin uvádí také jejich „genetická“ klasifikace (fenotypová klasifikace § 10 zákona č. 149/2003 Sb.) a to u porostů uznaných a porostů geneticky nevhodných.

Souhrnné porosty - vyhláška o plánování svým ustanovením v § 14 odst. 3 stanovuje způsob, jakým se odvodí i návrh hospodářských opatření a popis stavu lesa i pro majetky, které nejsou v terénu identifikovatelné. V lesnických mapách jsou hranice porostů vytvořeny překreslením hranic nejen z katastrálních map, ale i z map identifikace pozemků. Při striktním postupu podle tohoto ustanovení vyhlášky o plánování jsou výsledkem osnovy, ve kterých zpravidla neodpovídá popis stavu lesa skutečnosti na pozemku jednoho konkrétního vlastníka zahrnutého do sdruženého porostu. Návrh hospodářských opatření vytvořený jako podíl z popisu sdruženého porostu je pro jednotlivé vlastníky lesa zpravidla nepřijatelný mimo jiné proto, že v důsledku zažité zařizovací praxe je suma všech plánovaných těžeb ve smyslu § 16 odst. 1 vyhlášky o plánování často neopodstatněně ztotožňována se sumou těžeb umístěných s ohledem na plánovaná opatření v lesích sousedních vlastníků, nikoliv jako suma těžeb možných, odvozených pouze ze stavu lesa při dodržení zákona o lesích a příslušných vyhlášek. Proto se doporučuje v zadávací dokumentaci doplnit podmínku, že vlastnické hranice porostů budou vytvořeny v lesnické mapě před popisem porostů. Popis porostů by měl potom být vztážen k lesu, který zařizovatel v terénu považuje za zařizovaný majetek. Takto zhotovené osnovy mohou sice být zatíženy chybami vzniklými při identifikaci jednotlivých majetků v terénu, ale nebudou zkresleny v celém rozsahu, tak jako při striktním postupu podle vyhlášky o plánování. Osnovy (vlastnické separáty) by měly být vždy zpracovány pro jednotlivé vlastníky, případně jedinečné kombinace spoluvlastnictví.

4.1. Základní šetření

Z legislativního hlediska není základní šetření vyžadováno, proto u ZO, kde není předpokládán střet zájmů různých stran, orgánů státní správy či jiných vlastníků, není prováděno. Nicméně v případě hrozícího střetu zájmů se **doporučuje základní šetření svolat**. Základní šetření svolává zadavatel LHO nebo zpracovatel na popud zadavatele LHO. V případě svolání základního šetření vypracuje zpracovatel LHO tzv. předběžnou zprávu, která je rozeslána zpracovatelem nebo zadavatelem v dostatečném předstihu, zpravidla dva týdny před termínem konání základního šetření. V případě, že se základní šetření neprovádí, je před termínem konání závěrečného šetření rozesláno pouze oznámení o zpracování LHO s výzvou k připomínkám či doplnění požadavků do LHO.

Předběžná zpráva pro LHO obsahuje zejména tyto údaje:

- Identifikaci LHO – název LHO a přidělený kód LHO (přiděluje ÚHÚL), vývoj vlastnických vztahů, organizační a správní členění.
- Vymezení ZO,
- Důvody pro vyhotovení LHO, dobu platnosti.
- Legislativní předpisy a normy pro zpracování LHO – výčet aktuálních zákonů, vyhlášek a hlavních podkladových děl pro zpracování LHO, tedy i OPRL, plány péče, ISLH.
- Identifikaci zpracovatele – včetně licence a čísla smlouvy na zpracování LHO.
- Kategorizaci lesů – přehled stávajících rozhodnutí o zařazení do kategorie lesů ochranných a lesů zvláštního určení. Je nutno uvést výskyt všech zvláště chráněných území a zonaci velkoplošných ZCHÚ na území zpracovávaného ZO. Je vhodné připojit pro přehled i tabulku ploch jednotlivých kategorií včetně jejich překryvů.
- Pozemková evidence – přehled ploch a výměr pozemků zařazených do příslušného ZO dle druhu pozemku v rámci zaujatých katastrů, zařazení do PUPFL. Členění je vhodné uvést dle zaujatých katastrů v přiložené tabulce. V oddílu pozemkové evidence je třeba vymezit, které parcely budou zařizovány, jak jsou identifikovány a jak budou zařazeny do porostní půdy, bezlesí a jiných pozemků. Dále je třeba uvést, jak bude provedeno vyrovnání výměr. V případě nekompletnosti těchto podkladů je třeba do základního šetření uvést termín k akceptování změn.
- Přehled použitých podkladů pro tvorbu LHO – popis používaných podkladů, jako je OPRL a jeho součásti, dále především plány péče o zvláště chráněná území. Mezi podklady lze zahrnout i databázi porostů vhodných ke sběru osiva a územních systémů ekologické stability (ÚSES).
- Zásady zpracování LHO:
 - prostorové rozdělení lesa – způsob označení jednotek prostorového rozdělení lesa, označení bezlesí, jiných pozemků,

- způsob zjišťování stavu lesa – popis víceetážových porostních skupin, vylišení porostních skupin, fenotypová klasifikace, poškození porostů, klasifikace lesní dopravní sítě, způsob zjišťování porostních zásob, uvést odlišnosti,
- způsob plánování hospodářských opatření,
- způsob odvození závazných ustanovení LHO dle ustanovení § 25, lesního zákona a § 16 vyhlášky o plánování,
- způsob identifikace vlastníků lesa a záměry a požadavky vlastníků lesa.
- Vymezení hospodářských souborů a rámcové směrnice hospodaření.
- Specifické problémy daného ZO a návrh jejich řešení včetně požadavků orgánů ochrany přírody.
- Zásady spolupráce mezi zadavatelem a zpracovatelem, návrh termínů spojených s vypracováním LHO.
- Seznam OLH,
- Návrh trasy venkovní pochůzky s ukázkami.

U LHO slouží předběžná zpráva především pro zadavatele a zpracovatele jako podklad pro zpracování LHO. Vlastníkům lesů nabízí možnost uplatnit své oprávněné požadavky před vypracováním LHO.

4.2. Náležitosti osnov

Dle § 15 vyhlášky č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování.

- **Lesnická mapa** – preferovanou předávanou lesnickou mapou (§ 5 vyhlášky o plánování) je mapa porostní spolu s mapou těžební („hospodářských opatření“) se zákresem doporučené těžby obnovní v měřítku 1 : 10 000, případně také spolu s mapou pozemkovou v měřítku 1 : 5 000. Může se jednat také o kombinaci běžných lesnických map, která v dnes používané lesnické terminologii nemá pojmenování, ale z obsahu vyhlášky o plánování je zřejmý její obsah (§ 15 odst. 5 vyhlášky o plánování). Specifikace požadované lesnické mapy musí být vždy předmětem zadání zhotoviteli osnov a musí odpovídat požadavkům na hospodárnost a účelnost jejího vyhotovení.

- **Vlastnické separáty** - obsahují údaje o lesích jednotlivých vlastníků ve struktuře podle § 15 vyhlášky o plánování. Jsou tvořeny osnovami pro všechny listy vlastnictví jednoho vlastníka (případně jedinečné kombinace spoluvlastníků) v ZO a jedním závazným ustanovením ve smyslu § 25 zákona o lesích (viz příloha č. 6). Vlastnické separáty jsou povinnou náležitostí osnov (§ 15 odst. 1 písm. e). Lze je nechat vytvořit zhotovitelem pouze v elektronické verzi (ve formátu PDF), kterou orgán ORP dle potřeby vytiskne. Tento způsob zpracování separátů však musí být výslovně uveden v zadávací dokumentaci.

4.3. Způsob odvození závazných ustanovení osnov

Dle § 16 vyhlášky č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování.

Vyhláška o plánování stanovuje, že nepřekročitelná celková výše těžeb se stanoví s přihlédnutím k očekávanému podílu nahodilých těžeb jako suma všech **plánovaných** (nikoliv umístěných) těžeb na lesních pozemcích vlastníka. V praxi se plánování těžeb provádí vžitým způsobem – umístováním těžeb s přihlédnutím k očekávanému podílu nahodilých těžeb. Práva vlastníků lesů při plánování těžeb nesmí být omezována nad rámec ustanovení zákona o lesích a příslušných vyhlášek, ani případnými návrhy hospodářských opatření v lesích sousedních vlastníků, která, pokud nejsou realizována, nemají právní důsledek. Plánovat těžby je proto nutné pouze s ohledem na zjištěný stav lesů jednotlivých vlastníků a očekávaný podíl nahodilých těžeb. Těžbu lze omezit jen podle zákona o lesích a nikoliv s přihlédnutím k plánovaným těžbám v lesích sousedních vlastníků. Žádný zákonný předpis nezmocňuje zadavatele ani zhotovitele rozhodovat o tom, kdo bude těžít první a kdo může těžbu pouze přiřazovat. Toto se může odvíjet pouze podle dikce zákona o lesích, tj. až od první provedené těžby. Pro zadavatele je důležité, aby každá osnova skutečně stanovila maximální možnou těžbu. Za tímto účelem se doporučuje při plánování těžeb přihlížet k těžebním procentům pro jednotlivé hospodářské soubory pouze orientačně (u větších majetků), anebo vůbec. Postup daný § 8 vyhlášky o plánování je závazný pro zpracování LHP, nikoliv osnov. Celková výše těžeb je naplánována skutečně jako maximální možná a ze zákona o lesích je nepřekročitelná a jen ze zákona o lesích může být omezena. Ustanovení (omezení) zákona o lesích musí být dodržena vždy, s výjimkou udělených výjimek.

Odst. 2 § 16 vyhlášky o plánování stanovuje pouze, kde se procento MZD uvádí, nikoliv jak se stanovuje. Zde se doporučuje postupovat tak, jako při zpracování LHP (§ 10 vyhlášky o plánování) protože zákon o lesích pohlíží na MZD v LHP a osnovách „obdobně“ a dále proto, že vyhláška č. 80/1996 Sb., o pravidlech poskytování podpory na výsadbu minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin a o poskytování náhrad zvýšených nákladů, přiznává podporu na výsadbu MZD i vlastníkům, kteří hospodaří podle převzaté osnovy (§ 25 odst. 3 zákona o lesích). To, že se podíl MZD nevztahuje na lesy vlastníků s výměrou lesa do 3 ha, neznamená, že v osnovách nemůže být uveden. Vlastnický separát potom musí obsahovat informaci o tom, pro koho jsou tyto podíly uvedené u příslušných porostních skupin a etází závazné.

Závazná ustanovení osnov pro vlastníky lesů, kteří mají v ZO lesy zapsány na více listech vlastnictví s jedinečným vlastníkem, se stanoví jako součet (výčet) z osnov pro jejich jednotlivé listy vlastnictví.

Odbornou úroveň hospodaření je vlastník lesa povinen zajišťovat v součinnosti s OLH.

4.4. Závěrečná šetření

Při závěrečném šetření se doporučuje, aby ORP prověřilo v lesních porostech jakým způsobem se zhotovitel vyrovnal s oprávněnými požadavky vlastníků lesů a dotčených orgánů.

5. KONTROLA

Kontrolu dodržování smlouvy a plnění objemu prací je možné provádět formou kontrolních dnů v průběhu roku, pololetí či čtvrtletí v předem stanoveném počtu kontrolních dnů. Termín a místo kontrolního dne dohodne ORP se zhotovitelem na základě uzavřené smlouvy s dostatečným časovým předstihem. Kontrolu provádí ORP příp. příslušná pobočka ÚHÚL v zastoupení ORP. Výsledným dokumentem z kontrolního šetření musí být vždy písemný záznam.

5.1. Zjištění závad

Zjistí-li zadavatel vady díla (nebo jeho části) je povinen učinit písemné oznámení s výčtem a popisem reklamovaných vad a se stanovením lhůty k jejich odstranění a stanovit k tomu přiměřenou lhůtu. Zadavatel uplatňuje u zhotovitele práva z odpovědnosti za vady, na které se vztahuje záruka, kdykoli během trvání záruční doby. Provedenou opravu vady díla předá zhotovitel zadavateli v dohodnutém termínu písemným protokolem. Nároky z odpovědnosti za vady se nedotýkají nároků na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

V případě, že zhotovitel neodstraní vady bránící předání a převzetí předmětu díla v dohodnutém termínu nebo v případě prodlení zhotovitele s odstraňováním vad uplatněných zadavatelem v záruční době, je zhotovitel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve stanovené výši.

6. PŘEVZETÍ DÍLA

Dílo je řádně předáno zhotovitelem a převzato zadavatelem podpisem zápisu/protokolu o předání a převzetí díla oběma stranami (viz příloha č. 5) bez jakýchkoliv vad a nedodělků včetně stanoviska orgánu ochrany přírody (závazné stanovisko k protokolárnímu předání lesních hospodářských osnov vydává orgán OOP na žádost příslušného orgánu státní správy lesů - § 4 zákona č. 114/1992 Sb.). V případě, že zápis/protokol o předání a převzetí díla obsahuje záznam o vadách a nedodělcích, bude vystaveno písemné potvrzení o tom, že vady a nedodělky dle zápisu/protokolu o předání a převzetí díla byly ve sjednaném termínu odstraněny.

Převzatá digitální data LHO zpracovaná ve výměnném formátu dat pro předávání LHP a LHO orgán bezodkladně předá do Informačního a datového centra (IDC) prostřednictvím místně příslušné pobočky ÚHÚL. ÚHÚL bezodkladně prověří soulad dat LHO s platným informačním standardem lesního hospodářství a výměnným formátem dat. V případě zjištěných vad, ÚHÚL vyzve orgán státní správy lesů k jejich odstranění (viz reklamační ustanovení smlouvy) a poskytnutí nových bezvadných dat LHO do IDC.

7. FINANCOVÁNÍ DÍLA

Při financování díla se postupuje v souladu Oddílem III. směrnice Ministerstva zemědělství Č.j.: 26191/2016-MZE-16221 ze dne 10. května 2016, o postupu obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a krajských úřadů při poskytování náhrad podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „směrnice MZe“) a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Po uzavření smlouvy mezi obcí a zhotovitelem je povinností zadavatele zaznamenat v aplikaci národní dotace, která je umístěna na webových stránkách MZe, údaje z této smlouvy.

7.1. Požadavek na úhradu nákladů

V případě, že je na základě smluvního vztahu zpracování LHO hrazeno jednorázově uplatňuje ORP u krajského úřadu úhradu nákladů na zpracování osnovy do 20 pracovních dnů po převzetí osnovy od zhotovitele, nejpozději však do 31. října daného rozpočtového roku, prostřednictvím formuláře vygenerovaného z aplikace národní dotace a kopie smlouvy (Magistrát hl. m. Prahy uplatňuje úhradu nákladů u MZe).

V případě, že je na základě smluvního vztahu zpracování LHO rozloženo do více let uplatňuje ORP úhradu těchto nákladů u krajského úřadu za daný rozpočtový rok sumárně nejpozději do 30. září daného rozpočtového roku prostřednictvím formuláře vygenerovaného z aplikace národní dotace a kopie smlouvy (Magistrát hl. m. Prahy uplatňuje úhradu nákladů u MZe). Poslední platba po převzetí osnovy se uplatňuje do 31. října daného rozpočtového roku. Z pohledu pružnosti administrace se nedoporučuje vyčkávat na podání v nejzazších termínech, ale uplatnit co nejdříve u KÚ úhradu vzniklých nákladů.

V každém případě stanoví směrnice MZe povinnost zaokrouhlit žádost o platbu na celé koruny dolů. Pokud uplatněná úhrada nákladů na zpracování LHO nebude zaokrouhlena ORP na celé koruny, bude žádost vrácena k přepracování. V případě, že již smlouva mezi zadavatelem a zpracovatelem nebude uzavřena na celé koruny, nebo v případě, že dílčí platby rozdělí platbu na částky v řádech haléřů, vystavuje se ORP riziku, kdy bude muset haléřové vyrovnaní provést na svůj náklad. Je třeba

věnovat pozornost smluvnímu ujednání tak, aby smlouva ani dodatek již v počátku realizace LHO nepřipouštěla pokud možno stanovení ceny, případně rozdělení dílčích plateb, do řádu haléřů. Celkovou cenu díla může z pohledu haléřové přesnosti ovlivnit procentní sazba DPH (v současnosti 21%), dále pak stanovení dílčích plateb procentním rozdělením vysoutěžené částky.

Pro eliminaci prvního případu (ovlivnění procentní sazbou DPH) se doporučuje využít ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kde § 37 tohoto zákona připouští zaokrouhlení sazby DPH dle zákonem daných pravidel. Pro eliminaci druhého případu (rozdělení celkové částky do dílčích plateb procentním dělením) se doporučuje nepoužívat toto procentní dělení a do smlouvy stanovit přesné částky ve výsledku (po započtení případně zaokrouhlené sazby DPH) v rádech celých korun.

7.2. Úhrada nákladů

ORP zasílá bezhotovostně finanční prostředky na úhradu nákladů na zpracování osnovy na účet zhotovitele nejpozději do 30 pracovních dnů od jejich připsání na účet ORP z účtu kraje. ORP použije ministerstvem poskytnuté finanční prostředky na zpracování osnovy pouze v tom rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty.

Magistrát hl. m. Prahy zasílá bezhotovostně finanční prostředky na úhradu nákladů na zpracování osnovy na účet zhotovitele nejpozději do 45 pracovních dnů od jejich připsání na účet hl. m. Prahy z účtu ministerstva. Magistrát hl. m. Prahy použije ministerstvem poskytnuté finanční prostředky na úhradu nákladů na zpracování osnovy pouze v tom rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty.

7.3. Vypořádání finančních vztahů s ministerstvem

Pokud ORP zjistí, že ministerstvem poskytnuté finanční prostředky na úhradu nákladů na zpracování osnovy nepoužije na stanovený účel, vrátí tyto prostředky bezodkladně prostřednictvím účtu kraje na účet ministerstva. Tuto skutečnost ORP písemně oznámí ministerstvu prostřednictvím krajského úřadu (Magistrát hl. m. Prahy písemně oznámí přímo ministerstvu).

8. SOUVISEJÍCÍ ÚKONY

8.1. Předávání LHO vlastníkům lesa a OLH

Postup předávání osnov určuje § 25 odst. 4 zákona o lesích. ORP oznámí veřejnou vyhláškou lhůtu a místo, kde vlastník lesa obdrží LHO týkající se jeho lesa. Oznámení veřejnou vyhláškou se provede tak, že se oznámení vyvěsí po dobu 15 dnů způsobem v místě obvyklým. Místem obvyklým se rozumí úřední desky obecních úřadů v ZO a u ORP nebo Magistrátu hl. m. Prahy. Požádá-li vlastník lesa o předání osnov po stanovených lhůtách, je povinnost jeho požadavku vyhovět. V případě spoluvlastnictví platí příslušná ustanovení občanského zákoníku (§ 1115 a násl. občanského zákoníku) tedy že, pokud neexistuje tzv. většinový spoluvlastník pozemku, může osnovu protokolárně převzít i tzv. menšinový vlastník, ale pouze za podmínky písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků nakládajících většinou podílů. Nájemci, vypůjčitelé nebo pachtýři pozemku mohou protokolárně převzít osnovu za předpokladu, že nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce nebo pachtovní smlouva nestanovuje jinak.

Vlastník, který má zájem protokolárně převzít osnovu pro hospodaření v lese, musí podepsat protokol o převzetí osnovy (viz příloha č. 6), který není součástí vlastnického separátu, ale může být vyroben při vyhotovování separátu. O tom, kdo zhotoví protokol o převzetí, rozhoduje zadavatel. Protokol by měl obsahovat údaje o převzaté osnově a závazných ustanoveních a informaci o příslušném OLH. Může také obsahovat poučení o tom, k čemu je OLH oprávněn a co je povinen pro vlastníka lesa vykonat. Informaci o tom, která omezení ze zákona o lesích musí být při hospodaření podle osnovy dodržena (přiřazování těžeb, vzdálenost holých sečí od holin a nezajištěných porostů, maximální výměra holé seče, snižování zakmenění - to vše s odkazem na spolupráci s OLH).

Osnovy v analogové (tištěné) i digitální formě (výměnný formát XML) týkající se předmětných majetků obdrží také odborný lesní hospodář dle (§ 37 odst. 6 lesního zákona). Nepožaduje-li orgán zhotovení osnov v analogové (tištěné) formě pro potřeby odborných lesních hospodářů (§ 37 odst. 6 lesního zákona), musí zajistit jejich vybavení vlastními silami.

Ostatním OLH (vyjma OLH stanovených v § 37 odst. 6) budou poskytnuty osnovy zadavatelem na základě jejich žádosti a souhlasu dotčených vlastníků lesů.

V případě opakovaných požadavků na výdej dat může orgán žadatele odkázat na webovou aplikaci „Lesní hospodářské osnovy“ na portále eAGRI (http://portal.mze.cz/public/app/uhul/ds_lho/). V případech žádostí o poskytnutí digitálních dat LHO (výměnný formát XML) orgán odkáže žadatele na ÚHÚL (tímto nejsou dotčeny povinnosti vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb.).

8.2. Aktualizace dat pro výpočet úhrady nákladů na činnost OLH

V souladu s Čl. 20 odst. 2 směrnice MZe provede ORP aktualizaci dat v aplikaci odborného lesního hospodáře nejpozději do 30 pracovních dnů od obdržení průvodního listu osnovy s potvrzením souladu dat osnovy s informačním standardem lesního hospodářství, který obdrží od ÚHÚL.

8.3. Aktualizace a změny LHO

Jelikož na aktuálním a úplném výčtu lesních pozemků zahrnutých do daného ZO záleží jak výpočet nákladů na činnost odborného lesního hospodáře v případech, kdy jeho činnost hradí stát, tak také možnost čerpání dotací pro vlastníky lesů, je nutné této problematice věnovat patřičnou pozornost. Lesní zákon předpokládá, že pro **všechny lesy** o výměře menší než 50 ha ve vlastnictví fyzických a právnických osob, pokud pro ně není zpracován plán (§ 24 odst. 3), budou zpracovány lesní hospodářské osnovy.

Zjistí-li zadavatel, že v průběhu platnosti LHO, (případně bezprostředně po předání díla) došlo v ZO ke změnám vyvolávajícím nutnost úpravy či doplnění LHO (existence nových nebo opomenutých lesních pozemků, výrazné majetkové přesuny, atd.) vyhlásí záměr na zpracování změn (doplnění) LHO a to v dostatečném předstihu. Z povahy věci je zřejmé, že provádění drobných změn LHO bude vždy finančně náročnější, než běžné zařízení celého ZO a proto při vyhlášení tohoto záměru musí zadavatel vždy individuálně posoudit efektivnost provádění takové změny, případně racionalizovat provádění těchto změn jejich seskupením za vhodné časové období. Při zadávání změn LHO se v závislosti na jejich rozsahu zadavatel řídí ustanoveními bodu 3. až 6. tohoto pokynu, případně postupuje tzv. přímou objednávkou, za předpokladu dodržení finančních limitů specifikovaných v ZVZ.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato metodika byla připravena s cílem napomoci pochopení právní úpravy spojené s celkovým procesem od zadání až po přebírání výsledného díla – lesní hospodářské osnovy a s tím související procesy kontroly.

Při přípravě metodiky prošel materiál připomínkovým řízením na úrovni Ministerstva zemědělství, Magistrátu hlavního města Prahy, krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, Ústavu pro hospodářskou úpravu lesů, Lesů České republiky, s.p. a taxačních kancelářů.

Stav publikace je k 1. 2. 2018

Schváleno: poradou náměstka ministra pro řízení Sekce lesního hospodářství
Mgr. Patrika Mlynáře

Zpracovali za jednotlivé útvary Ministerstva zemědělství:

Oddělení ekonomických nástrojů lesního hospodářství – Ing. Michaela Veselá,

Oddělení hospodářské úpravy lesa – Ing. Václav Tomášek

V přímé spolupráci s Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem –
Ing. Patrik Pacourek

Nařízení

Města č. ze dne

o záměru zadat zpracování lesní hospodářské osnovy

Rada Města se usnesla dne vydat v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 a 2 a § 102 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 25 odst. 2 a § 48 odst. 2 písm. d) zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lesní zákon“), toto nařízení, kterým se vyhláší záměr zadat zpracování lesních hospodářských osnov:

Článek 1

Město vyhláší záměr zadat zpracování lesní hospodářské osnovy dle ustanovení § 25 odst. 1 lesního zákona. Lesní hospodářské osnovy budou vypracovány v zařizovacím obvodu, který tvoří následující katastrální území:

Lesní hospodářské osnovy budou vypracovány bezplatně pro všechny právnické a fyzické osoby, které jsou vlastníky lesů o výměře do 50 ha s výjimkou těch, kteří si dle § 24 odst. 3 lesního zákona zadali zpracování lesního hospodářského plánu.

Článek 2

Vlastníci lesů o výměře menší než 50 ha z uvedeného zařizovacího obvodu mají právo u Městského úřadu, odboru životního prostředí,(adresa), písemně (popř. ústně do protokolu) uplatnit své připomínky a požadavky na zpracování lesních hospodářských osnov, včetně záměru hospodářských opatření. Tyto připomínky a požadavky může na základě zmocnění vlastníka lesa podat jeho odborný lesní hospodář.

Připomínky a požadavky na zpracování lesních hospodářských osnov mohou uplatnit také další právnické a fyzické osoby, jejichž práva, právem chráněné zájmy nebo povinnosti mohou být dotčeny a orgány státní správy.

Termín pro oznámení připomínek a požadavků se stanoví do

V uvedeném termínu oznámí vlastníci lesů případně též skutečnost, že pro své lesy zadali zpracování lesního hospodářského plánu.

Článek 3

Vlastník lesa, pro kterého byla zpracována lesní hospodářská osnova, ji obdrží bezplatně na základě(převzetí/vyžádání atp.)

Článek 4

Dotčené obecní úřady v zařizovacím obvodu Města zveřejní toto nařízení na úředních deskách a každému umožní po dobu jeho platnosti do něj nahlédnout.

Článek 5

Toto nařízení pozbývá účinnosti dnem

Oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky

1. Zadavatel: <i>název, IČ, sídlo</i>	
2. Název zakázky:	
3. Druh zakázky: <i>služba</i>	
4. Lhůta pro podání nabídky: <i>datum dd.mm.rrrr, hodina (min. 10 pracovních dní u zakázky malého rozsahu v otevřené výzvě a min. 6 pracovních dní u zakázky malého rozsahu v uzavřené výzvě)</i>	
5. Místo pro podání nabídky: <i>adresa, místnost</i>	
6. Předmět zakázky: <i>specifikace předmětu veřejné zakázky (lze odkázat na samostatné přílohy)</i>	
7. Kritéria hodnocení:	
1.	Váha (v %)
2.	Váha (v %)
7.1 Způsob hodnocení dílčích hodnotících kritérií:	

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky: <i>Požadavky zadavatele, co má být dále obsahem nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami</i>
9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny: <i>jakým způsobem mají dodavatelé zpracovat nabídkovou cenu (bez DPH, DPH, cena celkem)</i>
10. Doba a místo plnění zakázky: <i>místo, kde má být zakázka plněna a předpokládanou dobu plnění</i>
11. Požadavky na varianty nabídek: <i>(pokud zadavatel připouští podání variantních nabídek)</i>
12. Vysvětlení zadávacích podmínek: Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel musí dotaz zodpovědět nejpozději do dvou dnů od doručení dotazu.
NEPOVINNÉ NÁLEŽITOSTI
13. Požadavky na prokázání kvalifikace: <i>(pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace)</i>
14. Obchodní podmínky: <i>obchodní podmínky, které jsou dodavatelé povinni zahrnout do svých nabídek nebo přiložit jako samostatnou přílohu závazného vzoru smlouvy</i>
15. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů: <i>požadavky na uvedení případných poddodavatelů, jejich identifikačních údajů a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím</i>
16. Přílohy zadávacích podmínek:

Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

1. Zadavatel: <i>název, IČO, sídlo</i>
2. Název zakázky:
3. Datum a čas zahájení otevírání obálek: <i>datum a čas ve formátu dd.mm.rrrr hh:mm</i>
4. Přítomné osoby: <i>pověřená osoba/hodnotící komise</i>
5. Seznam doručených nabídek: <i>Nabídka č. 1 název dodavatele, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo/místo podnikání</i> <i>Nabídka č. 2 název dodavatele, IČO (pokud bylo přiděleno), sídlo/místo podnikání</i>
6. Prohlášení přítomných osob ke střetu zájmů člena komise: Níže uvedené osoby čestně prohlašují, že jejich zájmy neohrožují nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením, nemají zájem získat osobní výhodu, nemají zájem snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. <i>Jméno, příjmení a podpis</i> <i>Jméno, příjmení a podpis</i>
7. Posouzení nabídek: <i>Nabídka č. 1 název dodavatele, nabídková cena</i> <i>Výsledek posouzení nabídky: Splnila zadávací podmínky ANO/NE/Uchazeč vyzván k doplnění/objasnění</i> <i>Nabídka č. 2 název dodavatele, nabídková cena</i> <i>Výsledek posouzení nabídky: Splnila zadávací podmínky ANO/NE/Uchazeč vyzván k doplnění/objasnění</i>
8. Seznam uchazečů vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni: <i>Nabídka č. 1 název dodavatele</i>

Důvod vyzvání k doplnění/objasnění

Nabídka č. 1 *název dodavatele*,

9. Seznam vyřazených nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny:

Nabídka č. 1 *název dodavatele*

Důvod vyřazení

10. Hodnotící kritérium:

Ekonomická výhodnost nabídky (poměr ceny a kvality díla nebo nejnižší nabídková cena)

1.

Váha (v %)

2.

Váha (v %)

11. Způsob hodnocení dílčích hodnotících kritérií:

12. Výsledek hodnocení: pořadí nabídek

13. Jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek:

**Jmenování hodnotící komise/pověření k otevírání obálek, posouzení a
hodnocení nabídek**

1. Zadavatel: <i>název, IČO, sídlo</i>
2. Název zakázky:
3. Výše uvedený zadavatel pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek pověřuje/jmenuje hodnotící komisi: <i>Jméno, příjmení</i> <i>Jméno, příjmení</i> <i>Jméno, příjmení</i>
4. Střet zájmů: Zadavatel pověřené osobě/členům hodnotící komise sděluje, že osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, neohrožují nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením, nemají zájem získat osobní výhodu, nemají zájem snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele
<i>Datum a podpis zadavatele</i>
5. Pověřené osobě bylo oznámeno její pověření/Členům hodnotící komise bylo oznámeno jejich jmenování: <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i> <i>Jméno, příjmení, datum, podpis</i>

Protokol o převzetí lesní hospodářské osnovy orgánem státní správy lesů

Název LHO:	Kód LHO:
Platnost LHO:	Plocha LHO (ha):
Zpracovatel LHO: <i>Název (příjmení, jméno/ obchodní firma/ název právnické osoby)</i> <i>Adresa</i> <i>Telefonní číslo</i> <i>e-mailová adresa</i>	
Zadavatel LHO: <i>Název (ORP)</i> <i>Adresa</i> <i>Telefonní číslo</i> <i>e-mailová adresa</i>	

Předložené náležitosti lesních hospodářských osnov	
Náležitosti LHO	Počet výtisků
Všeobecná část	
Hospodářská kniha	
Plochová tabulka	
Porostní mapa	
Obrysová mapa	
Těžební mapa	
Parcelní mapa	
Vlastnický separát	
CD s digitální podobou LHO v souladu s platným ISLH	
Jiné	

Seznam vad a nedodělků včetně termínu jejich odstranění:
--

Za zpracovatele předal dne:	Za zadavatele převzal dne:
Podpis, razítko	Podpis, razítko

Protokol o předání a převzetí vlastnického separátu lesní hospodářské osnovy

Obec pověřená správou	Čj.
-----------------------	-----

Údaje o vlastníkovi lesa

Rodné číslo		Vlastník		IČO právnické osoby	
Obchodní jméno právnické osoby			Příjmení, jméno, titul zástupce právnické osoby		
Adresa trvalého bydliště fyzické osoby nebo sídla právnické osoby					
PSČ	Obec		Ulice		Č. domu

Jméno a adresa osoby zplnomocněné k převzetí vlastnického separátu^{1),2)}

Příjmení, Jméno, titul			
PSC	Obec	Ulice	Č. domu
e-mail	Telefon		Fax

Údaje o odborném lesním hospodáři

Příjmení, Jméno, titul		
e-mail	Telefon	Fax

Údaje o lese

Č.LV	Obec	Katastrální území
Platnost od 1.1.20XX do 31.12.20XX		
Výměra PUPFL (ha):		Z toho lení pozemky (ha):

Závazná ustanovení lesní hospodářské osnovy²⁾

Celková výše těžeb v m ³ b.k.	
--	--

Seznam předaných a převzatých částí vlastnického separátu²⁾

Výpis podrobných údajů pro porosty, porostní skupiny a etáže	Č. maj.:
Část plochové tabulky	
Část lesnické mapy	
Část rámcových směrnic hospodaření ³⁾	

Poučení dle § 25 odst. 3 zák. č. 289/1995 Sb.: Pro vlastníka lesa o výměře větší než 3 ha, který má zájem využít osnovu pro hospodaření v lese a protokolem o převzetí ji převezme, se stává závaznou celková výše těžeb, která je nepřekročitelná a podíl melioračních a zpevňujících dřevin při obnově porostů. Pro vlastníka lesa o výměře do 3 ha, který osnovu protokolem převezme, se stává závaznou celková výše těžeb, která je nepřekročitelná. Údaje LHO byly poskytnuty za podmínky vyloučení jejich komerčního využití, a to bezúplatně.

Poučení dle § 37 odst. 1 zák. č. 289/1995 Sb.: Vlastník lesa je povinen zajišťovat hospodaření v lesích v součinnosti s odborným lesním hospodářem. Jedná se zejména o přiřazování těžeb, vzdálenost holých sečí od holin a nezajištěných porostů, maximální výměru holé seče a snižování zakmenění.

VZOR: Příloha č. 6

V	Dne	Počet příloh
Podpis vlastníka lesa nebo zplnomocněné osoby	Příjmení, jméno, titul a podpis zástupce ORP	
Razítko vlastníka lesa (u právnické osoby vždy)	Razítko obecního úřadu	

- 1) k tomuto protokolu je třeba předložit plnou moc
- 2) nehodící se škrtněte nebo odstraňte text
- 3) pro hospodářské soubory: 451

SMLOUVU JE NEZBYTNÉ ZPRACOVAT VŽDY DLE KONKRÉTNÍHO PŘÍPADU!

VZOR nepostihuje všechny možné varianty předmětu díla

Číslo smlouvy zadavatele:

Číslo smlouvy zhotovitele:

S M L O U V A O D Í L O

**„Zpracování lesních hospodářských osnov [doplní zadavatel] pro zařizovací
obvod [doplní zadavatel]“**

Městský úřad/Město [doplní zadavatel]

se sídlem: [doplní zadavatel]

jednající: [doplní zadavatel]

IČO: [doplní zadavatel]

DIČ: [doplní zadavatel]

bankovní spojení: [doplní zadavatel]

e-mail: [doplní zadavatel]

telefon/mobil: [doplní zadavatel]

datová schránka: [doplní zadavatel]

zástupce ve věcech technických: [doplní zadavatel]

(dále jen „zadavatel“)

na straně jedné a

[doplní uchazeč]

se sídlem/místem podnikání: [doplní uchazeč]

zastoupený: [doplní uchazeč]

adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla) [doplní uchazeč]

IČ: [doplní uchazeč]

DIČ: [doplní uchazeč]

zapsaná v obchodním rejstříku [doplní uchazeč], oddíl [doplní uchazeč], vložka č.
[doplní uchazeč]

bankovní spojení: [doplní uchazeč]

email: [doplní uchazeč]

telefon/mobil: [doplní uchazeč]

ID datové schránky: [doplní uchazeč]

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)

osoby pověřené k jednání ve věcech obchodních: [doplní uchazeč]

tel.: [doplní uchazeč], fax: [doplní uchazeč], mobil [doplní uchazeč], e-mail: [doplní uchazeč]

Osoby pověřené k jednání ve věcech technických: [doplní uchazeč]

tel.: [doplní uchazeč], fax: [doplní uchazeč], mobil [doplní uchazeč], e-mail: [doplní uchazeč]

Licence ke Zpracování lesních hospodářských plánů a lesních hospodářských osnov pod č. j. [doplní uchazeč] ze dne [doplní uchazeč]

(dále jen „zhotovitel“)

na straně druhé

(společně dále jen „smluvní strany“ nebo každý jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají

v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále také „občanský zákoník“) tuto smlouvu o dílo s výše uvedeným názvem (dále jen „smlouva“)

I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je realizace veřejné zakázky s názvem „Zpracování lesních hospodářských osnov [doplní zadavatel] pro zařizovací obvod [doplní zadavatel]“ v působnosti obce s rozšířenou působností [doplní zadavatel] (dále jen „ORP“).

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést pro zadavatele na vlastní nebezpečí a vlastní odpovědnost dílo za podmínek stanovených smlouvou a v rozsahu stanoveném níže v čl. III. smlouvy (dále jen „dílo“) a závazek zadavatele zaplatit zhotoviteli za dílo dohodnutou cenu v souladu a způsobem dle čl. V. smlouvy.
2. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje pro zadavatele zhotovit ve sjednané době plnění kompletní zpracování lesních hospodářských osnov (dále jen „LHO“) pro zařizovací obvod [doplní zadavatel] s platností od [doplní zadavatel] do [doplní zadavatel] pro právnické a fyzické osoby vlastníci lesy o celkové výměře menší než 50 ha ve správním území ORP [doplní zadavatel]
3. Zařizovací obvod [doplní zadavatel] byl vymezen místně příslušným orgánem státní správy lesů, který zpracování LHO zadal.

4. Předběžná výměra pozemků spadajících do zpracování LHO činí [doplň zadavatel] ha (slovy [doplň zadavatel]).
5. Zhotovitel se zavazuje dílo řádně zhotovit v souladu se smlouvou a jejími přílohami a vycházet z podkladů a podmínek v nich stanovených.

III. Specifikace díla, způsob plnění

1. Zařizovací obvod [doplň zadavatel] zahrnuje tato katastrální území:

[doplň zadavatel]

2. LHO bude zpracována podle § 24 až 27 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování, zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, dalších předpisů souvisejících a prováděcích, v souladu s obsahem Informačního standardu lesního hospodářství pro LHP a LHO s platností od 1. 1. [doplň zadavatel]. Digitální forma bude vyhotovena a předána ve stavu způsobilém pro využití v rámci Datového skladu pro státní správu lesů, a podle schválené metodiky Ministerstva zemědělství v tomto rozsahu:

(pozn.: viz § 15 vyhlášky č. 84/1996 Sb.)

- a) 2 x všeobecná část LHO tištěná a ve formátu PDF
- b) 2 x hospodářská kniha LHO (podrobné údaje pro porosty, porostní skupiny či etáže a dřeviny) tištěná a ve formátu PDF
- c) 2 x plochová tabulka LHO tištěná a ve formátu PDF
- d) 2 x porostní mapa LHO tištěná v měřítku 1 : 10.000 nebo podrobnějším a ve formátu PDF
- e) 2 x těžební mapa LHO tištěná v měřítku 1 : 10.000 nebo podrobnějším a ve formátu PDF
- f) 1x soutisk porostní a parcelní mapy ve formátu PDF
- g) 1 x seznam vlastníků lesních pozemků, zařazených do LHO
- h) 1 x numerická a grafická data LHO na elektronickém nosiči, která budou volně kopírovatelná
- i) Parcelní mapa, na jejímž základě byly LHO vytvořeny ve formátu.pdf
- j) Digitální seznamy vlastníků, parcel a jednotek prostorového rozdělení lesa na elektronickém nosiči ve formátu Excel
- k) Elektronický nosič dat se separáty jednotlivých vlastníků ve formátu PDF

Další varianta:

Digitální data budou zpracována v souladu s informačním standardem lesního hospodářství, platným pro rok zpracování a prověřena v Informačním a datovém centru Ústavu pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem (dále jen „ÚHÚL“) v platném výměnném formátu dat LHP a LHO a s naplněním položek OLH_ID a OLH_PRAV_TIT dle podkladů poskytnutých zadavatelem.

Součástí díla budou následující náležitosti, které zhotovitel dodá v uvedeném počtu:

- a) Všeobecná část - 2 ks
- b) Podrobné údaje pro porosty, porostní skupiny a dřeviny (hospodářská kniha - 1 ks
- c) Podrobné údaje pro porosty, porostní skupiny a dřeviny (hospodářská kniha) s evidencí - rozděleno do tří samostatných knih dle působnosti odborných lesních hospodářů (dále jen OLH) - 1 ks

- d) Plochová tabulka - 2 ks
 - e) Lesnické mapy porostní 1:10 000 volné listy - 1 paré
 - f) Lesnické mapy porostní 1:10 000 skládané foliované - 1 paré
 - g) Lesnické mapy porostní 1:10 000 skládané foliované - rozděleno do tří částí dle působnosti OLH - 1 paré
 - h) Lesnické mapy těžební 1:10 000 volné listy - 1 paré
 - i) Lesnické mapy těžební 1:10 000 skládané foliované - rozděleno do tří částí dle působnosti OLH - 1 paré
 - j) Lesnické mapy obrysové 1:10 000 volné listy - 1 paré
 - k) Parcelní mapa 1: 5000 volné listy - 1 paré
 - l) Přehledová mapa, přehledová mapa kladu listů - 2 paré
 - m) Vlastnické separáty - 1 paré (alternativně ve formátu PDF určeném k tisku)
 - n) Tištěné seznamy vlastníků, parcel a jednotek základního rozdělení lesa - 2 ks
 - o) Numerická a grafická digitální data LHO - 2 CD
 - p) Digitální parcelní mapa na CD
 - q) Digitální seznamy vlastníků, parcel a jednotek základního rozdělení lesa ve formátu xls. na CD
 - r) Tisk přehledových map 1:15 000/1:20 000 1 paré
3. Akceptování jednotlivých změn v průběhu zhotovení díla, a to do [doplň zadavatel] prvního roku platnosti LHO (změny v osobě vlastníka nebo druhu pozemku, tj. vynětí nebo prohlášení za les). LHO bude zpracována tak, aby zahrnovala na předmětném zařizovaném obvodu všechny lesy, pro které se LHO zpracovává, tzn. pro všechny lesy vlastníků s výměrou do 50 ha, pro které není zpracován lesní hospodářský plán,
4. V LHO nesmí být zařízeny žádné souhrnné porosty, pokud nebude se zadavatelem dohodnuto jinak. LHO musí být zpracována na vlastníka, resp. na list vlastnictví,
5. Prostorové rozdělení lesa bude přizpůsobeno vlastnickým poměrům (listům vlastnictví) a hranicím jednotlivých parcel,
6. Popis lesních porostů bude vztažen k lesu, který zařizovatel v terénu identifikuje jako zařizovaný lesní majetek,
7. Těžby plánované v LHO budou vycházet ze zjištěného stavu lesa a z omezení vyplývajících z lesního zákona
8. Předběžný rozsah výměry lesních pozemků zařizovaných v zařizovacím obvodu [doplň zadavatel] na správním území obce s rozšířenou působností činí [doplň zadavatel] ha; konečný rozsah bude upřesněn dle celkové plochy, která bude uvedena v plochové tabulce zpracované LHO.
9. Zpracovaná LHO bude zohledňovat požadavky vlastníků lesa v souladu s lesním zákonem, které tito vlastníci uplatní do [doplň zadavatel] u Městského úřadu [doplň zadavatel].
10. LHO bude zpracována výhradně pro jednotlivé vlastníky, souhrnné porosty mohou být vytvářeny pouze s písemným souhlasem zadavatele, a to jen v odůvodněných případech, pokud nebude možné provést grafickou identifikaci parcel. Do zpracování budou zařazeny i lesní pozemky, u nichž je vlastník neznámý. V případech, kdy není zřejmý vlastník pozemků v kategorii PUPFL (např. tzv. „LV 0“), budou tyto parcely zařazeny každá zvlášť.

11. V průběhu zpracovávání LHO budou zhotovitelem průběžně do [doplň zadavatel] navrhovány výjimky (velikost a šíře holé seče, lhůta pro zalesnění holin a zajištění porostů, zákaz mytní úmyslné těžby v porostech ve věku do 80 let, záměrné rozšiřování geograficky nepůvodních druhů dřevin) v případě, že jejich udělení uzná za účelné. Tyto navržené výjimky budou zadavatelem průběžně projednávány a v případě, že na základě těchto výjimek bude třeba zpracovat do LHO změny, se zhotovitel zavazuje tyto změny do zpracováváné LHO provést.
12. Zhotovitel zohlední specifika lesů zvláštního určení [doplň zadavatel].
13. Zhotovitel LHO bude komunikovat a spolupracovat s dotčenými orgány a bude zajišťovat jejich stanoviska potřebná pro zpracování LHO.

IV. Doba plnění a způsob předání díla

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění díla nejpozději do [doplň zadavatel] pracovních dnů od podpisu této smlouvy.
2. Činnosti zabezpečující zhotovení díla budou prováděny od zahájení provádění díla až do předání kompletního díla bez vad a nedodělků.
3. Smluvní strany se dohodly na těchto etapách plnění díla:
 - a) Zahájení zpracování díla – nejpozději [doplň zadavatel] do/ [doplň zadavatel] dní od uzavření smlouvy
 - b) I. etapa – předběžná zpráva pro základní šetření, digitalizace základního rozdělení a provedení základního šetření - nejpozději do [doplň zadavatel],
 - c) II. etapa – popis porostů a návrh hospodářských opatření: nejpozději do [doplň zadavatel]
 - d) Návrh díla – nejpozději do 30. 4. [doplň zadavatel]
 - e) Předání kompletního díla – nejpozději do 30. 6. [doplň zadavatel]
 - f) Předání map v soutisku s okolními vlastníky: – nejpozději do [doplň zadavatel] dnů od získání digitálních dat.
4. Zhotovitel není v prodlení s plněním díla či jeho dílčích částí, neposkytne-li mu zadavatel součinnost dle čl. VII. odstavce 4 a 5. této smlouvy po dobu, po kterou neposkytne zadavatel součinnost nutnou k provedení díla, se doba plnění prodlužuje.
5. Dílo je řádně zhotovitelem zadavateli předáno a zadavatelem převzato podpisem zápisu/protokolu o předání a převzetí díla oběma smluvními stranami konstatujícím, že dílo je bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
6. V případě, že zápis/protokol o předání a převzetí díla obsahuje záznam o vadách a nedodělcích, bude vystaveno písemné potvrzení o tom, že vady a nedodělky dle zápisu/protokolu o předání a převzetí díla byly ve sjednaném termínu odstraněny.
7. Místem předání díla (včetně předání veškerých dokumentů) je [doplň zadavatel] (např. sídlo zadavatele),

V. Cena díla

1. Za zpracování díla v rozsahu určeném článkem III. této smlouvy se zadavatel zavazuje zaplatit zhotoviteli smluvní cenu určenou dohodnutým způsobem na základě sjednané ceny za měrnou jednotku (ha), přičemž cena za tuto měrnou jednotku je sjednána jako pevná a nepřekročitelná po celou dobu realizace smlouvy a zhotovitel potvrzuje, že tato cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nutné k řádné realizaci díla, včetně DPH v zákonné výši.

2. Sjednaná cena:

Cena za 1 ha skutečné plochy zpracovaných LHO (tj. za měrnou jednotku 1 ha):

- i. Cena bez DPH [doplň uchazeč] Kč
- ii. DPH 21 % [doplň uchazeč] Kč
- iii. CELKEM na 1 ha [doplň uchazeč] Kč
- iv. (slovy: [doplň uchazeč])

Skutečná celková cena bude stanovena jako násobek uvedené ceny za 1 ha (bez DPH) a skutečné zjištěné plochy v plochové tabulce. Zjištěná plocha zpracovávaných LHO činí ke dni podpisu Smlouvy o dílo [doplň zadavatel] ha.

- v. Cena za zjištěnou plochu bez DPH [doplň uchazeč] Kč
- vi. DPH 21 % [doplň uchazeč] Kč
- vii. CELKEM za plochu [doplň uchazeč] Kč
- viii. (slovy: [doplň uchazeč])

3. Cenu díla bude možné měnit pouze:

- a) při změně celkové plochy zpracovávaných LHO,
- b) v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů.

4. Jakákoliv změna ceny stanovená v odstavci 2 bude vždy předem sjednána písemným dodatkem k této smlouvě.
5. V této ceně je zahrnut rozsah a počet vyhotovení LHO podle článku III. této smlouvy.
6. Případná další vyhotovení LHO bude zhotovitel fakturovat mimo uvedenou cenu za zvláštní úhradu.

VI. Platební podmínky

1. Zhotovitel není oprávněn požadovat zálohové platby.
2. Smluvní strany sjednávají, že platba ceny díla bude rozdělena např. do tří splátek, a to takto:
 - a) První splátku ve výši [doplň zadavatel v celých korunách dle příslušné směrnice] předpokládané ceny za zpracování LHO uhradí zadavatel po ukončení I. etapy (viz článek IV. odst. 3 písm. b) Smlouvy) – dokončení přípravných prací a základního šetření.
 - b) Druhou splátku ve výši [doplň zadavatel v celých korunách dle příslušné směrnice] předpokládané ceny za zpracování LHO uhradí zadavatel po

- ukončení II. etapy (viz čl. IV odst. 3 písm. c) smlouvy – dokončení venkovních prací.
- c) Doplatek ceny celého díla uhradí zadavatel v celých korunách dle příslušné směrnice po úplném a řádném dokončení díla zhotovitelem, tj. po řádném dokončení veškerých činností v rámci plnění smlouvy zhotovitelem a předání díla zadavateli.
3. Fakturováno bude na základě avíza zadavatele zhotoviteli o obdržení finančních prostředků od příslušného správního orgánu.
 4. Zadavatel, který je orgánem státní správy lesů zajišťující v zastoupení státu zpracování LHO, které hradí stát (dle ustanovení § 26 odst. 2 lesního zákona), uhradí faktury podle dohodnutého **splátkového kalendáře, který je nedílnou součástí této smlouvy, neprodleně/do dnů** ode dne poskytnutí finančních prostředků krajským úřadem na základě podnětu (pozn: viz § 47 odst. 4 lesního zákona).
 5. Podkladem pro úhradu ceny za poskytnuté dílo je doručená faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem. Splatnost faktury činí **[doplní zadavatel, pokud možno lhůta co nejdelší vzhledem ke lhůtám stanovených směrnicí] (14, 21, 30 dnů a více)** ode dne jejího doručení zadavateli.
 6. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 7. V případě, že faktura nebude splňovat odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
 8. Cenu za dílo uhradí zadavatel výhradně v korunách českých (Kč). Zadavatel uhradí cenu za dílo bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Za termín úhrady se považuje termín odepsání platby z účtu zadavatele ve prospěch účtu zhotovitele.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje plnit dílo vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo řádně, tj. bez vad a nedodělků, s odbornou péčí ve spolupráci s příslušnými odbornými lesními hospodáři a ve vysoké kvalitě.
3. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat zadavatele o skutečnostech, které by mohly ovlivnit řádné nebo včasné plnění této smlouvy.
4. Zadavatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli po celou dobu realizace díla řádnou a včasnou informační a odbornou podporu a nezbytnou součinnost v rozsahu nutném k řádnému a včasnému plnění díla.
5. Zadavatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli tyto podklady:
 - a) Numerická data původního LHO (hospodářská kniha nebo výpis z ní)
 - b) Grafická data původního LHO (porostní nebo obrysová mapa)

- c) Seznam parcel katastru nemovitostí určených k vyhotovení LHO a odpovídající databázi
 - d) Odpovídající mapové podklady katastru nemovitostí v analogové nebo digitální formě
 - e) Seznam vlastníků lesa se samostatnými LHP
 - f) Záměry a požadavky vlastníků lesa a dalších subjektů
 - g) Požadavky dotčených orgánů státní správy
 - h) Případné další doklady po vzájemné písemné domluvě (např. aktuální typologická mapa, mapa pásem ohrožení imisemi, atd.)
6. Zadavatel se zavazuje bezodkladně, nejpozději do [doplň zadavatel] kalendářních dnů písemně informovat zhotovitele o skutečnosti, že mu byly příslušným správním orgány poukázány finanční prostředky na úhradu zpracování LHO.
7. V případě, že zhotovitel plní část díla prostřednictvím třetích osob (subdodavatelů), odpovídá zhotovitel zadavateli, jako by plnil sám.

VIII. Kontrola díla

1. Kontroly prováděné zadavatelem:

- a) Kontrola dodržování smlouvy a plnění objemu prací bude prováděna formou kontrolních dnů, a to v rozsahu maximálně [doplň zadavatel] kontrolního/kontrolních dnů v průběhu [doplň zadavatel] např. roku/kalendářního čtvrtletí, pololetí.
- b) Termín kontrolního dne a místo jeho konání dohodne zadavatel se zhotovitelem nejméně [doplň zadavatel] dnů před předpokládaným datem kontroly.
- c) Osobou oprávněnou k provádění kontrol je zadavatel, případně ÚHÚL v zastoupení zadavatele
- d) Z jednání kontrolního dne bude zadavatelem vždy pořízen písemný zápis.
- e) Při provádění kontrol se mj. postupuje podle „Souboru kontrolních atributů LHO“, jehož vzor je uveden v příloze k této smlouvě.

IX. Odpovědnost za vady a záruka

1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel poskytuje za dílo záruku po celou dobu jeho platnosti dle čl. II. odst. 2 smlouvy, tj. do [doplň zadavatel] (dále jen „záruční doba“). Zhotovitel převzatou zárukou zaručuje, že všechny práce byly provedeny kvalitně a v souladu s požadavky zadavatele na zhotovené dílo v souladu s platnou právní úpravou, vztahující se k předmětu díla. Zhotovitel zodpovídá za to, že dílo či jeho část bude mít vlastnosti sjednané v této smlouvě, jinak vlastnosti obvyklé, stanovené závaznými ustanoveními harmonizovaných technických norem (platný Informační standard lesního hospodářství, Soubor kontrolních atributů LHO). Po této době odpovídá zhotovitel zadavateli za takové vady díla, které prokazují porušení právních předpisů platných v době zpracování LHO.

2. Oznámení vady díla (nebo jeho části) je zadavatel povinen učinit písemně s výčtem a popisem reklamovaných vad a se stanovením lhůty k jejich odstranění.
3. Zhotovitel se zavazuje vadu díla (nebo jeho části) odstranit na své náklady neprodleně, nejpozději do [doplň zadavatel] dnů ode dne obdržení písemného oznámení o vadě. V případě, že je nutné pro odstranění vady díla nebo jeho části jeho odevzdání zhotoviteli, zavazuje se ho zhotovitel převzít v sídle zadavatele.
4. Zadavatel je oprávněn uplatnit u zhotovitele práva z odpovědnosti za vady, na které se vztahuje záruka, kdykoli během trvání záruční doby.
5. Provedenou opravu vady díla předá zhotovitel zadavateli v dohodnutém termínu písemným protokolem.
6. Nároky z odpovědnosti za vady se nedotýkají nároků na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

X. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. V případě, že bude zhotovitel v prodlení s termínem dokončení či předání Díla stanoveným v článku IV. této Smlouvy, dopouští se tím porušení Smlouvy, za které je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši [doplň zadavatel] Kč z celkové ceny za dílo bez DPH za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že zhotovitel neodstraní vadu bránící předání a převzetí předmětu díla v dohodnutém termínu, je zhotovitel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši [doplň zadavatel] např. 0,05 % z ceny za dílo bez DPH za každou jednotlivou vadu a započatý den prodlení.
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraňováním vad uplatněných zadavatelem v záruční době je zhotovitel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši [doplň zadavatel] např. 0,05 % z ceny za dílo bez DPH za každou jednotlivou vadu a započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty jsou splatné 14. den ode dne doručení písemné výzvy zadavateli k jejich úhradě, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. V pochybnostech se má za to, že účinky odstoupení nastávají 10. dnem po jeho prokazatelném odeslání.
5. Zadavatel je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši stanovené příslušným nařízením vlády z dlužné částky ceny za každý den prodlení s jejím zaplacením.
6. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

XI. Vlastnické právo

1. Ve vztahu k věcem, které se v důsledku realizace díla zhotovitelem stanou vlastnictvím zadavatele, přechází na zadavatele nebezpečí škody na zhotoveném díle okamžikem jeho převzetí zadavatelem a vlastnické právo k věcem dnem úplného zaplacení ceny díla.
2. Podklady předané zadavatelem zhotoviteli k plnění předmětu smlouvy budou při předání díla vráceny zpět zadavateli.

XII. Pojištění

1. Zhotovitel se zavazuje mít platně a účinně sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu po celou dobu plnění této Smlouvy proti škodám včetně škod finančních způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, způsobenou zhotovitelem s limitem pojistného plnění nejméně [doplň zadavatel] (např. 5 000 000 Kč) s územním rozsahem České republiky a se spoluúčastí zhotovitele maximálně 10% (deset procent).
2. Zhotovitel je povinen kdykoli na žádost zadavatele prokázat zadavateli povinnost uvedenou v odstavci 1, a to předložením dokladů k pojištění, zejména potvrzení pojišťovny či pojišťovacího makléře, pojistné smlouvy včetně pojistných podmínek a dokladu o zaplacení pojistného.

XIII. Náhrada škody

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.

XIV. Ukončení smlouvy

1. Každá ze smluvních stran má právo od smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá smluvní strana nesplní povinnost, kterou podle smlouvy nebo podle zákona má, a to ani v přiměřeně dodatečně lhůtě stanovené jí druhou smluvní stranou ve výzvě ke splnění.
2. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) zadavatel ani po písemném upozornění neposkytne potřebnou součinnost uvedenou v čl. VII. smlouvy,
 - b) zadavatel ani po urgenci nezaplatí fakturu tak, jak je stanoveno v čl. VI. smlouvy.
3. V případě odstoupení od smlouvy dle odstavce 2 předá zhotovitel rozpracované dílo a předloží zadavateli vyúčtování skutečně vynaložených nákladů ve lhůtě do [doplň zadavatel] (např. 1 měsíce od data odstoupení. Zadavatel je povinen uhradit zhotoviteli prokázanou rozpracovanost plnění díla.
4. Zadavatel může od smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) zhotovitel neumožní ani po písemné výzvě provádět kontrolu,
 - b) Zhotovitel bude v prodlení s předáním díla nebo jeho částí dle čl. IV odst. 3 o více než [doplň zadavatel] (např. 30) dnů, pokud prodlení není zaviněno zadavatelem.

5. V případě odstoupení od smlouvy dle odstavce 4 předá zhotovitel dílo zadavateli v odpovídajícím stupni rozpracovanost včetně podkladů. Veškeré náklady nese v tomto případě zhotovitel.
6. Smlouvu lze dále ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
7. Odstoupením od smlouvy nezanikají povinnosti smluvních stran k náhradě škody a k úhradě smluvních pokut za závazky, které byly porušeny některou ze smluvních stran před doručením oznámení o odstoupení a dále ty závazky, které mají vzhledem ke své povaze trvat i po skončení smlouvy.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel prohlašuje, že Městský úřad/Město [doplň zadavatel], pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je povinno poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných skutečnostech týkajících se tohoto závazkového právního vztahu, i když nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny.
2. Obě strany prohlašují, že v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, souhlasí s možným zpřístupněním či zveřejněním celé smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít.
3. Zhotovitel je srozuměn s tím, že zadavatel je oprávněn uveřejnit dle § 219 odst. 1 ZZVZ na svém Profilu smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je zhotovitel srozuměn s tím, že dle §219 odst. 3 ZZVZ je zadavatel povinen uveřejnit na Profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky. Zhotovitel tímto uděluje souhlas zadavateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací, včetně těch, k jejich uveřejnění vyplývá pro zadavatele povinnost dle právních předpisů. Zhotovitel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz smlouvy včetně jejích příloh a případných dodatků a metadata k této smlouvě byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv zadavatel; tím není dotčeno právo p zhotovitele k jejich odeslání.
4. V případech v této Smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Jakákoliv ústní ujednání při provádění Díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci smluvních stran, jsou právně neúčinná.
7. Smlouva nabývá platnosti účinnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami. V případě, že smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž zadavatel obdrží dva a zhotovitel jeden výtisk.

Městský úřad/Město [doplň zadavatel] osvědčuje touto doložkou ve smyslu ust. § 41 zákona 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že ohledně uzavření této smlouvy byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon podmiňuje platnost tohoto právního úkonu. Uzavření této smlouvy o dílo za podmínek v ní uvedených bylo schváleno usnesením Rady města [doplň zadavatel] č. [doplň zadavatel] ze dne [doplň zadavatel] .

Vdne

V dne.....

.....

Zhotovitel

.....

Zadavatel

SOUBOR KONTROLNÍCH ATRIBUTŮ LHO				
Skupina	Označení chyby	Popis chyby	Váha chyby	Komentář
NUMERIKA	LHC	Označení LHC	-	pouze slovní upozornění
		Platnost LHC	-	pouze slovní upozornění
	Odd	Označení oddělení	A	
	Dílec	Označení dílce	A	
		Označení porostu	A	
		Kategorizace	B	
		Lesní oblast	C	
	Porostní skupina	Označení porostní skupiny	A	
		Popis neexistující porostní skupiny	A	
		Označení bezlesí, JP	A	
		Ochrana přírody	B	
		Označení etáže	A	
	Etáž	Hospodářský soubor	A	
		Věk	C	
		Zakmenění	C	
		Výlišení etáže	B	
		Skutečná plocha etáže	A	
GRAFIKA	Dřevina	Zastoupení dřevin	C	bez vlivu na HS, chyba větší než 10 %
		Střední porostní výška	B	
		Střední výčetní tloušťka	A	
		Fenotypová klasifikace	B	
		Prořezávky, probírky	C	
	Návrh opatření	Mýtní těžba	C	30 % z celkové výše těžby
		Zalesnění	C	
		% MZD	B	v souladu s lesnickou typologií
		Porostní skupina	A	dle velikosti porostní skupiny a závažnosti dopadu
			B	
			B	
			A	
			B	
			C	
			C	
	Liniové prvky (bez dopadu na hranici JPRL)		B	

V rámci jedné porostní skupiny může do hodnocení vstoupit pouze jedna chyba (jedna N, jedna G). V případě, že je v porostní skupině více chyb, do hodnocení vstupuje pouze ta nejzávažnější (A, B nebo C)

CHYBA:

- A zásadní chyby, zpravidla s výrazným dopadem na ZU LHO
- B chyby střední závažnosti, zpravidla s dopadem na ZU LHO
- C menší chyby, zpravidla bez dopadu na ZU LHO

DODATEK č. [doplní zadavatel] ke smlouvě o dílo č. [doplní zadavatel] ze dne [doplní zadavatel]
na zpracování lesní hospodářské osnovy [doplní zadavatel] pro zařizovací obvod [doplní zadavatel] s platností od [doplní zadavatel] do [doplní zadavatel]

Městský úřad/Město [doplní zadavatel]

se sídlem: [doplní zadavatel]

jednající: [doplní zadavatel]

IČO: [doplní zadavatel]

DIČ: [doplní zadavatel]

bankovní spojení: [doplní zadavatel]

e-mail: [doplní zadavatel]

telefon/mobil: [doplní zadavatel]

datová schránka: [doplní zadavatel]

zástupce ve věcech technických: [doplní zadavatel]

(dále jen „zadavatel“)

na straně jedné a

[doplní uchazeč]

se sídlem/místem podnikání: [doplní uchazeč]

zastoupený: [doplní uchazeč]

adresa pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla) [doplní uchazeč]

IČ: [doplní uchazeč]

DIČ: [doplní uchazeč]

zapsaná v obchodním rejstříku [doplní uchazeč], oddíl [doplní uchazeč], vložka č. [doplní uchazeč]

bankovní spojení: [doplní uchazeč]

email: [doplní uchazeč]

telefon/mobil: [doplní uchazeč]

ID datové schránky: [doplní uchazeč]

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)

uzavírají dodatek ke shora uvedené smlouvě:

Skutečná výměra LHO zjištěná zpracováním je [doplní zadavatel] ha.

VZOR: Příloha č. 8

V souladu s článkem [doplň zadavatel] smlouvy o dílo, po stanovení skutečné konečné výměry zpracováním LHO, se stanovuje celková cena díla.

Cena za 1 ha skutečné plochy zpracovaných LHO (tj. za měrnou jednotku 1 ha):

- i. cena bez DPH [doplň zadavatel] Kč
- ii. DPH 21 % [doplň zadavatel] Kč
- iii. CELKEM na 1 ha [doplň zadavatel] Kč
- iv. (slovy: [doplň zadavatel])

Skutečná celková cena bude stanovena jako násobek uvedené ceny za 1 ha LHO a skutečné zjištěné plochy v plochové tabulce. Zjištěná plocha zpracovávaných LHO činí ke dni podpisu Smlouvy o dílo [doplň zadavatel] ha.

- v. Cena za zjištěnou plochu bez DPH [doplň zadavatel] Kč
- vi. DPH 21 % [doplň zadavatel] Kč
- vii. CELKEM za plochu [doplň zadavatel] Kč
- viii. (slovy: [doplň zadavatel])

Všechna ostatní ujednání smlouvy, nedotčená tímto dodatkem, zůstávají v platnosti.

Tento dodatek ke smlouvě je vypracován ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží zhotovitel a dvě zadavatel.

Dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Vdne

V dne.....

.....

Zhotovitel

.....

Zadavatel

Dohoda (platí pro rok 20..)

o přípravě podkladů pro zadání zpracování lesní hospodářské osnovy
mezi subjekty

Česká republika - Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem

adresa: Nábřežní 1326, 250 01 Brandýs n. L.

IČ: 00020681,

Zastoupený Ing. Dušanem Vaňatou, ředitelem pobočky Stará Boleslav se sídlem
v Brandýse n.L. pověřený ředitelem ÚHÚL Ing. Jaromírem Vašíčkem, CSc. (dále
jen ÚHÚL)

a

Obec s rozšířenou působností

adresa:

IČ:

Zastoupená – starostou města

k technickému jednání oprávněn

(dále jen ORP)

Čl. I.

Předmět dohody

Předmětem této dohody je příprava podkladů pro zadání zpracování lesní hospodářské
osnovy (LHO) v rámci místní příslušnosti ORP, zařizovacího obvodu (ZO):

LHC (ZO) -	LHC (ZO) - název	platnost
.....	LHO ZO	1. 20... – 31. 12. 20...
.....	LHO ZO	1. 20... – 31. 12. 20...

Tyto podklady vyhotoví ÚHÚL za podmínek a v rozsahu uvedených v článku II. této
dohody.

Čl. II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Práva a povinnosti ORP.

- ORP dodá ÚHÚL k zabezpečení zpracování předmětu této dohody uvedeného v
ust. Čl. I. nejpozději do 31. 8. 20... seznam vlastníků (specifikace identifikátorem,
názvem a podílem spoluvlastnictví), jejichž pozemky určeny k plnění funkcí lesa

nebudou zařazeny do podkladu pro zadání zpracování LHO. Vymezení vlastníků v seznamu je nezbytné ve výše uvedené kvalitě. Případné další změny vlastnictví ovlivňující zahrnutí či nezahrnutí vlastníka do LHO oznámí ORP neprodleně ÚHÚL pobočce Stará Boleslav, aby došlo k zahrnutí nebo vyloučení těchto vlastníků z podkladů pro LHO.

- b) ORP dále bude na základě seznamu od ÚHÚL průběžně zajišťovat tyto podkladové materiály (případně vydá pověření k přímé spolupráci s katastrálním úřadem):

Srovnávací sestavení pozemků určených k plnění funkcí lesa v rámci ZO, které nejsou zapsány na listu vlastnictví (LV 0), s pozemky vedenými ve zjednodušené evidenci (seznam předmětných pozemků dodá ÚHÚL na základě dat KN). Toto se týká pouze parcel, které se nepodaří vyřešit z rastrů map bývalého pozemkového katastru, které má ÚHÚL k dispozici.

Snímky pozemkových map, popřípadě grafické přehledy pozemků vedených ve zjednodušené evidenci zejména v případech, kdy bude zjištěn rozdíl mezi souborem popisných a souborem geodetických informací dat KN (seznamy požadovaných částí map, vymezené předmětnými parcelami budou ÚHÚL dodávány průběžně.

- c) ORP dodá ÚHÚL k zabezpečení zpracování předmětu této dohody uvedeného v ust. Čl. I. nejpozději do 30. 9. 20... informace o subjektech vykonávajících v daném ZO činnost odborného lesního hospodáře (OLH). Informaci o příslušnosti OLH ORP zpracuje a dodá po katastrálních územích popřípadě parcelách spolu s informací o právním titulu nabytí příslušnosti OLH:

1 - vlastník si vybral OLH sám (případně sám sobě funkci OLH vykonává a má licenci)

2 - vlastník splňuje podmínku odborného lesnického vzdělání a odborné lesnické praxe a vykonává v lesích ve svém vlastnictví činnost odborného lesního hospodáře sám bez udělení licence

3 - funkci odborného lesního hospodáře vykonává právnická osoba, která v určeném území vykonává právo hospodaření ve státních lesích takzvaně ze zákona

4 - funkci odborného lesního hospodáře vykonává fyzická nebo právnická osoba na základě rozhodnutí orgánu státní správy lesů

2. Práva a povinnosti ÚHÚL.

Za splnění podmínek uvedených v odstavci 1. ÚHÚL nad výše uvedenými podklady a údaji katastru nemovitostí, které má k dispozici, zpracuje do 31. 12. 20...:

- a) Identifikaci parcel KN nad digitálními katastrálními mapami (tam, kde jsou DKM, KMD nebo KM-D) jejich selekcí a výstupem do formátu BLK – vektor – „mapa parcel LHO“
- b) Identifikaci parcel nad rastry map KN a ZE (tam, kde jsou KM vedeny v analogové podobě) vyhotovením vrstvy identifikující spolu s připojenou databází parcelu k zařízení – formát BLK – vektor – „mapa parcel LHO“

- c) Seznam parcel zapsaných na LV v KN nebo v ZE, které byly identifikovány.
- d) Seznam parcel KN - PUPFL nezapsaných na LV (tzv. LV=0), které byly identifikovány.
- e) Seznam parcel zapsaných na LV v KN nebo v ZE, které nebyly identifikovány.
- f) Seznam vlastníků s LHP za kraj s udáním podílu spoluvlastnictví.
- g) Seznam vlastníků s LHO za ZO s udáním podílu spoluvlastnictví
- h) Mapové výstupy budou předány ve vektorových datech ve formátu prostředí TOPOL a seznamy ad písm. c), d), e), f) a g) ve formátu XLS případně TXT. Rastrová data ve formátu CIT, případně TIF.

Čl. III.

Další ujednání

1. ORP se zavazuje, že získaná data neposkytne třetím osobám (vyjma zpracovatele LHO ZO uvedených v čl. I) a nepoužije je k jiným účelům než ke splnění předmětu této dohody.
2. Další úpravy (zpracování parcel, u kterých došlo k odnětí nebo prohlášení za PUPFL aniž by vlastník dal katastrálnímu pracovišti podnět ke změně druhu pozemku, podobně jako parcel, které jsou v restituci vydány, ale není o tom záznam v údajích KN) zajistí ORP a předá přímo zpracovateli LHO. Pokud ORP bude požadovat tyto další úpravy zpracovat přímo do přípravy podkladů pro LHO, dodá ORP ÚHÚL seznam těchto předmětných parcel včetně informací o OLH do 30. 9. 20... Tyto parcely budou zpracovány do stejné vrstvy GIS (formát BLK – vektor – „parcelní mapa“), ale budou opatřeny informací, že nejsou součástí PUPFL dle KN ČR.
3. Příprava podkladů pro LHO bude zpracována nad daty KN s platností k:
 - a) 7. 20... pro SPI a SGI s KM digitální (DKM, KM-D, KMD)
 - b) 1. 7. 20... pro SPI s KM analogovou (KMA)
 - c) Výchozí data KMA SGI jsou rastry se stavem r. 20..., s dohledáním změn dle SPI
 - d) k 1. 7. 20... na KP; data SPI a SGI k 1. 7. 20... ÚHÚL obdrží od ČÚZK do 31.srpna 20...
4. Do LHO nebudou zahrnuty parcely, kde vlastnické právo v datech katastru nemovitostí má „Česká republika“, právo hospodařit s majetkem státu pak např. Lesy České republiky s.p., Státní pozemkový úřad (Pozemkový fond, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových), Vojenské lesy a statky, Správa a údržba silnic s.p., České dráhy s.p., nebo i obce (nepřepsaný majetek na obec) a další, i přes to, že vlastní do 50 ha lesa v územní působnosti schvalujícího orgánu státní správy lesů (§ 24 odstavec 3 zákona č. 289/1995 Sb.).
5. V případě, že údaje KN nebo podklady ORP nebudou ÚHÚL dodány do uvedených termínů, bude lhůta dodání díla ze strany ÚHÚL přiměřeně prodloužena.

6. ÚHÚL vyhotovuje podklady LHO v rámci hlavního předmětu činnosti stanovené zřizovatelem, tedy bezplatně.
7. Obě smluvní strany vyjadřují vůli vzájemné a účinné spolupráce při řešení případných problémů jako jsou např. větší počet významných rozporů v podkladech KN nebo informací o OLH. Pokud by v této souvislosti vznikla situace, kdy by bylo ohroženo plnění dohodnutých termínů, bude po vzájemné konzultaci ORP a ÚHÚL, vyhotoven samostatný písemný dodatek k této dohodě.
8. Nedílnou přílohou této dohody je seznam dotčených k.ú., kterých se příprava týká. Příprava se provádí vždy v rozsahu celých k.ú.
9. V technických věcech při přípravě podkladů pro LHO jsou za pobočku ÚHÚL s ORP oprávněni jednat tel.:, tel.:
10. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží ÚHÚL a dva obdrží ORP.

Příloha č. 1: Soupis katastrálních území ZO, ZO

Příloha č. 2: Pověření

V Brandýse nad Labem dne:

Za ÚHÚL

V dne:

Za ORP

Seznam použitých zkratk:

DKM - Digitální katastrální mapa (původní měřítko zpravidla 1:1000 nebo 1:2000).

KMA - Katastrální mapa analogová (papírová).

KMD - Od roku 2008 je novou variantou KM-D zpřesněnou transformacemi na identické body, spolu s DKM je součástí ISKN.

KM-D - Katastrální mapa digitalizovaná (původní měřítko zpravidla 1:2880), je mimo ISKN.

KN ČR - Katastr nemovitostí České republiky.

K.Ú. – Katastrální území.

LHO - Lesní hospodářské osnovy.

LHP - Lesní hospodářský plán.

LV - List vlastnictví. Dokument, kterým se zobrazují informace z KN ČR vázané k jednomu vlastníkovi nebo více spoluvlastníkům.

OLH – Odborný lesní hospodář.

ORP - Obec s rozšířenou působností.

PUPFL - Pozemky určené pro plnění funkcí lesa - dle KN druh pozemku 10 (lesní půda) a pozemky s jiným druhem pozemku, ale s kódem ochrany 26.

VZOR: Příloha č. 9

SGI - Soubor geodetických informací KN („grafika“).

SPI - Soubor popisných informací KN („numerika“).

ÚHÚL - Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem.

ZE - Zjednodušená evidence – PK (JPK), GP, EN – (viz §29 odst.3 katastrálního zákona).

ZO - Zařizovací obvod.

Příloha č.1 k dohodě

ORP

ZO (např. **ZO** + **ZO**)

katuze_kod katuze_nazev

.....