

**Statut a jednací řád
Hodnotitelské komise pro operaci
16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů
a technologií při zpracování zemědělských produktů
a jejich uvádění na trh Programu rozvoje venkova
na období 2014–2020**

1. Působnost Komise

Hodnotitelská komise pro operaci 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (dále jen „Komise“) je zřízena Ministerstvem zemědělství (dále jen „ministerstvo“) za účelem hodnocení konkrétních projektů zaregistrovaných v rámci operace 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh Programu rozvoje venkova na období 2014–2020.

V rámci své působnosti Komise

- 1.1 při posuzování projektů vychází z podkladů připravených sekretariátem Komise ve spolupráci se Státním zemědělským intervenčním fondem (dále jen „SZIF“);
- 1.2 posuzuje projekty z hlediska stanovených Kritérií posuzování projektu Hodnotitelskou komisí a přiděluje projektu dle splnění jednotlivých kritérií příslušnou výši bodového ohodnocení. Kritéria posuzování včetně počtu bodů jsou uvedena v Pravidlech, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (dále jen „Pravidla“), aktuálních pro kolo příjmu žádostí, ve kterém byly projekty podány;
- 1.3 si může vyžádat další podklady pro hodnocení (např. hodnocení nezávislého experta), za podmínky písemného schválení předsedou Komise;
- 1.4 může žadatele vyzvat k podání vysvětlení, doplnění projektu a úpravě způsobilých výdajů.

2. Složení Komise

- 2.1 Členy Komise jmenuje a odvolává ministr zemědělství.
- 2.2 Komise je složena z osob s příslušným odborným vzděláním a praxí.
- 2.3 Předseda a místopředseda Komise jsou vždy zástupci ministerstva.
- 2.4 Počet členů Komise s právem hodnotit je 9. Dalšími členy Komise, kteří projekty nehodnotí, jsou předseda (jeho hlas, v jeho nepřítomnosti pak hlas místopředsedy, rozhoduje v případě rovnosti bodů udělených členy Komise), místopředseda a jeden zástupce Centrálního pracoviště SZIF (dále jen „CP SZIF“).

- 2.5 V případě, že oslovený člen Komise nemůže hodnocení provést, pověří jím svého jmenovaného zástupce.
- 2.6 V případě potřeby mohou být pro odborné posouzení úrovně řešení navrhovaných projektů osloveni další experti za splnění podmínky uvedené v čl. 1.3 tohoto statutu. Tito nemají právo hodnotit a musí stejně jako členové Komise splnit požadavek mlčenlivosti a nepodjatosti.
- 2.7 Činnost hodnotících členů Komise či jejich zástupců je po dodání kompletního hodnocení ke všem projektům zaslaným sekretariátem Komise honorována částkou:
- 750,- Kč za slovní a bodové zhodnocení k jednomu projektu za člena, či jeho zástupce (dle bodu 5.2 tohoto statutu) a
 - 1 000,- Kč za účast na jednání Komise.
- 2.8 V případě změny příslušných Pravidel může být Komise rozpuštěna ministrem zemědělství.

3. Sekretariát Komise

Funkci sekretariátu Komise (dále jen „sekretariát“) vykonává ministerstvo, odbor Řídicí orgán PRV.

Sekretariát:

- 3.1 zajišťuje přípravu a doručení podkladů pro hodnocení (tj. hodnocených projektů bez uvedení identifikačních údajů žadatele) členům Komise a jejich zástupcům, a to elektronickou formou;
- 3.2 shromažďuje, eviduje a archivuje Prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti členů Komise a přizvaných expertů (příloha č. 1 tohoto statutu) a Etický kodex člena/zástupce člena Hodnotitelské komise (příloha č. 2 tohoto statutu);
- 3.3 zpracovává, eviduje a archivuje podkladové materiály, výsledky hodnocení Komise včetně všech dalších požadovaných záznamů;
- 3.4 společně s předsedou/místopředsedou a zástupcem SZIF kontroluje dodržování statutu a jednacího řádu;
- 3.5 zajišťuje informování o závěrech jednání Komise CP SZIF.

4. Nepodjatost, nestrannost a mlčenlivost

- 4.1 Členové Komise, jejich zástupci a odborní experti nesmí být k předkladatelům žádostí ve vztahu zakládajícím podjatost, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít ekonomický ani jiný zájem na realizaci projektu nebo akce a s žadatelem je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. O své nepodjatosti učiní členové Komise, případně jejich zástupci, předseda/místopředseda nebo přizvaní experti, písemné čestné prohlášení (viz příloha č. 1 tohoto statutu), které předají na sekretariát ještě před zahájením činnosti Komise.
- 4.2 Vznikne-li důvod k podjatosti některému z členů Komise nebo jeho zástupci v průběhu jednání Komise, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit předsedovi Komise.

- 4.3 Člen Komise nebo jeho zástupce, kterému vznikl důvod k podjatosti, se nesmí podílet na hodnocení projektu, vůči němuž je podjatý. Podklady k hodnocení tohoto projektu mu nebudou zaslány.
- 4.4 Všechny informace a materiály týkající se hodnocených projektů jsou důvěrné a nesmí být žádným z účastníků procesu hodnocení zneužity či použity k jinému účelu než k hodnocení.

5. Jednací řád Hodnotitelské komise

5.1 Povinnosti členů Komise

- 5.1.1 Předseda/místopředseda odpovídá za koordinaci procesu hodnocení v souladu se statutem a jednacím řádem Komise, za transparentnost hodnocení a za dodržení nepodjatosti; odsouhlasí a svým podpisem stvrdí výsledky hodnocení Komise, které budou zveřejněny na internetových stránkách Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (www.eagri.cz/prv, www.szif.cz).
- 5.1.2 Pracovník CP SZIF dohlíží na transparentnost a nepodjatost z pohledu platební agentury SZIF.
- 5.1.3 Hodnotící členové Komise mají kolektivní odpovědnost za rozhodnutí přijatá Komisí.

5.2 Principy hodnocení projektů a jednání Komise

- 5.2.1 Sekretariát zašle elektronicky podklady pro hodnocení projektů všem členům Komise a jejich zástupcům.
- 5.2.2 Hodnotící členové Komise zpracují slovní a bodové hodnocení jednotlivých projektů:
 - a) Slovní hodnocení z pohledu plnění podmínky inovativnosti, vhodnosti spolupracujícího subjektu, efektivnosti, proveditelnosti a potřeby projektu (kritéria posuzování č. 1), 9), 11) a 12)), která jsou rovněž kritérii přijatelnosti projektu pro tuto operaci. Formulář ke slovnímu hodnocení je přílohou č. 3 tohoto statutu.
 - b) Bodové hodnocení dle kritérií posuzování projektu uvedených v Pravidlech aktuálních pro dané kolo příjmu žádostí, kde je u jednotlivých kritérií posuzování projektu Komisí uveden konkrétní počet bodů, které lze při splnění daného kritéria získat (a to 0, nebo příslušný počet bodů). Výsledkem hodnocení projektu je součet přidělených bodů. Formulář k bodovému hodnocení je přílohou č. 4 tohoto statutu.
- 5.2.3 Hodnotící členové Komise zašlou své bodové a slovní hodnocení elektronicky na sekretariát do 3 týdnů od odeslání podkladů. V odůvodněných případech, např. v případě většího počtu projektů, požadavku na doplnění či vyžádání experta může být tato lhůta prodloužena.
- 5.2.4 Sekretariát shromáždí hodnocení projektů jako podklad pro jednání Komise, na němž Komise společně posoudí jednotlivé projekty a udělí/neudělí body za kritéria/podkritéria uvedená v Pravidlech platných pro dané kolo příjmu (viz

příloha č. 4 tohoto statutu). Výsledné bodové hodnocení každého z hodnocených projektů bude stanoveno součtem hodnot za jednotlivá kritéria na základě výsledků jednání Komise.

- 5.2.5 Rozhodnutí Komise jsou přijímána konsensem nebo nadpoloviční většinou všech přítomných hodnotících osob, přičemž v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy/místopředsedy Komise.
- 5.2.6 Komise je usnášeníschopná, je-li řádně (písemně, nebo elektronicky) osloven každý její člen a na jednání je přítomno nejméně 5 členů Komise (nebo jejich zástupci)
- 5.2.7 Z jednání Komise bude pořízen písemný zápis, který bude obsahovat datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, přehled hodnocených projektů a jejich bodové hodnocení včetně vyjádření Komise ke každému projektu.
- 5.2.8 Členové Komise podepisují zápis s výsledky jednání Komise. Výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání – v tomto případě postačuje, pokud členové mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda Komise.
- 5.2.9 Po uplynutí lhůty 21 kalendářních dnů pro odvolání žadatele dle Obecných podmínek Pravidel, může být Komise požádána o vyjádření k podaným odvoláním.
- 5.2.10 Výsledné bodové hodnocení projektů, udělené Komisí, bude zveřejněno na internetových stránkách Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (www.eagri.cz/prv, www.szif.cz) nejpozději do 15 pracovních dnů od data uskutečnění jednání. Jmenný seznam hodnotících členů Komise či jejich zástupců nebude zveřejňován spolu s výsledky jednání.
- 5.2.11 Pokud po schválení Žádosti o dotaci bude chtít žadatel provést změnu projektu, která by mohla mít vliv na posouzení projektu Komisí, rozešle sekretariát hodnotícím členům, nebo jejich zástupcům návrh této změny k posouzení. Vyjádření, včetně odůvodnění, zda požadovaná změna ne/bude mít vliv na charakter projektu, zašlou členové zpět elektronicky na sekretariát. Výsledné vyjádření, které bude zasláno nadpoloviční většinou všech hodnotících členů, nebo jejich zástupců, rozhodne, zda bude žadateli ne/povoleno požadovanou změnu realizovat. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy/místopředsedy Komise. Případná změna projektu může být znovu posouzena na jednání Komise a výsledné rozhodnutí bude uvedeno v zápise dle bodu 5.2.7 a 5.2.8 tohoto statutu.

6. Závěrečná ustanovení

Tento statut a jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 31. 1. 2018



Ing. Jiří Milek
ministr zemědělství

SEZNAM PŘÍLOH:

- 1) Formulář „Prohlášení o nepodjatosti, nezávislosti a mlčenlivosti“.
- 2) Etický kodex člena/zástupce člena Hodnotitelské komise operace 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
- 3) Slovní hodnocení člena Hodnotitelské komise operace 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 k projektu č. ... projektu podaném v kole příjmu Žádostí o dotaci v z pohledu plnění podmínky inovativnosti, zhodnocení spolupracujícího subjektu, efektivnosti, proveditelnosti a potřeby projektu
- 4) Bodové hodnocení člena Hodnotitelské komise operace 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 projektu č. ... podaném v kole příjmu Žádostí o dotaci dle kritérií posuzování projektu uvedených v Pravidlech aktuálních pro dané kolo příjmu žádostí

Příloha č. 1

Prohlášení o nepodjatosti, nezávislosti a mlčenlivosti

Příjmení, jméno, titul:

Instituce:

Prohlašuji, že k hodnocení projektů z Programu rozvoje venkova budu přistupovat nezaujatě a nezainteresovaně, budu hodnotit projekty profesionálně a dle svého nejlepšího svědomí.

Prohlašuji, že získané informace o žadateli/příjemci dotace z Programu rozvoje venkova, které podléhají ochraně dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a ochraně obchodního tajemství podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

n e s d ě l í m

jiným osobám než oprávněným pracovníkům, kteří je potřebují k výkonu svých pracovních činností (Ministerstvo zemědělství ČR, Centrální pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, orgány Evropské komise).

V případě, že v průběhu jednání Komise vznikne důvod k mé podjatosti, bezodkladně tuto skutečnost nahlásím předsedovi Komise.

Zároveň jsem si plně vědom(a) následků vyplývajících pro mne z porušení tohoto závazku.

.....
Datum:

.....
Podpis:

Příloha 2

Etický kodex

člena/zástupce člena Hodnotitelské komise operace 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Úkolem Kodexu je přispět k prosazování vyšší odbornosti a etiky hodnocení.

Smyslem kodexu je přihlásit se ke specifickým hodnotám, které posilují hodnověrnost a transparentnost hodnocení, a které hodnotitel ve své praxi hodnotitele ctí. Jejich naplňování v praxi je úkolem každého jednotlivého hodnotitele.

Preamble

- Etický kodex vyjadřuje vůli členů Hodnotitelské komise operace 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (dále jen „Komise“) přijmout obecně závazná morální pravidla pro hodnotitelskou praxi.
- Jsme přesvědčeni, že je nutné stále a znovu připomínat, že v lidské činnosti existují specifické hodnoty a postoje, které je nutné chránit a prosazovat.
- Jsme přesvědčeni, že vymezením etických pravidel hodnotitele napomáháme přemýšlet tvořivě, svobodně a nestranně.

V textu je pro zjednodušení použit mužský rod, jenž nahrazuje tvar mužský i ženský.

1. Odbornost

1.1 Hodnotí objektivně, nezávisle a nestranně. Počíná si tak, aby nebyla snížena důvěra objednatele hodnocení, jejich cílových skupin i veřejnosti v nezávislé a nestranné provádění hodnocení.

1.2 Pro hodnotitelskou činnost využívá metodologicky ověřených postupů, zohledňuje standardy a další odborná doporučení.

1.3 Rozlišuje závěry získané na základě sběru empirických dat a jejich analýzy a vlastní závěry na základě zkušeností a odborné praxe, a to v písemných dokumentech i verbálních prezentacích.

1.4 Zvyšuje svoji odbornost a rozvíjí své hodnotitelské znalosti a dovednosti formou účasti na školeních, konferencích, prostřednictvím odborné spolupráce i samostudiem.

1.5 Respektuje a ctí právo na odlišné názory uživatelů hodnocení. Respektuje právo zúčastněných stran hodnocení se ke zjištěním a závěrům hodnocení vyjádřit.

1.6 Informuje otevřeně objednatele o limitech hodnocení z pohledu rozsahu, ceny a navržených postupů.

2. Integrita

2.1 Informuje objednatele v případech, kdy usoudí, že by mohl být v konfliktu zájmů a jeho působení v roli hodnotitele by tak mohlo být označeno za podjaté.

2.2 Usiluje o maximální průhlednost hodnocení. Distancuje se od parciálních nebo zavádějících interpretací výsledků hodnocení.

2.3 Je si vědom, že cílem hodnocení není hodnocení výkonu konkrétních osob.

2.4 Nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit výsledky hodnocení nebo její důvěryhodnost.

3. Zodpovědnost

3.1 Plně zodpovídá za své chování při výkonu hodnocení.

3.2 Při provádění hodnocení dodržuje platné právní předpisy, a to v České republice i při práci v zahraničí.

3.3 Poskytuje objednateli a uživatelům hodnocení případné průběžné informace k dílčím interpretacím zjištění a dílčím závěrům.

3.4 Praktikuje férovou cenovou politiku, neupřednostňuje ekonomický zájem před zájmem o vysokou kvalitu hodnocení.

3.5 Pokud zjistí během evaluace konání neslučitelné s právním řádem, informuje o tomto faktu odpovídající formou příslušné orgány.

Hodnotitel	Instituce	Datum	Podpis:

Příloha č. 3

Slovní hodnocení člena Hodnotitelské komise operace 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 k projektu č. ... podaném v kole příjmu Žádostí o dotaci z pohledu plnění podmínky inovativnosti, zhodnocení spolupracujícího subjektu, efektivnosti, proveditelnosti a potřeby projektu (kritéria posuzování č. 1), 9) 11) a 12))

Číslo a název kritéria posuzování projektu Hodnotitelskou komisí	Slovní hodnocení člena Hodnotitelské komise
1. Inovativnost Inovací se pro tuto operaci rozumí zavedení produktů, postupů, technologií nových nebo významně zlepšených s ohledem na jejich charakteristiky nebo zamýšlené užití. Technologie, produkty nebo procesy musí být tedy minimálně pro podnik nové (nebo podstatně zdokonalené). To zahrnuje významná zlepšení technických vlastností, komponentů a materiálů, software, uživatelské vstřícnosti nebo jiných funkčních charakteristik. Nová technologie, produkt nebo proces musí být vyvinuty ve spolupráci s výzkumným subjektem, nebo žadatelem, který má k vývoji nového produktu, postupu nebo technologie prokazatelně dostatečné zdroje v podobě kvalifikovaného personálu a výrobních zdrojů. V případě inovace pouze pro podnik se spolupracující subjekt (výzkumný/vývojový tým žadatele) musí významně podílet na aplikaci (přízpůsobení) již existující technologie, produktu nebo procesu na specifické podmínky podniku.	
9. Zhodnocení spolupracujícího subjektu/vlastních kapacit žadatele Reference z minulosti, patrná dlouholetá činnost subjektu v příslušném oboru, dostatečné výrobní prostředky a kvalifikovaný personál a vhodnost subjektu z hlediska zaměření projektu. V případě, že žadatelem je jednotlivý subjekt, musí mít žadatel o dotaci k vývoji nového produktu, postupu nebo technologie kvalifikovaný personál a dostatečné výrobní prostředky.	
11. Efektivnost Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna (případně v jaké míře je naplněna) zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vynaložené finanční náklady by měly přinášet co možná nejvyšší výsledky. Hodnocena je přiměřenost výsledků (případně výstupů) s ohledem k rozpočtu projektu. Posuzuje se zejména ekonomická návratnost projektu.	
12. Proveditelnost a potřeba	

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o dotaci úspěšně realizovat a udržet. Aby projekt vybraný k podpoře přinesl výsledky naplňující cíle operace, je nutné, aby byly úspěšně zrealizovány a byly udržitelné. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o dotaci úspěšně realizovat a udržet.	
--	--

Zastupovaná instituce:	Vypracoval:

Dne:	Podpis:

Příloha č. 4

Bodové hodnocení člena Hodnotitelské komise operaci 16.2.2 Podpora vývoje nových produktů, postupů a technologií při zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 k projektu č.... podaném v kole příjmu Žádostí o dotaci dle kritérií posuzování projektu uvedených v Pravidlech aktuálních pro dané kolo příjmu žádostí

Hodnoticí tabulka dle jednotlivých kritérií posuzování projektu Hodnotitelskou komisí uvedených v Pravidlech aktuálních pro dané kolo příjmu žádostí

V případě, že je u kritéria uvedena i další úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru, tzn., že body jednotlivých podkritérií se nesčítají (např. max. možný počet bodů, které lze získat v kritériu č. 1 je 12 bodů)

Pokud projekt uvedené kritérium/podkritérium splňuje, získá daný počet bodů. Pokud je uvedeno rozmezí bodů, člen Komise přidělí body dle stupně plnění kritéria.

Pokud projekt neobdrží za kritérium č. 1), 9), 11) nebo 12) alespoň stanovený minimální počet bodů, již se dále nehodnotí, celkový počet bodů, udělených Hodnotitelskou komisí, bude vždy 0 a administrace Žádosti o dotaci bude ukončena.

Název a číslo projektu:				
č.	Název kritéria posuzování projektu Hodnotitelskou komisí		Možný bodový zisk	Bodové hodnocení
1.	1.1	Inovace pouze pro předkladatele projektu	1 - 6	
	1.2	Inovace pro dané odvětví v České republice	7 - 12	
	1.3	Projekt není inovativní	0	
2.	2.1	Jedná se o vývoj zcela nového výrobku (složení i obal)	15	
	2.2	Jedná se o nový technologický proces balení, nový typ obalu přispívající ke zvýšení jakosti nebo bezpečnosti výrobku	7	
	2.3	Jedná se o vývoj nové technologie zpracování suroviny (kromě balení)	7	
	2.4	Jedná se o nový organizační postup	5	
3.		Projekt řeší prodloužení doby minimální trvanlivosti a/nebo doby spotřeby výrobku jinou cestou než použitím konzervačních látek (dlouhodobé plnění nadstandardních požadavků obsahu mikroorganismů ve finálním výrobku, výroba sterilních výrobků, balení v ochranné atmosféře)		
	3.1	Jedná se o hlavní cíl projektu	5	
	3.2	Jedná se o vedlejší cíl projektu	3	
4.		Jedná se o zlepšení systémů sledovatelnosti výrobku	5	
5.		Předmětem projektu je i vývoj inovativního postupu, který povede ke zvýšení kvality výrobku v oblasti zachování původních vlastností a charakteru suroviny (nejedná se pouze o trvanlivost)		

	5.1	Jedná se o hlavní cíl projektu	5	
	5.2	Jedná se o vedlejší cíl projektu	2	
6.		Jedná se o výrobek nebo proces výroby snižující nebo odstraňující možnost vzniku kontaminantů včetně kontaminantů procesních	3	
7.		Výrobek je obohacen o výživové látky	2	
8.		Výrobek má snížený obsah nutričně nežádoucích látek (reformulace)	2	
9.	9.1	Zhodnocení spolupracujícího subjektu (reference z minulosti, patrná minimálně dvouletá činnost subjektu v příslušném oboru, dostatečné výrobní prostředky a kvalifikovaný personál a vhodnost subjektu z hlediska zaměření projektu). V případě, že žadatelem je jednotlivý subjekt (viz definice žadatele kapitola 3. písmeno a), má žadatel/příjemce dotace k vývoji nového produktu, postupu nebo technologie kvalifikovaný personál a dostatečné výrobní prostředky	1 - 5	
	9.2	Spolupracující subjekt není vhodný/Nedostatečné zázemí žadatele pro výzkum	0	
10.		Zhodnocení navrhovaného postupu spolupráce (jsou popsány konkrétní kroky týkající se navrhování, produktu, procesu nebo technologického rozvoje a zkoušek, mzdových nákladů, spotřebovaného materiálu a dalších položek souvisejících se spoluprací, před použitím nově vytvořených produktů, postupů a technologií pro obchodní účely)	1 - 5	
11.	11.1	Zhodnocení efektivnosti projektu (posuzuje se zejména ekonomická návratnost projektu na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci a souvislost/soulad požadovaných způsobilých výdajů (včetně jejich výše) s realizací projektu)	1 - 5	
	11.2	Projekt není efektivní	0	
12.	12.1	Zhodnocení proveditelnosti a potřebnosti projektu	1 – 5	
	12.2	Projekt není proveditelný/potřebný	0	
13.		Kvalita zpracování projektu	0 - 3	
CELKEM			0 - 72	